



**ПОШТЕ СРПСКЕ А.Д.БАЊАЛУКА
ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ А.Д.БАЊАЛУКА**

На основу члана 14. Закона о заштити личних података („Службени гласник БиХ“ број: 12/25) и Опште Уредбе ЕУ 2016/679 Европског парламента, о заштити личних података (GDPR), Управа Предузећа је д о н и ј е л а

ПОЛИТИКУ ПРИВАТНОСТИ И ЗАШТИТЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

УВОД

Поште Српске а.д. Бања Лука у оквиру обављања своје дјелатности и пружања услуга, обраду личних података врши у складу са Законом о заштити личних података („Сл.гласник БиХ“, бр. 12/25).

Једно од најважнијих начела из Закона је начело транспарентности према носиоцима личних података чији се подаци обрађују. Уважавајући начело транспарентности израдили смо ову Политику приватности и заштите личних података у циљу јачања повјерења физичких лица чије податке обрађујемо.

Политика приватности има срху да упозна носиоце личних података чији лични подаци се прикупљају, на који временски период се прикупљају, сврха прикупљања и обраде, право приступа личним подацима, права носиоца личних података, те на који начин их може искористити.

1. ПОДАЦИ О КОНТРОЛОРУ ПОДАТАКА

Предузеће за поштански саобраћај Републике Српске а.д. Бања Лука (скраћени назив: Поште Српске а.д. Бања Лука), Краља Петра I Карађорђевића, бр. 93, 78000 Бања Лука, Република Српска, Босна и Херцеговина,

ЈИБ: 400959000002

Контакт: 051/211-336, е-маил: uprava@postesrpske.com

2. ПОДАЦИ О СЛУЖБЕНИКУ ЗА ЗАШТИТУ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

Предузеће је именовало Службеника за заштиту личних података, Контакт подаци Службеника за заштиту личних података којем се може обратити везано за заштиту личних података:

- Писаним путем: Предузеће за поштански саобраћај Републике Српске а.д. Бања Лука, Краља Краља Петра I Карађорђевића, бр. 93, 78000 Бања Лука, уз назнаку „за Службеника за заштиту личних података“.
- Слањем електронске поште на е-mail: zastita.licnih.podataka@postesrpske.com
- Телефон: 051/249-025

3. ЛИЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СЕ ОБРАЂУЈУ

Лични податак је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет утврђен или се може утврдити:

Идентификациони подаци (име и презиме, ЈМБ, број личне карте, број пасоша, датум и мјесто рођења и сл.;

- *Контакт подаци*: (адреса становања, број телефона, е-маил адреса, IP адреса рачунара и сл.);

- *Финансијски подаци и подаци који се односе на пословни однос*: (подаци и информације о томе које сте уговоре закључили са Поштом, ЈИБ, подаци који се односе на Ваш трансакциони рачун, финансијско стање, подаци о производима о услугама које користите, подаци о трансакцијама и сл.);

- *Социодемографски подаци*: (подаци о полу, узрасту, образовању, запослењу и сл.)

- Подаци о Вашим изборима који укључују: сагласности за примање маркетиншких обавијести, подаци о контактима и комуникацијама са Поштом као што су Ваши упити, захтјеви, приговори, укључујући и судске спорове са Поштом, те информације, одговори и савјети пружени од стране Поште.

Наведене податке Пошта прикупља директно, уколико је лице корисник поштанских услуга, када се од Поште затражи понуда, када нас контактирате телефоном и /или када нас посјетите у нашим пословницама, односно, аутоматски (путем наше web странице или од треће стране из јавно доступних извора као што су отворене базе података или други подаци у јавном власништву.

4. ПРАВНИ ОСНОВ И СВРХА ОБРАДЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

а). Поштовање законских обавеза Поште као контролора података

У обављању своје дјелатности, Пошта је обавезна да поступа по прописима који уређују поштанску дјелатност и с њима повезаним прописима, као што су Закон о поштама БиХ, Закон о поштанским услугама Републике Српске, Општи услови за вршење поштанских услуга БиХ, Посебни услови за вршење поштанских услуга, Закон о спречавању прања новца и финансирање терористичких активности, Закон о унутрашњем платном промету, Закон о девизном пословању. С тим у вези, наведени прописи дефинишу обавезу Поште да идентификују кориснике поштанских услуга кориштењем важећих идентификационих докумената (име и презиме, број телефона, адреса становања, финансијски подаци, остали уговорни подаци).

б). Испуњење уговорних обавеза у којем је носилац података уговорна страна или ради предузимања радњи на захтјев Поште и носиоца личних података прије закључења уговора.

Сходно томе, обрађују се подаци који су потребни за остваривање пословног односа са Поштом, што зависи о уговореној услузи, а прикупљене личне податке обрађује у сврху пружања поштанских услуга (име и презиме, број телефона, адреса примаоца/пошиљаоца, финансијски подаци, остали уговорни подаци).

Пружање (прикупљање) личних података у односу на наведено под тачко а) и б) је обавезно.

Уколико носилац личних података (или његов заступник) одбије дати неки од података који су нужни за поштовање законских обавеза и/или закључење и извршавање уговора у којем је носилац личних података корисник поштанских услуга, могуће је да

Пошта неће моћи пружити одређене услуге или ће одбити засновати пословни однос, ограничити или отказати већ успостављени пословни однос.

в) Комуникација са корисницима, која укључује обраду у сврхе: одговарања на упите, предлагање услуга за које вјерујемо да сте заинтересовани, слање понуда, слање/достављање обавјештења које шаљемо за вријеме трајања уговора, одговарање на ваше примједбе које произилазе из пословног односа са Поштама (контактне информације, подаци о претходним услугама и сл.)

г). Наплата потраживања;

Обрада је неопходна ради за извршавање уговорних обавеза од стране корисника услуга (идентификациони подаци, финансијски подаци).

д). Заштита имовине Пошта и осигурање сигурности имовине и трећих лица;

Обрада је неопходна ради поштовања законом прописаних мјера сигурности (подаци прикупљени видео надзором).

ђ). Слање промотивног садржаја (обавијести и понуде);

За обраду личних података основ је пристанак физичког лица (име и презиме, број телефона, е-маил адреса).

е). Заштита, статистика и анализа web странице;

За наведену сврху обрађују се подаци: IP адреса, кориснички ID, подаци о информационом систему, подаци о посјетама web странице.

ж). Оглашавање и друштвене мреже (интеракција са страницом, подаци о посјетама)

з). Анализа пословања Пошта и креирања извјештаја и анализе управљања;

За наведену сврху обрађују се лични подаци за потребе интерног управљања, провођења пословних ревизија и имплементације пословних контрола (идентификациони подаци, подаци о трансакцијама, подаци о закљученим уговорима).

5. ДИЈЕЉЕЊЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

У зависности од сврхе прикупљања личних података, исте можемо подијелити са трећим лицима који нам пружају помоћ у пружању услуга дигиталне и е-трговине, рекламним агенцијама, маркетингом, дигиталним оглашавањем и оглашавањем у друштвеним медијима, трећим лицима потребним за испоруку производа и услуга доставе, лицима који нам помажу у пружању техничке подршке, пружаоцима платних услуга, правним заступницима и слично.

Такође можемо открити личне податке као дио пословне трансакције, као што је спајање или продаја имовине, те надлежним државним и јавним органима и институцијама ако то захтјева закон.

6. ПРЕНОС ЛИЧНИХ ПОДАТАКА ДРУГОЈ ДРЖАВИ ИЛИ МЕЂУНАРОДНОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ

Лични подаци могу бити пренесени у друге државе, поштанским оператерима или међународним поштанским организацијама које окупљају поштанске оператере, а у сврху пружања поштанских услуга као основне дјелатности, у зависности од адресе примаоца или пошиљаоца. Такав пренос се обавља на основу закључених међународних уговора и аката Свјетског поштанског савеза.

7. РОК ЧУВАЊА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

Лични подаци се чувају и обрађују све док је потребно за извршење уговорних и законских обавеза Поште. Такође, интерним актима Поште дефинисани су рокови чувања документације и података које Пошта обрађује у свом пословању, а у складу са законским прописима о архивској грађи. У изузетним случајевима, могуће је да се подаци обрађују и чувају дуже када је то потребно за друге оправдане сврхе (нпр. за потребе судских и других правних поступака и слично).

8. ТЕХНИЧКЕ И ОРГАНИЗАЦИОНЕ МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ

За сваку активност обраде личних података Пошта предузима одговарајуће техничке и организационе мјере које осигуравају ниво сигурности личних података и заштите од неовлашћене и незаконите обраде и приступа, губитка, уништења, измјене, кривотворења и манипулације. Сви запослени којима је, приликом обављања својих послова омогућен приступ личним подацима, обавезни су да чувају повјерљивост личних података и одговорни су у случајевима повреде тајности личних података.

9. ПРЕТРАГА WEB СТРАНИЦЕ

Web страница Пошта користи тзв. колачиће (engl. cookies) и сличне технологије.

Колачићи су мали дијелови података које Web страница похрањује на уређај (нпр. мобилни телефон, рачунар, таблет), када се страница посјети. Колачићи пружају могућност препознавања и памћења корисника, омогућавају пружање персонализоване услуге на Web страници због тога што прате које дијелове Web странице корисници посјећују, помажу у мјерењу ефективности огласа и претраживања, те је на основу тих информација могуће унаприједити комуникацију и услуге.

Информације које прикупљају колачићи и сличне технологије могу укључивати ваше податке за пријаву, локацију IP адресу, информације о прегледу, информације о уређају, трајање посјете, услуге које се прегледају и слично. Већина колачића које користимо се бришу када се заврши појединачни преглед, а постоје и неки трајни колачићи помоћу којим можемо препознати посјетиоца. Посјетиоци имају право да искључе колачиће у поставкама свог интернет претраживача.

10. ПРАВА НОСИОЦА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

а). Право на повлачење дате сагласности;

Када се обрада личних података заснива на вашем пристанку, као носиоца личних података, имате право да повучете дату сагласност. Повлачење сагласности не утиче на законитост обраде податка која се заснивала на сагласности прије повлачења исте.

б). Право на приступ личним подацима;

Носилац личних података има право затражити од Поште потврду да се обрађују њихови подаци и ако се обрађују, добити приступ истим, као и информацију о сврси обраде, категоријама личних података, примаоцима или категоријама примаоца, очекиваном периоду у којем ће се подаци чувати, постојање права и слично.

в). Право на исправку и брисање података;

Ако су лични подаци нетачни или непотпуни, носилац података има право тражити исправку истих, без непотребног одгађања.

У одређеним случајевима носилац личних података има право захтјевати брисање истих, с тим да наведено право није апсолутно право. Наиме, Пошта има право одбити захтјев за брисање података, ако има легитимни интерес и/или законску обавезу и/или право да задржи одређене податке (нпр. у случајевима вођење судских спорова).

г) Право на ограничење обраде;

Носилац личних података има право да затражи ограничење обраде личних података у случају да оспорава тачност личних података, када сматра да је обрада незаконита те се противи брисању личних података и умјесто тога тражи ограничење обраде, када Пошти више није потребан лични податак за потребе обраде, али га носилац података захтјева ради постављања, остваривања или одбране правних захтјева, те у случају када је поднио приговор на обраду и очекује потврду да ли превазилазе његови интереси легитимне интересе Поште.

д). Право на преносивост података;

Носилац личних података има право на преузимање личних података који се односе на њега, као и директни пренос истих другом контролору.

Наведено право се искључиво односи на личне податке носиоца података које је сам пружио Пошти у структурисаном, уобичајено употребљаваном и машинском формату, ако се обрада заснива на сагласности или извршавању уговора у којем је носилац података уговорна страна, а све под условом да предметно право не утиче негативно на права и слободе других.

ђ). Право на приговор

Носилац личних података има право да поднесе приговор на обраду личних података ако је обрада неопходна за извршавање задатака који се обавља у јавном интересу или у оквиру извршавања службених овлашћења Поште, ако је обрада неопходна због легитимних интереса Поште (укључујући профилисање), или ако се подаци обрађују у сврху директног маркетинга.

У тим случајевима Пошта више не може обрађивати личне податке, осим ако докаже да постоје увјерљиви легитимни разлози за обраду који превладавају над интересима, правима и слободама носиоца личног податка или ради постављања, остваривања или одбране правних захтјева.

Захтјеви и приговори се могу поднијети путем е-маил адресе: zastita.licnih.podataka@postesrpske.com или писаним путем поштом на адресу сједишта „Пошта Српске“ а.д. Бања Лука, уз ознаку „за Службеника за заштиту личних података“.

У сврху обраде захтјева и приговора за остваривањем права носиоца личних података, Пошта има право затражити провјеру идентитета подносиоца захтјева.

Носилац података своје захтјеве може остварити без непотребног одгађања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтјева од стране Поште. Тај рок се може, према потреби продужити за 60 дана, узимајући у обзир сложеност и број запримљених захтјева, о чему вас је Пошта дужна обавијестити у року од 30 дана од дана пријема захтјева уз навођење разлога за одгађање.

11. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Пошта задржава право измјене и допуне ове Политике приватности и заштите личних података, у сврху усклађивања обраде личних података у Пошти са важећим прописима.

ЗА УПРАВУ
ДИРЕКТОР
Миладин Радовић, дипл.инж.

