



СЛУЖБА ЈАВНИХ НАБВКИ

Поште Српске

телефон:
+387 51 246 037

факс:
+387 51 215 570

email:
logistika@postesrpske.com www.postesrpske.com

Број: 1/2.9 -2501/25
Датум: 20.06.2025. године

СВИМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ПОНУЂАЧИМА

ПРЕДМЕТ: „Набавка потрошног материјала за Документ центар(Писмоносна амбалажа за потребе Хибридне поште)“.

Поштовани,

На основу Одлуке Управе Предузећа за поштански саобраћај РС А.Д. Бањалука бр. 1.-2501/25 од 19.06.2025. године, а у складу са чланом 86. став 1. тачка а . Закона о јавним набавкама БиХ (“Сл.гласник БиХ” бр. 39/14 подзаконским актима који су донесени у складу са Законом), позивамо Вас да нам доставите Вашу понуду за учешће **у предмету јавне набавке роба „Набавка потрошног материјала за документ центар(Писмоносна амбалажа за потребе Хибридне поште)“** .

Све информације у вези са овим поступком можете добити од лица које/а је/су овлаштено/а да води/е комуникацију у име уговорног органа са понуђачима:

Контакт особа/е:	Александар Божић
Телефон:	051/246-037
Факс:	051/215-570
е-маил:	александар.бозиц@постесрпске.цом

1. Предмет набавке

1.1 Предмет овог поступка је: **Набавка потрошног материјала за документ центар(Писмоносна амбалажа за потребе Хибридне поште).**

Ознака и назив из ЈРЈН: 30199710-0

Редни број набавке:80/25

1.2. Трајање уговора: 1 година или до истека средстава планираних за ову набавку.

1.3. Мјесто достављања робе : Поште Српске- Централни магацин

1.4. Планирана вриједност за ову набавку 170.000 КМ без ПДВ-а. Процијењена вриједност јавне набавке за оцјену понуде (без укљученог ПДВ) : 110 КМ(збир јединични цијена)

1



СЛУЖБА ЈАВНИХ НАБВКИ

телефон:
+387 51 246 037

факс:
+387 51 215 570

Поште Српске

email:
logistika@postesrpske.com www.postesrpske.com

1.5. Важност понуде је 90 дана од датума отварања понуда.

1.6. Рок испоруке робе: максимално 7(седам) дана по пријему наруџбенице. У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% наручене робе за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет наруџбе. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа. Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети. Понуђачи су обавезни доставити изјаву за рок испоруке. У изјави навести да прихватају рок за испоруку који је Уговорни орган одредио у тачки 1.6. Понуђачи који не доставе изјаву да прихватају тражени рок за испоруку, њихова понуда ће бити неправилна.

2. Услови за учешће и потребни докази

2.1. Сукоб интереса

2.1.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци.

Изјава је прилог (Анекс 4).

2.1.2. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу



СЛУЖБА ЈАВНИХ НАБВКИ

телефон:
+387 51 246 037

факс:
+387 51 215 570

Поште Српске

email:
logistika@postesrpske.com www.postesrpske.com

са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- а) руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- б) ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- с) ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона или Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса.

На основу члана 52. Став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са сљедећим привредним субјектом/субјектима:

2.1.3. У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

2.2. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбијена ако је понуђач:

- а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у



СЛУЖБА ЈАВНИХ НАБВКИ

телефон:
+387 51 246 037

факс:
+387 51 215 570

Поште Српске

email:
logistika@postesrpske.com www.postesrpske.com

поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

- ц) није испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- д) није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

Уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач:

- е) Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавних набавки уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње 3 године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог привременог раскида (нпр. Доказ о привременом раскиду ранијег уговора због неипуњавања обавеза у складу са законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за пресуду коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у БиХ).

2.2.1. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити **Изјаву овјерену код органа надлежног за овјеру докумената**, да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 2.2. од а) до д) тендерске документације. Изјава се доставља у форми утврђеној **Анексом 3** тендерске документације. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

2.2.2. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 2.2.1:

- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;



- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- ц) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- д) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке ц) и д) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности и способности обављања професионалне дјелатности дужан је доставити слиједеће доказе:

- а) извод/увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован, које гласи на име власника – предузетника;
- б) увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- ц) потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- д) потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност;
- е) потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

Поред доказа о личној способности и способности обављања професионалне дјелатности, дужан је доставити све доказе у погледу техничке и професионалне способности, који се траже у тачкама 11.3 тендерске документације.



СЛУЖБА ЈАВНИХ НАБВКИ

телефон:
+387 51 246 037

факс:
+387 51 215 570

Поште Српске

email:
logistika@postesrpske.com www.postesrpske.com

2.2.3. Документи или увјерења наведена у тачки 2.2.2. не смију бити старији од 3 мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде, а доставља их изабрани понуђач у року не дужем од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати: све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15,00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази који се захтјевају морају бити оригинали или овјерене копије од стране надлежног органа. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 2.2. тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 2.2.1.

2.3. право понуђача на обављање професионалне дјелатности која је у вези са предметом набавке, у складу са чланом 46. Закона;

2.3.1 Понуђачи требају уз понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене тачком 2.3. позива за достављање понуда и то:

У сврху доказивања професионалне способности (члан 46. Закона) понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије од стране надлежног органа.

Као доказ доставити актуелни извод из судског регистра или еквивалентни документ не старији од три мјесеца од дана објаве тендера издат од надлежног органа. На основу достављеног доказа (документа) понуђач недвосмисленон доказује да је у вријеме предаје



СЛУЖБА ЈАВНИХ НАБВКИ

телефон:
+387 51 246 037

факс:
+387 51 215 570

Поште Српске

email:
logistika@postesrpske.com www.postesrpske.com

понуђе регистрован за предметну дјелатност. Уколико се ради о самосталним привредним предузетницима као доказ потребно је да доставе Рјешење од надлежног органа и потврду да је привредни субјекат још активан. На основу достављеног доказа (документа) понуђач недвосмислено доказује да је у вријеме предаје понуђе регистрован за предметну дјелатност.

- **за понуђаче из БИХ:** Рјешење о упису у судски регистар са свим измјенама или Актуелни Извод из судског регистра којим су обухваћене све измјене у судском регистру,

- **за понуђаче чије је сједиште изван БИХ:** одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача / земље у којој је регистрован понуђач.

2.4. За испуњавање техничке и професионалне способности, понуђачи требају испунити слиједеће минималне услове:

а) Доставити технички лист којим се доказује да папир и фолија које се користе за израду коверата задовољавају наведене карактеристике :
Техничке карактеристике за фолију :

дебљина	32 μ m	АСТМ Д374
растегљивост	30,2 м2/кг	АСТМ Д4321
сјај на 60°	165%	АСТМ Д2457
замућеност	0,5%	АСТМ Д1003
растегљивост при затезању		
	МД 69 Н/мм2	
	ТД 69 Н/мм2	
	АСТМ Д882	
елмендорф отпорност на кидање		
	МД 7,0 г	АСТМ Д1922

Техничке карактеристике папира:

основна тежина (ISO536) 90,0 г/м2



СЛУЖБА ЈАВНИХ НАБВКИ

телефон:
+387 51 246 037

факс:
+387 51 215 570

Поште Српске

email:
logistika@postesrpske.com www.postesrpske.com

дебљина (ИСО 534)	121,0 µм
запремина (ИСО 534)	1,34 ЦМЗ/г
ЦИЕ белина	170,0 %
непровидност	96,0 %
храпавост БС	250,0 мл/мин
прозирност	650,0 мл/мин

б) Понуђачи су обавезни доставити узорке за све ставке наведене у Обрасцу за цијену Анекс 2.

ц) Потребно је да понуђачи у посљедење три године (2022., 2023. и 2024.) имају успјешно искуство у реализацији једног уговора који се односи на испоруку робе која је предмет набавке. Укупан износ једног успјешно реализованог уговора мора бити минимално у висини 50% процјенјене вриједности набавке.

Као доказ понуђачи су дужни доставити Списак извршених уговора о испорученој роби које су предмет набавке за 2024, 2023 и 2022 године, или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради касније. Уз списак извршених уговора понуђач је дужан доставити потврде које су издали примаоци услуга, а које обавезно садрже: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора, вријеме и мјесто извршења уговора и наводе о уредно извршеним уговорима. У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбједе;

3. Припрема понуда

3.1 Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

3.2. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто



СЛУЖБА ЈАВНИХ НАБВКИ

телефон:
+387 51 246 037

факс:
+387 51 215 570

Поште Српске

email:
logistika@postesrpske.com www.postesrpske.com

увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Под чврстим увезом подразумјева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јамствеником. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

3.3. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

3.4. Понуда се доставља у оригиналу на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“.

3.5. Понуде се предају на протокол уговорног органа, или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

Назив уговорног органа:	Поште Српске а.д. Бањалука
Адреса уговорног органа:	Краља Петра I Карађорђевића бр. 93, Бањалука

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ

**Набавка потрошног материјала за документ центар (Писмоносна амбалажа за потребе
Хибридне поште)
Број набавке: 80/25
„НЕ ОТВАРАЈ“**



СЛУЖБА ЈАВНИХ НАБВКИ

Поште Српске

телефон:
+387 51 246 037

факс:
+387 51 215 570

email:
logistika@postesrpske.com www.postesrpske.com

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе слиједеће:

Назив понуђача	
Адреса понуђача	

3.6. Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

4. Захтјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

5. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

5.1 Подаци за доставу понуда:

Уговорни орган:	Поште Српске а.д. Бањалука
Адреса:	Краља Петра I Карађорђевића бр. 93, Бањалука
Канцеларија:	Протокол Предузећа
Датум:	24.06.2025.
Вријеме до када се примају понуде:	09,00 часова

5.2 Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.



СЛУЖБА ЈАВНИХ НАБВКИ

Поште Српске

телефон:
+387 51 246 037

факс:
+387 51 215 570

email:
logistika@postesrpske.com www.postesrpske.com

6. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

6.1 Подаци о отварању понуда:

Уговорни орган:	Поште Српске а.д. Бањалука
Адреса:	Краља Петра I Карађорђевића бр. 93, Бањалука
Канцеларија :	Сала за тендере /ИИ спрат
Датум:	24.06.2025. године
Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда:	10,00 часова

6.2 Понуђачи или њихови представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

6.3 На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан

6.4 Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању, али без права потписа Записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

7. Критеријум додјеле уговора и цијена

7.1. Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички задовољавајуће понуде.



СЛУЖБА ЈАВНИХ НАБВКИ

телефон:
+387 51 246 037

факс:
+387 51 215 570

Поште Српске

email:
logistika@postesrpske.com www.postesrpske.com

7.2. Све цијене **морају бити** изражене у конвертибилним маркама (БАН). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

7.3 . Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

7.4. Цијена понуде се пише бројевима и словима у изјави понуђача. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима. Понуђачи који не напишу своју цијену словима и бројевима њихова понуда ће бити неправилна.

7.5. Плаћање ће се вршити минимално 60 дана по фактурисању. Понуђачи су у својој понуди дужни доставити изјаву да прихватају услове плаћања, који је Уговорни орган тражио. Понуђачи који не доставе изјаву да прихватају услове плаћања у тачки 7.5 њихова понуда ће бити неправилна.

8. Обавјештење о додјели

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, факсом и поштом. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

9. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОС И ПОДУГОВАРАЊЕ

9.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог нацрта Оквирног споразума, и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде.

9.2. Оквирни споразум закључујена временски период од 1 годину.

9.3. Понуђачи су уз понуду дужни доставити нацрт оквирног споразума у који су унијели податке из своје понуде, те потписали све листове нацрта Оквирног споразума. Нацрт Оквирног споразума је приложен у АНЕКСУ 5ТД.



СЛУЖБА ЈАВНИХ НАБВКИ

телефон:
+387 51 246 037

факс:
+387 51 215 570

Поште Српске

email:
logistika@postesrpske.com www.postesrpske.com

9.4. Подуговарање

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност (напр. по пријему захтјева уговорни орган је урадио одређене провјере и утврдио да је подуговарач дужник по основу ПДВ-а). У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач. У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач. Понуђач треба у својој понуди доставити изјаву у којој ће навести да ли ће имати подуговарача или неће у предметној набавци. Понуђачи који не доставе тражену изјаву тачком 9.4, њихова понуда ће бити неправилна.

Анекси:

- Анекс 1 - Образац за достављање понуда
- Анекс 2 – Образац за цијену понуде
- Анекс 3 - Изјава за члан 45
- Анекс 4 – Изјава за члан 52
- Анекс 5 – Нацрт оквирног споразума
С поштовањем!