

Број: 1.2/9 -1799/24

Датум: 30.05.2024. године

**СВИМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ПОНУЂАЧИМА****ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда у предмету -Пакетска амбалажа за даљу продају.**

Поштовани,

На основу Одлуке Управе Предузећа за поштански саобраћај РС А.Д. Бањалука бр. 1.-1799/24 од 17.05.2024. године, а у складу са чланом 86. став 1. тачка а . Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл.гласник БиХ" бр. 39/14 подзаконским актима који су донесени у складу са Законом), позивамо Вас да нам доставите Вашу понуду за учешће у у предмету **јавне набавке роба**

**"Пакетска амбалажа за даљу продају".**

Све информације у вези са овим поступком можете добити од лица које/а је/су овлаштено/а да води/е комуникацију у име уговорног органа са понуђачима:

Контакт особа/е:	Александар Божић
Телефон:	051/246-037
Факс:	051/215-570
е-маил:	александар.бозиц@постесрпске.цом

У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ, због утврђеног сукоба интереса, у овом поступку јавне набавке не могу учествовати слједећи привредни субјекти:

**1. Предмет набавке**

1.1 Предмет овог поступка је: Набавка пакетске амбалаже за даљу продају.

1.2. Ознака и назив из ЈРЈН: 30199500-5

1.3. Трајање уговора: 1 година.

1.4 Рок испоруке роба: мах 10 ДАНА ОД ИСПОСТАВЉАЊА ПОЈЕДИНАЧНЕ НАРЦБЕНИЦЕ – СУКЦЕСИВНА ИСПОРУКА ПРЕМА ПОТРЕБАМА УГОВОРНОГ ОРГАНА. У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% наручене робе за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет наруцбе. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа. Понуђачи су обавезни доставити изјаву за уговорну казну. У изјави навести да прихватају уговорну казну коју је Уговорни орган одредио у тачки 1.4 ТД, уколико не доставе тражену изјаву њихова понуда ће бити неправилна. Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети. Понуђачи су обавезни доставити изјаву за рок споруке. У изјави навести да прихватају рок испоруке који је Уговорни орган одредио у тачки 1.4. Понуђачи који не доставе изјаву да прихватају тражени рок заспоруке, њихова понуда ће бити неправилна

1.5 Мјесто достављања роба је депо поштанских вриједности , Бањалука, Краља Петра И Карађорђевића 93.

1.6 Важност понуде је 60 дана од датума отварања понуда.

## **2. Услови за учешће и потребни докази**

2.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбијена ако је понуђач:

а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

ц) није испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

д) није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

Уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач:

е) Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавних набавки уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње 3 године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог привременог раскида (нпр. Доказ о привременом раскиду ранијег уговора због неипуњавања обавеза у складу са законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за пресуду коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у БиХ).

2.2. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити **Изјаву овјерену код органа надлежног за овјеру докумената**, да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 2.1. од а) до д) тендерске документације. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 3 позива за понуду. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

2.3. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 2.2:

а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;

- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- ц) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- д) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке ц) и д) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити сљедеће доказе:

- а) потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,
- б) потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- с) потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

2.4. У складу са чланом 46. Закона у циљу доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

**Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије од стране надлежног органа.**

Као доказ доставити актуелни извод из судског регистра или еквивалентни документ издат од

надлежног органа. На основу достављеног доказа (документа) понуђач недвосмислено доказује да је у вријеме предаје понуде регистрован за предметну дјелатност.

2.5. Документи или увјерења наведена у тачки 2.3 не смију бити старији од 3 мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде, а доставља их изабрани понуђач у року не дужем од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати: све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15,30 сати), те за уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази који се захтјевају морају бити оригинали или овјерене копије од стране надлежног органа. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера

докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 2.1. позива за понуду, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 2.2.

2.6. Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији (Анекс 4).

## 2.7 ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ ЧЛАН 47. ЗЈН БиХ

Да би понуђачи, у складу са одредбама члана 47. Закона, у економском и финансијском погледу били квалификовани у предметном поступку набавке, морају испуњавати сљедеће услове:

1) Солвентност главног банковног рачуна мора износити минимум 12 мјесеци рачунајући од датума објављивања позива за достављање понуда на сајту Предузећа.

У сврху доказивања економске и финансијске способности понуђачи су дужни уз понуду доставити сљедеће исправе:

Потврда пословне банке гдје приврдни субјекти имају отворен главни рачун, која не смије бити старија од датума објављивања позива за достављање понуда на сајту Предузећа, а која мора садржавати сљедеће елементе: назив и ЈИБ пословног субјекта код кога се води наведени пословни рачун; број пословног рачуна; констатација да наведени рачун није блокиран у периоду од 12 мјесеци:

Понуђачи су дужни доставити наведене документе под а у обичној копији и овјерену Изјаву од стране понуђача за члан 47 (Анекс б)

Изабрани понуђач је обавезан у року од 5 дана од пријема одлуке о додјели Уговора доставити тражени доказ у оригиналу или овјереној копији од стране надлежног органа.

## 2.8 ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

2.8.1 Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи требају испунити сљедеће минималне услове:

а) Да би понуђачи у погледу техничке и професионалне способности, били квалификовани у предметном поступку набавке потребно је да у посљедње 3 године рачунајући од датума објављивања позива за достављање понуда на сајту Предузећа, имају успјешно искуство у реализацији два уговора који се односе на испоруке роба које су предмет набавке-пакетска амбалажа. У сврху доказивања испуњености услова из тачке а) ТД, понуђачи требају доставити списак (референце) извршених уговора чији је предмет пакетска амбалажа, а који се доставља за период посљедње 3 године рачунајући од дана објављивања позива за достављање понуда на сајту Предузећа. Списак извршених уговора мора да садржи сљедеће податке:

- 1) назив уговорних страна,
- 2) назив и број уговора,
- 3) предмет уговора,
- 4) вриједност уговора без ПДВ-а,

Уз списак извршених уговора понуђач је дужан да достави двије потврде о уредно извршеном уговору. Укупна збирна вриједност потврда о уредно извршеним уговорима мора бити минимално у висини процијењене вриједности набавке. Потврда о уредно

извршеном уговору доставља се у форми оригинала или овјерене фотокопије, а треба садржавати сљедеће податке:

- 1) назив и сједиште уговорних страна,
- 2) предмет уговора,
- 3) вриједност уговора без ПДВ-а,
- 4) вријеме и мјесто извршења уговора,
- 5) констатацију партнера понуђача да је уговор успјешно реализован.

Уколико се уговор, поред набавке писмоносне амбалаже, односи и на неке друге робе или услуге, потребно је у потврди тачно прецизирати колика је вриједност уговора у дијелу који се односи на писмоносну амбалажу У случају да се такве потврде из објективних разлога не могу добити, потребно је доставити изјаву понуђача о уредно извршеним уговорима, уз предочавање доказа о учињеним покушајима да се такве потврде прибаве.

б) узорке за све ставке наведене у Образцу за цијену понуде

ц) Да би понуђачи у погледу техничке и професионалне способности, у смислу члана 49. став 1. тачка б) Закона, били квалификовани у предметном поступку набавке потребно да посједују сертификат ИСО 10002:2014 који у складу са чланом 48. став 6 ЗЈН представља међународни стандард квалитета у области задовољства корисника на квалитет испоручене робе и на начин извршења уговора у смислу да све уговорне обавезе буду извршене уредно и у складу са добром пословном праксом. Сертификација према ИСО 10002 омогућава стварање поузданог система управљања притужбама корисника и повећава задовољство корисника тако што ствара окружење оријентисано на корисника, помаже да се организација побољша, те омогућава да жалбени процес буде лак и приступачан. ИСО 10002 повећава могућност организације да идентификује трендове и елиминира узроке жалби, те на конзистентан и систематичан начин побољшава оперативни рад организације тако што да приликом извршења уговора елиминира све евентуалне приговоре корисника, те у случају постојања жалби, омогући брз и ефикасан приступ у њиховом рјешавању, а све у циљу заштите права и очекивања корисника. Такође ИСО 10002 процјењује ефикасност и ефективност процеса поступања према жалбама и захваљујући примјени система управљања жалбама омогућава континуирано побољшавање корисничког сервиса и организације испоручиоца роба као такве у смислу испоруке роба траженог квалитета или пружања бољих услуга корисницима система покушајима да се такве потврде обезбиједе.

Услов из подтачке ц) понуђачи доказују достављањем оригинала или овјерене фотокопије сертификата ИСО 10002:2014. Међутим Уговорни орган ће у складу са чланом 48 став (6) ЗЈН ће прихватити и друге доказе о мјерама обезбјеђења квалитета, које су еквивалентне захтјеваним сертификатима, односно којима се потврђују све чињенице захтјеване траженим сертификатом у дијелу техничке и професионалне способности.

д) Да би понуђачи у погледу техничке и професионалне способности, у смислу члана 49. став 1. тачка б) Закона, били квалификовани у предметном поступку набавке потребно да посједују сертификат ИСО који представља међународни стандард квалитета у области управљања и заштитом животне средине, а што Уговорни орган цијени са аспекта примјене одредбе члана 54. став 11. ЗЈН.

Обим сертификације (сCOPE) мора се односити на производњу и продају пакетске амбалаже.

Услов из подтачке д) понуђачи доказују достављањем оригинала или овјерене фотокопије сертификата ИСО 14001:2015. Међутим Уговорни орган ће у складу са чланом 48 став (6) ЗЈН ће прихватити и друге доказе о мјерама обезбјеђења квалитета, које су еквивалентне захтјеваним сертификатима, односно којима се потврђују све чињенице захтјеване траженим сертификатом у дијелу техничке и професионалне способности.

### **3. Припрема понуда**

3.1 Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

3.2. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Под чврстим увезом подразумјева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јамствеником. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

3.3. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

3.4. Понуда се доставља у оригиналу на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ .

3.5. Понуде се предају на протокол уговорног органа, или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

Назив уговорног органа:	Поште Српске а.д. Бањалука
Адреса уговорног органа:	Краља Петра I Карађорђевића бр. 93, Бањалука

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ „Пакетска амбалажа за даљу продају“  
Број набавке: 43/24  
„НЕ ОТВАРАЈ“**

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе слиједеће:

Назив понуђача	
Адреса понуђача	

3.6. Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

#### **4. Захјеви по питању језика**

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

#### **5. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда**

5.1 Подаци за доставу понуда:

Уговорни орган:	Поште Српске а.д. Бањалука
Адреса:	Краља Петра И Карађорђевића бр. 93, Бањалука
Канцеларија:	Протокол Предузећа
Датум:	03.06.2024.
Вријеме до када се примају понуде:	10,00 часова

5.2 Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

#### **6. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда**

6.1 Подаци о отварању понуда:

Уговорни орган:	Поште Српске а.д. Бањалука
Адреса:	Краља Петра И Карађорђевића бр. 93, Бањалука
Канцеларија :	Сала за тендере /ИИ спрат
Датум:	03.06.2024. године
Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда:	11 часова

6.2 Понуђачи или њихови представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем Записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

6.3 На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан

6.4 Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању, али без права потписа Записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

## **7. Критеријум додјеле уговора и цијена**

7.1. Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички задовољавајуће понуде. Ако понуђачи понуде исту цијену, понуда понуђача који нуди повољније услове плаћања, сматраће се повољнијом.

7.2. Све цијене **морају бити** изражене у конвертибилним маркама (БАМ). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

7.3 . Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

7.4. Цијена понуде се пише бројевима и словима у изјави понуђача. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима. Понуђачи који не напишу своју цијену словима и бројевима њихова понуда ће бити неправилна.

7.5. Плаћање ће се вршити мин 30 дана након испоруке робе. Понуђачи су у својој понуди дужни доставити изјаву да прихватају услове плаћања, који је Уговорни орган тражио. Понуђачи који не доставе изјаву да прихватају услове плаћања у тачки 7.5 њихова понуда ће бити неправилна.

## **8. Обавјештење о додјели**

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, факсом и поштом. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

## **9. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОДУГОВАРАЊЕ**

9.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог нацрта Оквирног споразума, и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде.

9.2. Оквирни споразум закључује на годину дана.



9.3. Понуђачи су уз понуду дужни доставити нацрт оквирног споразума у који су унијели податке из своје понуде, те потписали све листове нацрта оквирног споразума. Нацрт оквирног споразума је приложен у АНЕКСУ 5 ТД.

#### 9.4. Подуговарање

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност (напр. по пријему захтјева уговорни орган је урадио одређене провјере и утврдио да је подуговарач дужник по основу ПДВ-а). У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач. У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач. Понуђач треба у својој понуди доставити изјаву у којој ће навести да ли ће имати подуговарача или неће у предметној набавци, уколико не достави изјаву њихова понуда ће бити неправилна.

Анекси:

Анекс 1 - Образац за достављање понуда

Анекс 2 – Образац за цијену понуде

Анекс 3 – Изјава о испуњености услова из члана 45

Анекс 4- Изјава у вези члана 52

Анекс 5- Нацрт Оквирног споразума

Анекс 6 - Изјава о испуњености услова из члана 47

С поштовањем!

**РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ:**

**/Рајко Комљеновић дипл.ецц./**