

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке:

УГОВОРНИ ОРГАН:

Уговорни орган:	
Адреса:	

ПОНУЂАЧ*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача) :	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
е-маил:	

**Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.*

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
е-маил:	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набаве, у складу са позивом за достављање понуда бр: 1/2.9 -1437/24 од 11.04.2024 године који сте покренули и која је објављена на Порталу предузећа Поште Српске www.постесрпске.цом изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем наведеним у позиву за достављање понуде бр: 1/2.9 - 1437/24 од 11.04.2024 год овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелини, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из позива бр: 1/2.9 - 1437/24 за испоруку роба,у складу са условима утврђеним у наведеном позиву, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ
Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ
Укупна цијена за уговор _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из позива за достављање понуда. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Ова понуда важи _____ (број дана или мјесеци се уписују и бројчани и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (...../.....(датум)

Име И презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: (.....)

Потпис овлаштене особе. (.....)

Мјесто И датум: (.....)

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слиједећа документација:

(Потпис достављених докумената, изјава И образаца са називима истих)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

-Набавка потрошног материјала за документ центар(Писмоносна амбалажа за потребе Хибридне поште)-

Број набавке:

Назив набавке:

Назив понуђача _____

Понуда бр. _____

Табела 1

Ред бр.	ВРСТА РОБЕ	Јед. мјере	Оквирне Количине	Јединич на цијена у КМ без ПДВ-а	Укупна цијена у КМ без ПДВ-а
1	Коверте за потребе хибридне поште димензије- 229*114 mm,; маса папира 90 gr/m ² ; прозор- сачињен од провидног ПВЦ материјала; начин затварања на полеђини; бочне стране лијепљене са вањске стране; лијеви или десни прозор; боја коверте- бијела; –штампа у једној боји;	Пак.	1		
2	Коверте за потребе хибридне поште димензије- 229*114 mm,; маса папира 90 gr/m ² ; прозор- сачињен од провидног ПВЦ материјала; начин затварања на полеђини; бочне стране лијепљене са вањске стране; лијеви или десни прозор; боја коверте- бијела; –штампа у двије боје;	Пак.	1		
3	Коверте за потребе хибридне поште димензије- 229*114 mm,; маса папира 90 gr/m ² ; прозор- сачињен од провидног ПВЦ материјала; начин затварања на полеђини; бочне стране лијепљене са вањске стране;лијеви или десни прозор;	Пак.	1		

	боја коверте- бијела; –штампа у више боје;				
4	Коверте за потребе хибридне поште димензије- 229*114 mm,; маса папира 90 gr/m ² ; начин затварања на полеђини; бочне стране лијепљене са вањске стране; боја коверте- бијела; – коверта без прозора ;	Пак.	1		
5	Коверте за потребе хибридне поште димензије- 229*114 mm; маса папира 90 gr/m ² ; прозор- сачињен од провидног ПВЦ материјала; начин затварања на полеђини; бочне стране љепљене са вањске стране, лијеви или десни прозор; боја коверте- бијела, висина горње клапне 44 mm; – без штампе	Пак.	1		
6	Коверте, велике џепне самољепљиве, начин затварања на полеђини; дим.(300x400) mm, боја бијела	Пак.	1		
7	Коверте за потребе хибридне поште Димензија 195*140 mm; начин затварања на полеђини (дужина клапне 138 mm;перфорација на клапни 1,5 cm од горње ивице коверте); без лијепљења; боја коверте бијела без прозора	Пак.	1		
8	Коверте, велике џепне самољепљиве, начин затварања на полеђини; дим.(250x353) mm, боја бијела	Пак.	1		
Укупна цијена у КМ без ПДВ-а:					
Попуст _____%:					
Укупна цијена у КМ са попустом без ПДВ-а:					

Напомена:

- Дозвољена одступања писмоносне амбалаже од задатих димензија ± 0.5 mm.
- Јединица мјере за коверте је ПАКЕТ који садржи 100 коверата (1/100), тако да понуђена цијена треба бити за пакет.

НАПОМЕНА:

- Уговорни орган набавља робу за даљу продају , и количина ће зависити од склопљених уговора са трећим лицима. Из наведених разлога Уговорни орган ће склопити оквирни споразум на основу којег ће се склапати појединачни уговори. Реализација Уговора ће се вршити на основу појединачни наруџба у складу са потребама Уговорног органа.
- Уговорни орган није обавезан повући наведене количине из Обрасца за цијену уколико не буде имао потребе за истим.
- На узорцима на којима је тражена штампа понуђачи су дужни доставити узорак са штампом по свом избору текста. Изабрани понуђач ће добити тачну врсту штампе зависно од склопљеног Уговора са трећим лицима који је обавезан испоштовати.

Потпис овлашћене особе Понуђача

М.П.

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/Понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке) а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа) за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ) број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- Под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, нити предмет поступка ликвидације, односно поступка обустављања пословне дјелатности;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ПИСАНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БИХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (10) Закона о јавним набавкама, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Да нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процесу јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао поклон, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао поклон или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља или се суздржава од обављања радњи које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

(Име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

М.П.

НАЦРТ - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Закључен у Бањалуци, и з м е њ у :

1. ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ А.Д. БАЊА ЛУКА, Ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 93, МБ: 1878182, уписано код Окружног привредног суда у Бања Луци, МБС: 1-10036-00 (ЈИБ: 4400959000002), које заступа директор Миладин Радовић, као Купца, (у даљем тексту Купац) и

2. ПРЕДУЗЕЋА _____, из _____ Ул. _____, уписано код _____, рег. ул. број: _____, (ЈИБ: _____) које заступа директор _____, као Продавца (у даљем тексту Продавац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Споразума је „Набавка потрошног материјала за Документ центар (Писмоносна амбалажа за потребе Хибридне поште)“ и регулисање међусобних права и обавеза између уговорних страна.

Члан 2.

Овај Споразум се закључује, на основу Одлуке о резултатима окончаног поступка и избора најуспјешнијег понуђача у предмету „Набавка потрошног материјала за Документ центар (Писмоносна амбалажа за потребе хибридне поште)“ број: 1.-1437/24 од _____.2024. године, која је резултат претходно проведеног поступка, који је изузет од примјене ЗЈН БиХ и које проводи секторски уговорни орган у складу са чланом 86. ЗЈН БиХ («Сл. гласник БиХ» бр. 39/14 и 59/22 и «Сл.гласник РС» бр. 38/14), и Понудом Продавца бр. _____ од _____.2024. године.

Акти Купца и Понуда Продавца наведени у претходном ставу овог члана саставни су дио овог Споразума.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће Купцу продати и испоручити **робу (коверте) по техничкој спецификацији, опису, условима и потребним количинама** наведеним у Захтјеву за достављање понуде од _____ и Понуди Продавца и јединичним цијенама наведеним у Понуди Продавца.

МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће робу из члана 3. овог Споразума испоручивати Купцу сукцесивно и то у року од _____ (мак 7 дана- одредио уговорни орган) по испостављању наруџбенице.

Мјесто испоруке је Централни магацин Купца који се налази у Бања Луци, у улици Краља Петра I Карађорђевића бр. 93.

Радници Централног магацина врше примопредају робе квалитативним и квантитативним прегледом робе и упоређивањем са издатом наруџбеницом.

Купац задржава право да робу која не задовољава техничким карактеристикама из Понуде Продавца одмах врати Продавцу.

ВРИЈЕДНОСТ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Оквирни Споразум се закључује до максималне финансијске вриједности у износу од **150.000,00 КМ без урачунатог ПДВ-а.**

Продавац нуди збир јединичних цијена у износу од _____ КМ без ПДВ-а.

Јединичне цијене робе су фиксне и не могу се мијењати у току трајања овог Споразума.

Члан 6.

Овај Споразум ће се реализовати путем појединачних уговора за које није потребно поновно проводити поступак набавке, а чија финансијска вриједност, односно период трајања максимално може бити до износа утврђених у члану 5. и 8. овог Споразума, а појединачне набавке ће се обављати под условима утврђеним у Захтјеву за достављање понуда број _____ од _____. године и Понуди Продавца број _____.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 7.

Купац се обавезује да ће уговорену вриједност робе из члана 5. овог Уговора исплатити Продавцу у року од _____ (мин 60 дана - одредио Уговорни орган) по фактурисању.

Плаћање се врши на основу испостављене фактуре Продавца и Записника о примопредаји робе. Плаћање се врши на жиро-рачун Продавца назначен на фактури.

Купац одговара Продавцу у случају неплаћања и неблаговременог плаћања робе према правилима о доцњи.

ВРЕМЕНСКА ВАЖНОСТ СПОРАЗУМА

Члан 8.

Овај Споразум се закључује максимално до 1 (једне) године, односно до максималне финансијске вриједности предвиђене у члану 5. овог Споразума.

Споразум престаје да важи по истеку временског рока од 1 (једне) године или раније уколико се изврши испорука робе у максималној финансијској вриједности прецизираној у члану 5 овог Споразума.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају кашњења у испоруци, до којег је дошло кривицом Продавца, исти ће платити уговорну казну у износу од 0,03% наручене а неиспоручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% од укупне вриједности поручене робе.

Купац је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од Купца.

Купац неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које Продавац није могао утицати нити их предвидјети.

РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

Све евентуалне спорове око тумачења и реализације овог Споразума, уговорне стране ће рјешавати споразумно, а уколико не постигну споразум, спор ће се рјешавати пред стварно надлежним судом у Бања Луци.

Члан 11.

Свака уговорна страна задржава право једностраног раскида Споразума и накнаду штете, у случају да друга уговорна страна грубо крши одредбе истог, а у складу са Законом о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што овим Споразумом није регулисано, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других закона и подзаконских аката који регулишу област предметних набавки.

Члан 13.

Овај Споразум се закључује даном потписивања од стране оба уговарача а трајање је предвиђено у члану 8. овог Споразума.

Оквирни споразум примјењује се од 26.05.2024. године, јер је до наведеног датума на снази Оквирни споразум закључен за ову предметну набавку а може и раније уколико се изврши набавка цјелокупне вриједности прије овог рока. У том случају Уговорни орган ће обавјестити изабраног добављача о истеку старог и ступању на снагу новог Оквирног споразума.

Члан 14.

Овај Споразум сачињен је у 6 (шест) истоветних примјерака, од којих 1 (један) примјерак за потребе Продавца, а 5 (пет) примјерака за потребе Купца.

Број: _____
Дана: _____

Број: 1.- 1437/24
Дана: _____

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Извршни директор за ИКТ, развој, продају
и маркетинг:

/Зоран Протић, дипл. инг ел./

ДИРЕКТОР

/ /

ДИРЕКТОР

/Миладин Радовић, дипл.инж./