

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке:

Број обавјештења са Портала ЈН:

УГОВОРНИ ОРГАН:

Уговорни орган:	
Адреса:	

ПОНУЂАЧ*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача) :	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
е-маил:	

**Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.*

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
е-маил:	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набаве, у складу са позивом за достављање понуда бр: 1/2.9-738/24 од 26.02.2024. године који сте покренули и која је објављена на Порталу предузећа Поште Српске www.постесрпске.ком изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем наведеним у позиву за достављање понуде бр: 1/2.9-738/24 од 26.02.2024. год овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелини, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из позива бр: 1/2.9-738/24 за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у наведеном позиву, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена понуде (без урачунатог ПДВ-а) је:

Попуст који дајемо на цијену (без урачунатог ПДВ-а) је:

Коначна цијена наше понуде (без урачунатог ПДВ-а) је:

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из позива за достављање понуда. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Ова понуда важи (број дана или мјесеци се уписују И бројчани и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (...../.....(датум)

Име И презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: (.....)

Потпис овлаштене особе. (.....)

Мјесто И датум: (.....)

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слиједећа документација:

(Потпис достављених докумената, изјава И образаца са називима истих)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

ПИСМОНОСНА АМБАЛАЖА ЗА ПРИНТИНГ ЦЕНТАР

Број набавке:

Назив набавке:

Назив понуђача _____

Понуда бр. _____

Ред. бр.	Назив обрасца	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена без ПДВ	Укупна цијена без ПДВ
1.	Коверта без прозора, грамажа папира минимум 90 gr/m ² , димензије 125x176 mm (са толеранцијом од 20%) С6, бијела боја Принцип лијепљења самољепљива или за машинско паковање	ком	5000		
2.	Коверта без прозора, грамажа папира минимум 90 gr/m ² , димензије 110x230 mm (са толеранцијом од 20%) С6/5, бијела боја Принцип лијепљења самољепљива или за машинско паковање	ком	4000		
3.	Коверта без прозора, грамажа папира минимум 90 gr/m ² , димензије од 160x160 mm до 170x170 mm (квадратног облика), бијела боја Принцип лијепљења самољепљива или за машинско паковање	ком	7000		
Укупна цијена без ПДВ					
Попуст					
Укупна цијена са попустом без ПДВ					

Rok isporuke robe (маx 15 дана након достављања захтјева наручиоцу)

Uslovi i način плаћања (минимално 15 дана након испоруке робе)

НАПОМЕНА:

Pонуђачи су дужни да наведу: рок испоруке робе и услове и наћин плаћан који нуде у својој понуди.

Потпис овлашћене
особе

Понуђача

М.П.

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),
ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____
(Град/општина), на адреси _____
(Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

НАЦРТ УГОВОРА

Закључен у Бањалуци, и з м е ђ у :

1. ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ А.Д. БАЊА ЛУКА, улица Краља Петра I Карађорђевића број 93, МБ: 1878182, уписано код Округног привредног суда у Бањалуци, МБС: 1-10036-00 (ЈИБ: 4400959000002), које заступа директор Миладин Радовић, као Купца робе (у даљем тексту: Купац) и

2. ФИРМЕ _____, из _____ улица _____, уписана код _____, МБС: _____, (ЈИБ: _____), коју заступа директор _____, као Продавца робе (у даљем тексту: Продавац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је „**Писмоносна амбалажа за принтинг центар**“ и регулисање међусобних права и обавеза између уговорних страна.

Члан 2.

Овај Уговор се закључује са једним понуђачем, а на основу Одлуке о резултатима окончаног поступка набавке и избора најуспјешнијег понуђача у предмету јавне набавке „**Писмоносна амбалаже за принтинг центар**“ број 1.-738/24 од _____ 2024. године, која је резултат претходно проведеног поступка, који је изузет од примјене ЗЈН БиХ и које проводи секторски уговорни орган у складу са чланом 86. ЗЈН БиХ („Службени гласник БиХ“ број 39/14, 59/22 и „Службени гласник РС“ број 38/14), и Понудом Продавца број _____ од _____ 2024. године.

Акти Купца и Понуда Продавца наведени у претходном ставу овог члана саставни су дио овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће Купцу продати и испоручити робу- писмоносну амбалажу за принтинг центар по техничким карактеристикама и количинама наведеним у Захтјеву за достављање понуда број _____ од _____ 2024. године и Понуди Продавца и јединичним цијенама наведеним у Понуди Продавца број _____ од _____ 2024. године.

МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Мјесто испоруке је Магацин рачунског центра Бања Лука који се налази у Бањалуци, улица Краља Петра I Карађорђевића број 93.

Продавац се обавезује да ће робу испоручити у року од _____ дана (максимално 15 (петнаест) дана- одредио Уговорни орган) након достављања захтјева Купца .

Примопредаја робе врши се у Магацину из става (1) овог члана, на основу Отпремнице коју испоставља Продавац, а Купац потписује након квалитативног и квантитативног прегледа робе и упоређивања са издатом наруџбеницом.

Купац задржава право да робу која не задовољава техничким карактеристикама из Понуде Продавца одмах врати Продавцу.

ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 5.

Уговор се закључује на финансијску вриједност која са обрачунатим ПДВ-ом износи: _____ КМ (Словима: _____).

Цијена робе без ПДВ-а износи _____ КМ и

ПДВ износи _____ КМ.

Цијена робе из члана 3. овог Уговора формирана је на бази јединичних цијена из понуде Продавца.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 6.

Купац се обавезује да ће, на име испоручене количине робе, Продавцу плаћати купопродајну цијену формирану на основу Понуде Продавца, у року од _____ дана (минимално 15 (петнаесет) дана-одредио Уговорни орган) након испоруке робе.

Плаћање се врши на основу испостављене фактуре на рачун Продавца назначен на фактури.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом Продавца, исти ће платити уговорну казну у износу од 0,03% наручене а неиспоручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупно нереализоване вриједности робе.

Продавац је дужан платити уговорну казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање који му је доставио Купац.

Купац неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које Продавац није могао утицати нити их предвидјети.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Овај Уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивања од стране оба уговарача и траје до испуњења уговорних обавеза.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

У случају да Продавац не испоручује робу у уговореном року, као и у случају неиспоруке адекватне (замјенске) робе, купац задржава право на једнострани раскид Уговора у складу са Законом о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

У случају да Продавац, из неоправданих разлога, прекине са испоруком, а то не учини уз сагласност Купца, Купац задржава право да ангажује другог Продавца на терет Продавца из овог Уговора.

Члан 11.

Одредбе овог Уговора не могу се мијењати након његовог закључења.

Члан 12.

Продавац коме је додијељен овај Уговор нема право запошљавати у сврху извршења уговора физичка лица или правна лица која су учествовала у припреми Захтјева за достављање понуде или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 13.

У случају спора око тумачења и реализације овог Уговора, уговорне стране ће настојати да га ријеше споразумно и у обостраном интересу, а у противном уговорне стране су сагласне да спор рјешавају пред стварно надлежним судом у Бањалуци.

Члан 14.

За све што овим Уговором није регулисано, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других закона и подзаконских аката који регулишу област предметних набавки.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примјерака, од којих је 1 (један) примјерак за потребе Продавца, а 5 (пет) примјерака за потребе Купца.

Број:

Број: 1.-738/24

Дана,

Дана, _____ 2024 . године

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Извршни директор

за поштанске шалтерске послове

/мр Миленко Вучета, дипл. инж./

ДИРЕКТОР

/_____/

ДИРЕКТОР

/Миладин Радовић, дипл.инж/