

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:

Broj obavještenja sa Portala JN:

UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	
Adresa:	

PONUĐAČ*:

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa :	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Pougovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.*

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava, dana 07.09.2022. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije **br. 110/22**, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelini, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3.

Cijena bez PDV je:

Popust na cijenu bez PDV je:

Cijena bez PDV sa popustom je:

PDV iznosi:

Konačna cijena ponude je:

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (...../.....(datum))

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: (.....)

Potpis ovlaštene osobe. (.....)

Mjesto i datum: (.....)

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(Potpis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

OBRAZAC ZA CIJENU Nabavka robe za bife (za dalju prodaju)

Red. br.	VRSTA ROBE	Jed. mjere	Količina	Jedin. cijena bez PDV	Ukupna cijena bez PDV
1.	Kafa mljevena "OM" 0,5 kg (Premium)	pakov.	550		
2.	Kafa ekspres 1/1 Amigos	kg	80		
3.	Kafa nes 2 gr.	Kom.	400		
4.	Šećer sitni 1/1	kg	100		
5.	Ugostiteljski šećer za kafu-kesice, 0,5 gr.	Kom.	100.000		
6.	Kašika EHP 500/1 (veće)	paket	150		
7.	Mlijeko za ekspes kafu 7,5 gr	Kom.	10.000		
8.	Mlijeko tetrapak 1/1	lit.	350		
9.	Limun svjež I klasa	kg	150		
10.	Med za čaj, 20 gr	Kom.	500		
11.	Voda «Vivia», 0,50 ℓ, negazirana	Kom.	1000		
12.	Voda «Rosa» 0,50 ℓ, negazirana	Kom.	500		
13.	Voda «Prolom» 0,50 ℓ, negazirana	Kom.	2.500		
14.	Mineralna voda 0,50 ℓ – «Vitinka»	Kom.	1.500		
15.	Sok 0,20 ℓ jabuka – staklena ambalaža «Vitaminka»	Kom.	400		
16.	Sok 0,20 ℓ Višnja – staklena ambalaža „	Kom.	600		
17.	Sok 0,20 ℓ - Borovnica – staklena ambalaža	Kom.	400		
18.	Sok 0,33 ℓ – CAPPY đus – konzerva	Kom.	800		
19.	KOKTA 0,50 ℓ	Kom.	1.300		
20.	Šveps 0,50 ℓ	Kom.	600		
21.	Nana čaj 20/1 Plantago	kutija	100		
22.	Voćni čaj 20/1 Plantago	kutija	50		
23.	Kamilica čaj 20/1 Plantago	kutija	50		
24.	Šipak čaj 20/1 Plantago	kutija	50		
25.	Čaj brusnica 20/1 Plantago	kutija	100		
26.	Čaj zeleni 20/1 Plantago	kutija	50		
27.	Šlag u spreju (250 mℓ)	Kom.	200		
28.	Čokoladice „Kandit“ razne (45 gr) SORTNO	Kom.	200		
29.	Čokoladice "Pionir" (45 gr) SORTNO	Kom.	100		
30.	Eurocrem tabla (45 gr) Swisslion Takovo	Kom.	100		
31.	Eurovafel Choco (45 gr) Swisslion Takovo	Kom.	300		
32.	Čips (90 gr) „Štark	Kom.	100		
33.	Jafa mini (125 gr) "Jafa"	Kom.	50		
34.	Groždice (100 gr)	Kom.	100		
35.	Smoki 40 gr „Štark“	Kom	300		
36.	Čoko smoki "Štark" (40 gr) SORTNO	Kom.	100		
37.	Ribice JOSH (90 gr) „Bambi“	Kom.	100		
38.	Mini Plazma (75 gr) „Bambi“	Kom.	200		
39.	Slani štapići (40 gr) Prima „Štark“	Kom.	300		
40.	Slani štapići (95 gr) Prima „Štark“	Kom.	200		
41.	Kikiriki slani (95 gr) „Marbo“	kom	100		
UKUPNO BEZ PDV					

POPUST
UKUPNO BEZ PDV SA POPUSTOM

Prilog 1

Red. br.	VRSTA ROBE	Jed. mjere	Količina	Proizvođač
1.	Kafa mljevena "OM" 0,5 kg (Premium)	pakov.	550	
2.	Kafa ekspres 1/1 Amigos	kg	80	
3.	Kafa nes 2 gr.	Kom.	400	
4.	Šećer sitni 1/1	kg	100	
5.	Ugostiteljski šećer za kafu-kesice, 0,5 gr.	Kom.	100.000	
6.	Kašika EHP 500/1 (veće)	paket	150	
7.	Mlijeko za ekspres kafu 7,5 gr	Kom.	10.000	
8.	Mlijeko tetrapak 1/1	lit.	350	
9.	Limun svjež I klasa	kg	150	
10.	Med za čaj, 20 gr	Kom.	500	
11.	Voda «Vivia», 0,50 ℓ, negazirana	Kom.	1000	
12.	Voda «Rosa» 0,50 ℓ, negazirana	Kom.	500	
13.	Voda «Prolom» 0,50 ℓ, negazirana	Kom.	2.500	
14.	Mineralna voda 0,50 ℓ – «Vitinka»	Kom.	1.500	
15.	Sok 0,20 ℓ jabuka – staklena ambalaža «Vitaminka»	Kom.	400	
16.	Sok 0,20 ℓ Višnja – staklena ambalaža „	Kom.	600	
17.	Sok 0,20 ℓ - Borovnica – staklena ambalaža	Kom.	400	
18.	Sok 0,33 ℓ – CAPPY đus – konzerva	Kom.	800	
19.	KOKTA 0,50 ℓ	Kom.	1.300	
20.	Šveps 0,50 ℓ	Kom.	600	
21.	Nana čaj 20/1 Plantago	kutija	100	
22.	Voćni čaj 20/1 Plantago	kutija	50	
23.	Kamilica čaj 20/1 Plantago	kutija	50	
24.	Šipak čaj 20/1 Plantago	kutija	50	
25.	Čaj brusnica 20/1 Plantago	kutija	100	
26.	Čaj zeleni 20/1 Plantago	kutija	50	
27.	Šlag u spreju (250 mℓ)	Kom.	200	
28.	Čokoladice „Kandit“ razne (45 gr) SORTNO	Kom.	200	
29.	Čokoladice "Pionir" (45 gr) SORTNO	Kom.	100	
30.	Eurocrem tabla (45 gr) Swisslion Takovo	Kom.	100	
31.	Eurovafel Choco (45 gr) Swisslion Takovo	Kom.	300	
32.	Čips (90 gr) „Štark	Kom.	100	
33.	Jafa mini (125 gr) "Jafa"	Kom.	50	
34.	Grožđice (100 gr)	Kom.	100	
35.	Smoki 40 gr „Štark“	Kom.	300	
36.	Čoko smoki "Štark" (40 gr) SORTNO	Kom.	100	
37.	Ribice JOSH (90 gr) „Bambi“	Kom.	100	
38.	Mini Plazma (75 gr) „Bambi“	Kom.	200	
39.	Slani štapići (40 gr) Prima „Štark“	Kom.	300	
40.	Slani štapići (95 gr) Prima „Štark“	Kom.	200	
41.	Kikiriki slani (95 gr) „Marbo“	kom	100	

Napomena:

1. **Ponuđači su dužni popuniti rok isporuke, rok plaćanja i garantni rok koji nude u svojoj ponudi!**
2. **Ponuđači su obavezni popuniti Prilog 1 (obavezno upisati naziv artikla i proizvođača za taj artikal za robu koju su ponudili u svojoj ponudi)!**
3. **Ugovorni organ je u obrascu za cijenu za neke proizvode naveo određene marke proizvoda kao pomoćni opis robe, ali ponuđačima dozvoljava da ponudi za navedene marke ekvivalent.**
4. **Ponuđači su dužni da u svojim ponudama dokažu ekvivalentnost robe koju nude, te da li ponuđena roba zadovoljava na suštinski ekvivalentan način zahtjeve postavljene u tehničkim karakteristikama.**
5. **Ponuđači koji nude ekvivalentni proizvod, kao dokaz za ekvivalente dužni su dostaviti proizvođački list za svaki ponuđeni proizvod.**
6. **Ponuđači koji ponude ekvivalentnu robu, a ne dokažu ekvivalentnost robe, njihova roba neće biti prihvatljiva.**

Rok isporuke: max. 2 dana od prijema narudžbe (Odredio UO) _____

Uslovi plaćanja: min. 60 dana od dana prijema fakture (Odredio UO)

Garantni rok: Isporučena roba mora imati rok upotrebe najmanje 6 mjeseci prije isteka roka trajanja (Odredio UO) _____

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

_____ (potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: (član 11.ZJN)

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).

Potpis ovlaštene osobe

Ponuđača

M.P.

**PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____
(Grad/opština), _____ na _____ adresi

kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

_____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ

(Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pod takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornost predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

NACRT UGOVORA

Zaključen u Banjaluci, i z m e đ u :

1. PREDUZEĆA ZA POŠTANSKI SAOBRAĆAJ REPUBLIKE SRPSKE A.D. BANJA LUKA, Ul. Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, MB: 1878182, upisano kod Okružnog privrednog suda u Banja Luci, MBS: 1-10036-00 (JIB: 4400959000002), koje zastupa direktor Miladin Radović, kao Kupca robe (u daljem tekstu Kupac) i

2. PREDUZEĆA _____, iz _____ Ul. , upisano kod _____, reg. ul. broj: _____, (JIB: _____) koje zastupa direktor _____, kao Prodavca robe (u daljem tekstu Prodavac), s druge strane.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe u predmetu „**Nabavka robe za bife (za dalju prodaju)**“ i regulisanje međusobnih prava i obaveza između ugovornih strana.

Član 2.

Ovaj Ugovor se zaključuje, na osnovu Odluke o rezultatima okončanog postupka nabavke i izbora najuspješnijeg ponuđača u predmetu „**Nabavka robe za bife (za dalju prodaju)**“ broj: 1.-2868/22 od _____2022. godine, koja je rezultat prethodno provedenog postupka nabavke, koji je izuzet od primjene ZJN BiH i koje provodi sektorski ugovorni organ u skladu sa članom 86. ZJN BiH («Sl. glasnik BiH» br. 39/14 i «Sl.glasnik RS» br. 38/14), i Ponudom Prodavca br. _____ od _____.2022. godine. Akti Kupca i Ponuda Prodavca navedeni u prethodnom stavu ovog člana sastavni su dio ovog Ugovora.

OBAVEZE PRODAVCA

Član 3.

Prodavac se obavezuje da će Kupcu prodati i isporučiti robu – **robu za bife (za dalju prodaju)**, po tehničkoj specifikaciji i količinama navedenim u Pozivu za dostavljanje ponuda od _____2022. godine i Ponudi Prodavca i jediničnim cijenama navedenim u Ponudi Prodavca.

Za isporučenu robu Prodavac garantuje da će imati rok upotrebe najmanje 6 (šest) mjeseci prije isteka roka trajanja.

MJESTO I ROK ISPORUKE

Član 4.

Prodavac se obavezuje da će robu iz člana 3. ovog Ugovora **isporučivati Kupcu sukcesivno i to: Bife u Upravi preduzeća - II sprat, Bife u prizemlju Aneksa zgrade, Bife u RJ PSC i Bife RJ Prijedor (preko Centralnog magacina).**

Prodavac se obavezuje da će robu isporučivati u roku **od ____ dana** (max 2 (dva) dana od prijema narudžbenice - odredio Ugovorni organ) **od prijema narudžbenice.**

Radnici Centralnog magacina vrše **primopredaju robe kvalitativnim i kvantitativnim pregledom** robe i upoređivanjem sa izdatom narudžbenicom.

Kupac zadržava pravo da robu koja ne zadovoljava tehničkim karakteristikama iz Ponude Prodavca odmah vrati Prodavcu.

KUPOPRODAJNA CIJENA

Član 5.

Kupoprodajna cijena robe iz člana 3. ovog Ugovora sa obračunatim PDV-om iznosi:

_____ KM,

(Slovima: _____ konvertibilnemarke i 00/100) i to:

- Cijena robe bez PDV-a iznosi _____ KM i

- PDV iznosi _____ KM.

Jedinične cijene robe iz člana 3. ovog Ugovora su fiksne i ne mogu se mijenjati za vrijeme trajanja Ugovora.

OBAVEZE KUPCA

Član 6.

Kupac se obavezuje da će ugovorenu vrijednost robe iz člana 5. ovog Ugovora isplatiti Prodavcu u roku **od ____ dana** (min 60 (šesdeset) od dana prijema fakture - odredio Ugovorni organ) **od dana prijema fakture.**

Plaćanje se vrši na osnovu ispostavljene fakture Prodavca i Zapisnika o primopredaji robe.

Plaćanje se vrši na žiro-račun Prodavca naznačen na fakturi.

Kupac odgovara Prodavcu u slučaju neplaćanja i neblagovremenog plaćanja robe prema pravilima o docnji.

OSIGURANJE I NAKNADA ŠTETE

Član 7.

U slučaju kašnjenja u isporuci, do kojeg je došlo krivicom Prodavca, isti će platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1 % od ugovorene vrijednosti robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10 % od ukupne vrijednosti robe.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od strane Kupca.

Kupac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Prodavac nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 8.

Sve eventualne sporove oko tumačenja i realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ukoliko ne postignu sporazum, spor će se rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Banja Luci.

Član 9.

Svaka ugovorna strana zadržava pravo jednostranog raskida ugovora i naknadu eventualno nastale štete, u slučaju da druga ugovorna strana grubo krši odredbe istog, a u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Za sve što ovim Ugovorom nije regulisano, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih zakona i podzakonskih akata koji regulišu oblast predmetnih nabavki.

Član 11.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane oba ugovarača, a primjenjuje se od 09.10.2022. godine.

Trajanje ugovora je **1 (jedna) godina**.

Član 12.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 1 (jedan) primjerak za potrebe Prodavca, a 5 (pet) primjeraka za potrebe Kupca.

Broj: _____

Datum: _____

Broj: 1.- 2868/22

Datum: _____

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

**Izvršni direktor za pravne, opšte
poslove, ljudske resurse i investicije**

/Snježana Martić, dipl.inž./

DIREKTOR:

/ /

DIREKTOR

/Miladin Radović, dipl.inž./