

Broj: 1/2.9 -2727/22

Datum: 31.08.2022. godine

SVIM PONUĐAČIMA**PREDMET: Poziv za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja u predmetu “Održavanje GPS sistema za praćenje vozila i osoba”****Dostavljanje kvalifikacionih dokumenata i inicijalne ponude**

Poštovani,

Na osnovu Odluke Uprave Preduzeća za poštanski saobraćaj RS A.D. Banjaluka br. 1.- 2727/22 od 23.08.2022. godine, a u skladu sa članom 21. stavom 1. tačkom c) i članom 28. Zakona o javnim nabavkama BiH (“Sl.glasnik BiH” br. 39/14 podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom), pozivamo Vas da nam dostavite Vašu ponudu za učešće u **pregovaračkom postupku bez objave obavještenja u predmetu “Održavanje GPS sistema za praćenje vozila i osoba”**

Poziv je objavljen na sajtu www.postesrpske.com

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Kontakt osoba/e:	Sonja Plavšić
Telefon:	051/241-599
Faks:	051/215-570
e-mail:	sonja.plavsic@postesrpske.com

1. Predmet nabavke1.1 Predmet ovog postupka je: **“Održavanje GPS sistema za praćenje vozila i osoba”**

Oznaka i naziv iz JRJN: 72267100-0

Trajanje ugovora: 1 godina.

1.2. Rok odziva po pozivu od strane ugovornog organa, ukoliko se radi o softverskoj intervenciji, ne smije biti duži od 1 sata, a ukoliko se radi o hardverskom kvaru na uređaju ne smije biti duži od 24 sata.

1.3. Mjesto izvršenja usluga: Pošte Srpske a.d. Banjaluka, Oblast za IKT ili udaljenom konekcijom iz sjedišta dobavljača.

1.4. Način prijema usluge: Za softversku intervenciju potvrda putem e maila, za hardverske intervencije zapisnik o primopredaji uređaja.

1.5. Plaćanje izvršenih usluga je minimalno 30 dana po ispostavljenim fakturama, a fakturisanje bi se vršilo mjesečno. Ponuđač mora dostaviti ponudu o visini paušalnog održavanja.

1.6. Procijenjena vrijednost nabavke je: 130.000,00 KM bez PDV-a.

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javnih nabavki ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje 3 godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog privremenog raskida (npr. Dokaz o privremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za presudu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u BiH).

2.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata**, da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 2.1. od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3 poziva za ponudu. Izjava ne smije biti starija od 7 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

2.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 2.2. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke:

- a) Uvjerenje suda BiH I nadležnog suda prema sjedištu ponuđača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokumenti ili uvjerenja gore tražena ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati: sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 15,30 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata.

2.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 2.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati: sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 15,30 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 2.1. poziva za ponudu, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 2.2.

2.5. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 5).

3. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

3.1. Pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, u skladu sa članom 46. Zakona;

3.2. Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 2.1 konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda i to:

- a) U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti (član 46. Zakona) ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa.

Kao dokaz dostaviti aktuelni izvod iz sudskog registra ili ekvivalentni dokument izdat od nadležnog organa. Na osnovu dostavljenog dokaza (dokumenta) ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je u vrijeme predaje ponude registrovan za predmetnu djelatnost.

3.3. U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,

4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

Potrebno je da ponuđač ima na raspolaganju najmanje:

- 1) 3 servisera,
- 2) 2 osobe u tehničkoj podršci i
- 3) 2 programera.

Izjava o angažovanom osoblju se dostavlja u formi izjave (na memorandumu ponuđača) i treba da sadrži listu imena angažovanih lica, sa napomenom da će ih u slučaju dodjele ugovora, u punoj mjeri angažovati na realizaciji ugovoreni obaveza. Izjava treba biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača. Za lica koja su u stalnom radnom odnosu dostaviti Izvod iz Poreske uprave, a za lica koja nisu dostaviti ugovore o poslovno tehničkoj saradnji iz kojeg se vidi da će biti angažovani za predmet nabavke.

4.2. Dokaz da je ponuđač autor GPS sistema za praćenje vozila.

5. Priprema ponuda

5.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

5.2. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu, ili ponuda osigurana jamstvenikom. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

5.3. Ponuda se dostavlja u originalu na kojima će čitko pisati „Ponuda za nabavku usluga **“Održavanje GPS sistema za praćenje vozila i osoba”- Inicijalna ponuda.**

5.4. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa, ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Naziv ugovornog organa:	Pošte Srpske a.d. Banjaluka
Adresa ugovornog organa:	Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, Banjaluka

PONUĐA ZA NABAVKU
“Održavanje GPS sistema za praćenje vozila i osoba” - Inicijalna ponuda
Broj nabavke: 103/22
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	

5.5. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

6. Zahjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

7. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

7.1 Podaci za dostavu ponuda:

Ugovorni organ:	Pošte Srpske a.d. Banjaluka
Adresa:	Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, Banjaluka
Kancelarija:	Protokol Preduzeća
Datum:	07.09.2022.
Vrijeme do kada se primaju ponude:	11,30 časova

7.2. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

8. Mjesto, datum i vrijeme za otvaranje ponuda

8.1 Podaci za otvaranje ponuda:

Ugovorni organ:	Pošte Srpske a.d. Banjaluka
Adresa:	Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, Banjaluka
Kancelarija:	Protokol Preduzeća
Datum:	07.09.2022.
Vrijeme otvaranja ponude:	12,00 časova

8.2. Komisija za nabavku će nakon otvaranja ponuda izvršiti pregled ponuda i obaviti pregovaranje sa kvalifikovanim ponuđačem u Sali za otvaranje ponuda u 12 časova. Ponuđač koji ne bude prisustvovao pregovaranju smatraće se da je njegova ponuda neprihvatljiva.

9. Obavještenje za kvalifikovane ponuđače

Kvalifikovanim ponuđačima čije su ponude prihvatljive nakon pregovaranja biće upućen Poziv za dostavljanje konačne ponude.

10. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Aneksi:

Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje ponuda

Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponuda

Aneks 3 – Izjava u vezi sa članom 45. Zakona

Aneks 4 – Izjava u vezi sa članom 52. Zakona

Aneks 5 – Nacrt ugovora

S poštovanjem,

RUKOVODILAC SLUŽBE:

/Rajko Komljenović dipl.ecc/

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:

UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	
Adresa:	

PONUĐAČ*:

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa :	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Pougovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.*

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na sajtu Preduzeća, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 103/22, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelini, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena godišnjeg paušalnog održavanja (bez uračunatog PDV-a) je:

Popust koji dajemo na cijenu (bez uračunatog PDV-a) je:

Cijena godišnjeg paušalnog održavanja sa popustom (bez uračunatog PDV-a) je:

PDV iznosi:

Ukupna cijena ponude (sa PDV-om) je:

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju I brojčani i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (...../.....(datum)

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, ekonomske I finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime I prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: (.....)

Potpis ovlaštene osobe. (.....)

Mjesto I datum: (.....)

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(Potpis dostavljenih dokumenata, izjava I obrasca sa nazivima istih)

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE ZA NABAVKU USLUGE –
“Održavanje GPS sistema za praćenje vozila i osoba” – INICIJALNA PONUDA**

Broj nabavke:

Naziv nabavke:

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Cijena mjesečnog paušalnog održavanja bez popusta bez PDV-a _____

Popust _____

Cijena mjesečnog paušalnog održavanja sa popustom bez PDV-a _____

Cijena godišnjeg paušalnog održavanja bez popusta bez PDV-a _____

Popust _____

Cijena godišnjeg paušalnog održavanja sa popustom bez PDV-a _____

Rok odziva po pozivu od strane ugovornog organa, ukoliko se radi o softverskoj intervenciji, ne smije biti duži od 1 sata, a ukoliko se radi o hardverskom kvaru na uređaju ne smije biti duži od 24 sata (odredio ugovorni organ).

Plaćanje izvršenih usluga je minimalno 30 dana po ispostavljene fakture, a fakturisanje bi se vršilo mjesečno (odredio ugovorni organ).

Održavanje GPS sistema za praćenje vozila i osoba podrazumijeva:

- održavanje softvera GPS sistema
- nabavka ili popravak i zamjena rezervnih dijelova na uređajima za praćenje vozila.
- nabavka ili popravak i zamjena rezervnih dijelova na uređajima za praćenje osoba.
- nesmetano funkcionisanje uređaja za praćenje vozila i osoba kompatibilno postojećim aplikacijama GPS sistema koje su razvijane i prilagođene specifičnim potrebama Pošta Srpske.
- Po potrebi zamjena SIM kartica u uređajima za praćenje vozila i osoba

Procijenjena vrijednost nabavke je: 130.000,00 KM bez PDV-a.

Napomene: Ponuđači su dužni da navedu: rok odziva i uslove i način plaćanja koji nude u svojoj ponudi.

Potpis ovlaštene osobe Ponuđača

_____ M.P.

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA GPS SISTEMA ZA PRAĆENJE VOZILA I OSOBA

Opis sistema:

Sistem za satelitsko lociranje i nadzor nad vozilima/terenskim radnicima dobavljača mora biti cjelovito rješenje sa svom potrebnom programskom opremom koju će izabrani dobavljač implementirati i dati na upotrebu ugovornom organu.

Svi komercijalni operativni sistemi, komercijalne baze podataka i komercijalne mape moraju biti licencirani/e .

Sistem mora čuvati sve podatke minimalno 5 (pet) godina. Dostupnost sistema mora biti minimalno 99.9% godišnje (maksimalno vrijeme nedostupnosti 8.76 sati godišnje) osim ako nije uzrokovana problemima trećih isporučioaca (prenos podataka, snabdijevanje el. energijom ili drugom višom silom...)

U smislu prethodno navedenog neophodno je da ponuđač ima pouzdanu IKT infrastrukturu (ima implementiran siguran prenos podataka od i do GPS uređaja sa pouzdanom komunikacionom infrastrukturom, osigurano kontinuirano snabdijevanje el. energije, osigurane druge aspekte sigurnosti tipa fizičke i organizacione sigurnosti...)

Ugovorno tijelo će za potrebe pristupa web aplikaciji za praćenje vozila obezbijediti neophodnu IKT infrastrukturu .

Uređaji ugrađeni u vozila/nose terenski radnici i prikupljaju podatke koji se bežično, putem GSM mreže (GPRS protokolom), sigurno prebacuju u centralu (putem L2L VPN IPsec tunela) gdje se trebaju pohraniti, obraditi i po potrebi proslijediti drugim informacionim sistemima.

GPS sistem za praćenje osoba mora da omogući pregled geografskih pozicija praćenih vozila/osoba u realnom vremenu u skladu sa predefinisanim intervalom praćenja (npr. 1 min.). Podaci o pozicijama treba da sadrže status kretanja vozila/lica (kretanje, stoji, ugašen), smjer kretanja, brzinu kretanja (opciono za lično praćenje), kao i vrijeme prijema podatka. Mora postojati mogućnost da se podatak o lokaciji osobe osvježi na zahtjev korisnika sistema u bilo kojem trenutku. Pored tekstualnih podataka mora postojati i grafički prikaz lokacija na mapi.

Podaci o praćenim vozilima trebaju biti dostupni korisnicima sistema u real-time i statističkim pregledima i sadržati minimalno sljedeće podatke: registracioni broj vozila ili poštunoše, naziv vozila (proizvođač i tip), ime vozača/poštunoše, trenutnu poziciju u vidu inverznog geokoda (država, opština, naselje, ulica...), brzinu kretanja vozila, status vozila/GPS uređaja.

Aplikacija treba biti intuitivna i laka za korištenje. Preglednost uređaja mora biti što bolja, naročito u slučaju praćenja većeg broja praćenih objekata. Mogućnost brzog pristupa često korištenim servisima. Treba da posjeduje mehanizam za brzo lociranje i fokusiranje pojedinačnih uređaja i njihovih podataka. Pretraživanje sistema po raznim kriterijumima mora biti lako i intuitivno. Poželjne su i dodatne mogućnosti prikaza kao što su vremenske prilike, stanje u saobraćaju i informacije od AMS RS službi i slično.

Aplikacija treba da ima servise za rad i manipulaciju POI-ima, servis za optimizaciju posjeta POI-a i kontrolu izvršenja planova posjeta sa pregledom planirane rute kretanja i ostvarne rute, planiranje ruta i rutiranje, servis za kreiranje putnih naloga, evidenciju sipanja goriva, servisiranja vozila.

Takođe sistem mora biti proširiv za prikaz informacija u slučaju da se u budućnosti odluči nabavka i FMS sistema sa telematičkim podacima tipa broj obrtaja motora, temperatura,

opterećenost motora, pritisnutost papučice gasa, nivo goriva i potrošnja goriva itd.

Lica koje posjeduju ovlaštenja pristupa (licencirani korisnici – menadžeri flote i terenskih radnika) moraju biti u mogućnosti koristiti aplikaciju u njenoj punoj funkcionalnosti sa bilo kojeg računara koji ima pristup Internetu , a bez prethodne instalacije ponuđačevog softvera ili mapa na računar s kojeg se pristupa.

Mogućnost administriranja podataka od strane ovlaštenih osoba ispred ugovornog organa treba da bude minimalno:

- administriranje podataka o vozilima / poštunošama
- administriranje prava pristupa pojedinim grupama praćenih vozila / zaposlenika
- administracija sigurnosti pristupa
- administracija dostavljanja izvještaja
- administriranje podataka o tačkama od interesa
- administriranje reonima i poštama u skladu sa organizacijom poslovnih procesa ugovornog organa

Sistem mora imati minimalno mogućnost praćenja potrošnje goriva na osnovu podataka datih u tehničkoj specifikaciji vozila (računskim putem), a poželjno je da ima mogućnost i praćenja potrošnje goriva putem mjerenja protokomjera, sonde ili dobijanja podatka sa računara vozila. Sistem treba imati i mogućnost dogradnje za detekciju otvaranja poklopca rezervoara i slanja odgovarajućeg alarma o tom događaju.

Sistem mora imati mogućnost jednostavne nadogradnje za dinamičko praćenje vozača koji trenutno koristi vozilo putem nekih od trenutnih tehnologija (iButton, RFID...)

Kontrola pristupa i grupe vozila/radnika koji se kontrolišu

Kontrola pristupa za korisnika se obavlja provjerom korisničkog imena i lozinke, a prijava na sistem se obavlja po sigurnom kriptiranom komunikacijskom kanalu (sa mogućnošću ukidanja ove opcije).

Sistem mora omogućiti definisanje više različitih grupa i podgrupa vozila/osoba .

Ukoliko je vozilo u roaming-u (van domaće GSM mreže)uređaj mora biti u stanju zapamtiti podatke minimalno 10 dana, a po povratku u domaću mrežu zapamćeni podaci se moraju ažurirati u centralnom sistemu bez gubitka podataka o istoriji kretanja i događaja .

Iznimno , ukoliko je vozilo u roamingu, mora biti omogućeno prozivanje uređaja, gdje korisnik bira način slanja komandi : SMS ili GPRS. Prilikom prozivke, uređaji šalju poziciju i kompletan set podataka .

Mape

Mape moraju pokrivati BiH u detaljnom mjerilu, a ostale zemlje (zemlje bivše Jugoslavije i Evropske Unije) u grubljem mjerilu.

Na grubljem mjerilu moraju biti vidljive oznake i granice država, cestovne mreže i veći gradovi .

Detaljno mjerilo podrazumijeva :

- prikaz granica BiH, te prikaz gradova i naselja
- linijski prikazana cestovne mreže (autoceste, državne ceste , lokalne i nerazvrstane

ceste) sa nazivom, imenom ili oznakama ceste / ulice

GPS sistem za praćenje osoba mora biti upotpunjen mapama sa velikom gustom georeferenciranih tačaka. Odgovarajući softver dobavljača mora omogućiti kreiranje baze podataka koja će svim lokacijama od interesa biti moguće jednostavno kreiranje ruta posjeta i planera posjeta tih lokacija sa izvještajima o ispunjenju plana.

Mora postojati mogućnost naknadnog uređivanja mapa preko mobilnih prenosnih uređaja (uz korisničku autentifikaciju), importovanja dodatnih mapa u osnovnu bazu mapa, eksportovanja podataka u standardizovanim formatima (KML, ShapeFile i dr.), kao i mogućnost integracije sa drugim sistemima.

Alarmi i pravila detekcije

Definisanje alarmnih situacija za vozila te operacija koje se poduzimaju u slučaju detekcije alarma. Osnovni alarmi koje sistem mora podržati su:

- prokoračenje maksimalne brzine (zadata vrijednost)
- izlazak/ulazak u geozonu/POI
- vožnja vikendom i/ili neradne dane
- vožnja unutar određenog doba dana

Pravila za detekciju alarma se primjenjuju u realnom vremenu. Operacije u slučaju detekcije alarma se trebaju obavljati po samoj detekciji (sa mogućnošću odabira opcije za ne slanje određenog događaja), a trebaju omogućavati:

- prikaz u web aplikaciji
- slanje e-mail obavještenja na definisane e-mail adrese
- slanje SMS poruke na definisene brojeve

Takođe sistem mora biti spreman za korištenje SOS alarma (putem postavljanja SOS dugmeta u vozilo ili pritiskom odgovarajućeg dugmeta na uređaju za lično praćenje)

Izveštaji / Statistika

Sistem mora omogućiti generisanje izvještaja, te izvoz izvještaja u jedan od standardnih formata: pdf, ms excel ili ms word.

Izveštaji trebaju pokrivati sve aspekte rada sistema:

- pregled i statistiku vožnji/kretanja,
- pregled stajanja i rada vozila/radnika,
- posjećivanje tačaka od interesa
- pregled detektiranih alarmnih situacija (izvještaj o kretanju u nedozvoljenim terminima , izvještaji o prekoračenju brzine , izvještaji o ulasku/izlasku iz određenih geozona/POI-a ...) .

Mora biti moguće i zadavanje automatskog generisanja određenih periodičkih (dnevni, sedmičnih ili mjesečnih) izvještaja za određene kategorije korisnika koji se prate.

Sistem mora omogućiti generisanje izvještaja po samo jednom vozilu/poštunoši ili grupi:

- koje lokacije od interesa je osoba posjetila u dnevnoj ruti,
- za koje je vrijeme osoba prešla dnevnu rutu,

- ukupna pređena kilometraža u izvještajnom periodu,
- da li je i koliko puta vozilo/osoba napustila svoju zonu,
- pregled svih vozilo/osoba koje su napuštale svoju zonu,
- pregled kretanja vozila/osobe kroz određenu ulicu

Sistema za praćenje osoba (poštonoša) treba da posjeduje:

- Pregled kretanja poštonoša po dostavnim reonima, što podrazumjeva vrijeme od izlaska poštonoše iz pošte, sve do povratka poštonoše sa dostavnog reona u poštu.
- Kreiranje izvještaja o pređenom putu poštonoše po reonu, kako bi se na osnovu pređenog puta dobili podaci na osnovu kojih bi se izvršila nadoknada za korišćenje mopeda (gorivo).
- Pregeled geofence zona (zone dozvoljenog kretanja koje odgovaraju dostavnim reonima), pregled izlaska poštonoša iz dozvoljene zone, ukoliko je izašao iz zone a da razlog izlaska iz zone nije korišćenje pauze.
- Snimanje svih lokacija dostavnog područja svake pošte za svaki dostavni reon pojedinačno, mjerenje kretanja poštonoše kroz određenu ulicu, evidentiranje početka ulice, i kraj ulice, prilaz svakom objektu.

GPS sistem za praćenje osoba mora da omogući pregled lokacija praćenih osoba u realnom vremenu u skladu sa predefinisanim intervalom praćenja. Interval praćenja treba da bude programibilan u rasponu od 5 sekundi do 10 minuta.

Podaci o lokacijama moraju da sadrže status(kretanje,stajanje),smjer kretanja, brzinu kretanja (opciono),kao i vrijeme prijema podataka. Mora postojati mogućnost da se podatak o lokaciji osobe osvježi na zahtijev korisnika sistema u bilo kom trenutku.Pored tekstualnih podataka mora postojati i grafički prikaz ovih lokacija na mapi.

Podaci o praćenim osobama trebaju biti dostupni korisnicima sistema u real-time i statističkim pregledima i sadržati minimalno sljedeće podatke: ime i prezime poštonoše, pripadajuća pošta i dostavni reon (dinamički podatak koji se mijenja u zavisnosti od dana u sedmici - treba da ima mogućnost automatsku promjenu).

Sistem mora imati mogućnost kreiranja Izvještaja o kretanju osoba u korisnički zadanom vremenskom periodu u vidu detaljne istorije kretanja i istorije kretanja po rutama (pri čemu će start i stop rute biti definisani polaznim/krajnjim lokacijama ili vremenskim periodom) uz grafički prikaz lokacija i putanja na mapi.

Neophodno je da sistem raspolaže sa gustom mrežom georeferentnih tačaka koja će unaprijed uključivati ili omogućiti uključivanje svih lokacija od interesa (POI) za Pošte Srpske. Sistem mora omogućiti kreiranje i rad sa geo-fence zonama. Ove zone se trebaju kreirati kao skupovi lokacija od interesa i sistem mora omogućiti kreiranje statističkih izvještaja koji će dati pregled kretanja osoba u odnosu na lokacije od interesa i geo-fence zone.

Geo-fence zone će se kreirati za svaki dostavni reon.

Sistem treba da omogućava dinamičko planiranje ruta(zona) tj.promjenu ruta u realnom vremenu (npr.za dane u sedmici) kao i automatsko nadgledanje prethodno definisanih ruta(zona) i lokacija od interesa.(POI)

Sistem za praćenje vozila i osoba mora da posjeduje i sljedeće funkcionalnosti:

- omogućiti da prilikom skiciranja jednog dostavnog reona aplikacija prikazuje i njegovu površinu
- paralelni ili uporedni prikaz skice dostavnog reona i njegovog pređenog puta na osnovu GPS uređaja
- treba prikazivati pripadajuću poštu i dostavni reon uz statistički pregled/ istorija kretanja (izvještaj) za svakog poštonošu.
 - prilikom skiciranja dostavnog reona pored omogućenog spektra boja za odabir boje jednog dostavnog reona, omogućiti i opciju "Transparency", skala od 0-100%, jer skica dostavnog reona služi kao prilog Putnog lista poštonoše, a objekti na dostavnom reonu trebaju biti što vidljiviji.
 - u dijelu aplikacije za manipulaciju reonima omogućiti i opciju da u nalogu RJ pregled skiciranih dostavnih reona bude omogućen za sve pošte te RJ, a ne samo na nivou jedne pošte.
 - mogućnost kreiranja „testnih“ reona, njihovu manipulaciju i na kraju u slučaju odobravnja njihovo „puštanje“ u produkcion rad. Reoni dok su u testnoj fazi moraju biti potpuno odvojeni od reona koji su u produkciji, a tek njihovim markiranjem kao „spremnim“ za produkciju oni se mogu pojaviti u sistemu u punom kapacitetu.
- backup reona.
- pretraga i listinzi podataka osim po ID uređaja i po poštonošama.
- prikaz pripadnosti uređaja podgrupama
- prikaz u statistici kada se praćeni objekat/lice kretao >6 km/h ili < 6 km/h (razlučivanje kretanja na kretanje pješke ili nekim vozilom)
- redni brojevi kod raznih vrsta lista/izvještaja
- mogućnost sklanjanja rednog broja reona sa skice istog
- ubacivanje/izbacivanje pinova reona (proširena manipulacija istim)
- izvještaj o stanju baterije uređaja (napunjenost)
- manipulacija slikama reona
- vremenski interval pretrage od godinu dana
- daljinomtear u radu sa reonima
- automatsko povezivanje GPS uređaja i poštonoša po zadanom rasporedu
- obračun kilometraže pređene pješke za statistiku po licima
- povezanost lica sa podgrupama
- prikaz pripadnosti poštonoše određenoj pošti za izabrani vremenski period
- dodavanje jednog poštonoše u više pošta i pridruživanje reona svih dodijeljenih pošta
- prikaz i pregled pristiglih SOS alarma u realnom vremenu

Odgovarajući softver dobavljača mora omogućavati kreiranje baze podataka koja će svim lokacijama od interesa Pošta Srpske tj, svim adresama koje pripadaju dostavnim reonima pridružiti geografske koordinate.

Ovaj softver bi koristili radnici Pošta Srpske na mobilnim telefonima/tabletima tako što bi u toku obilaženja dostavnih reona na svakoj lokaciji od interesa (svakoj adresi), izabrali šifru lokacije iz baze podataka i aktiviranjem GPS funkcije dobili geografske koordinate svog položaja, te pridružili te koordinate lokaciji u bazi podataka.

Ovako kreirana baza podataka bila bi u vlasništvu Pošta Srpske i poslužila bi dobavljaču za kreiranje georeferentnih mapa GPS sistema za praćenje osoba, kao i za eventualne druge potrebe Pošta Srpske.

Sinhronizacija podataka

Svi podaci od interesa ugovornog organa moraju da se sinhronizuju sa njegovim GIS sistemima, kao i da se vrši bekap podataka.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/Ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa) za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

**PISANA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao poklon, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao poklon ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave _____

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

NACRT UGOVORA

Zaključen u Banjaluci, i z m e đ u :

1. PREDUZEĆA ZA POŠTANSKI SAOBRAĆAJ REPUBLIKE SRPSKE A.D. BANJA LUKA, ul. Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, MB:01878182, upisnog kod Okružnog privrednog suda u Banja Luci, Rješenje o registraciji broj: 057-0-Reg-19-002017 (JIB: 4400959000002), koje zastupa direktor Miladin Radović, kao Korisnika usluge (u daljem tekstu: Korisnik usluga) s jedne strane i

2. FIRME: _____, Ul. _____, upisano kod _____ broj: (JIB: _____) koje zastupa _____, kao izvršioca usluge (u daljem tekstu Izvršilac), s druge strane.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je „**Održavanje GPS sistema za praćenje vozila i osoba**” i regulisanje međusobnih prava i obaveza između ugovornih strana.

Član 2.

Ovaj ugovor se zaključuje, na osnovu Odluke Uprave Preduzeća o dodijeli ugovora u predmetu „**Održavanje GPS sistema za praćenje vozila i osoba**“ broj: 1.- 2727/22 od _____2022. godine. Ugovor se zaključuje nakon prethodno provedenog pregovaračkog postupka javne nabavke bez objave obavještenja, vođenog u skladu sa članom 21. stav (1) tačka c) ZJN BiH ZJN BiH («Sl. glasnik BiH» broj 39/14 i «Sl.glasnik RS» broj 38/14).

Ugovor se zaključuje u skladu sa Pozivom za dostavljanje konačne ponuda broj ____ od ____ godine i Ponudom Izvršioca broj: ____ od ____ godine.

Akti Korisnika usluga i Ponuda Izvršioca, navedeni u prethodnom stavu ovog člana, sastavni su dio ovog Ugovora.

OBAVEZE IZVRŠIOCA USLUGA

Član 3.

Izvršilac usluga se obavezuje da će za Korisnika usluga **održavati GPS sistem za praćenje vozila i osoba, a što podrazumijeva slijedeće usluge :**

- održavanje softvera GPS sistem,
- nabavka ili popravak i zamjena rezervnih dijelova na uređajima za praćenje vozila,
- nabavka ili popravak i zamjena rezervnih dijelova na uređajima za praćenje osoba,

-omogućiti nesmetano funkcionisanje uređaja za praćenje vozila i osoba kompatibilno postojećim aplikacijama GPS sistema koje su razvijane i prilagođene specifičnim potrebama Pošta Srpske,

-po potrebi zamijeniti SIM karticu u uređajima za praćenje vozila i osoba..

Održavanje sistema Izvršilac će vršiti u skladu sa tehničkom specifikacijom i uslovima iz Poziva za dostavljanje konačne ponuda broj ____ od ____ . godine i Ponudom Izvršioca broj: ____ od ____ . godine.

MJESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 4.

Mjesto izvršenja usluga je FCO Korisnika usluga - Pošte Srpske - Oblast za IKT ili udaljenom konekcijom iz sjedišta Izvršioca.

Ukoliko se radi o softverskoj intervenciji Izvršilac usluga se obavezuje na rok odziva u roku od ____ (max 1 sat - odredio ugovorni organ) po pozivu Ugovornog organa,

-a ukoliko se radi o hardverskom kvaru na uređaju rok odziva je ____ (max 24 h- odredio ugovorni organ) po pozivu ugovornog organa.

Prijem izvršenih usluga za softversku intervenciju je potvrda putem emaila, a za hardversku intervenciju Zapisnik o primopredaji uređaja, a koji je potpisan od strane odgovornog lica Korisnika usluga.

CIJENA USLUGA

Član 5.

Cijena održavanja na mjesečnom nivou, koja obuhvata sve zahtjeve ugovornog organa, sa PDV-om iznosi: KM

(Slovima: KM i /100),

- Cijena održavanja bez PDV-a iznosi KM i

- PDV iznosi KM.

Cijena održavanja na godišnjem nivou, koja obuhvata sve zahtjeve ugovornog organa, sa PDV-om iznosi: KM

(Slovima: KM i /100),

- Cijena održavanja bez PDV-a iznosi KM i

- PDV iznosi KM.

OBAVEZE KORISNIKA

Član 6.

Korisnik usluga se obavezuje da će ugovorenu naknadu za održavanje iz člana 5. ovog ugovora isplatiti Izvršiocu usluga u roku od ____ dana (**u roku od minimalno 30 (trideset) dana, po faktursanju – odredio Ugovorni organ**). Fakturisanje se vrši mjesečno.

Isplata ugovorene naknade izvršiće se na osnovu ispostavljene fakture na žiro račun Izvršioca usluga naznačen na fakturi.

ODGOVORNOST UGOVORNIH STRANA

Član 7.

Izvršilac usluga odgovara Korisniku usluga za kvalitet izvršenih usluga i obavezuje se da će usluge iz člana 3. ovog Ugovora obavljati stručno i kvalitetno, u skladu sa važećim zakonskim propisima i standardima i u ugovorenim rokovima i preuzima obavezu da Korisniku usluga nadoknadi svu štetu nastalu zbog neblagovremenog, nestručnog i nekvalitetnog izvršavanja ugovorenih usluga.

Korisnik usluga odgovara Izvršiocu usluga za neplaćanje ili neblagovremeno plaćanje za usluge iz člana 3. ovog Ugovora, u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom Izvršioca, isti će platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% naručene a neizvršene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% od ukupne ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe.

Izvršilac je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od strane ugovornog organa.

Korisnik neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Izvršilac nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

TRAJANJE UGOVORA

Član 9.

Ovaj Ugovor se zaključuje potpisom obe ugovorne strane, a **stupa na snagu 31.10.2022. godine, jer je do tada na snazi ugovor zaključen za ovu javnu nabavku.**

Igovor trajew 1 (jednu) godinu od dana primjene.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Izvršilac kojem je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička lica ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 11.

Svaka ugovorna strana zadržava pravo jednostranog raskida ugovora i naknadu štete, u slučaju da druga ugovorna strana grubo krši odredbe istog, a u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 12.

U slučaju spora koji se javi u toku realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će isti nastojati riješiti mirnim putem, a ukoliko ne postignu sporazum, spor će se rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Banja Luci.

Član 13.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa iz oblasti prometa roba i usluga.

Član 14.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 2 (dva) primjerka za potrebe Izvršioca usluga, a 6 (šest) primjeraka za potrebe Korisnika usluga.

Broj: _____

Dana, _____

Broj: 1.-2727/22

Dana, _____ 2022. god.

ZA IZVRŠIOCA USLUGA

ZA KORISNIKA USLUGA

**Izvršni direktor za IKT, razvoj, prodaju
i marketing:**

/Zoran Protić, dipl. ing el./

DIREKTOR

/ /

DIREKTOR

/Miladin Radović, dipl.inž./