

Broj: 1/2.9 -3503/21

Datum: 08.11.2021. godine

SVIM PONUĐAČIMA**PREDMET: Poziv za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja u predmetu “Održavanje Service Deska”.****Dostavljanje kvalifikacionih dokumenata i inicijalne ponude**

Poštovani,

Na osnovu Odluke Uprave Preduzeća za poštanski saobraćaj RS A.D. Banjaluka br. 1.- 3503/21 od 03.11.2021. godine, a u skladu sa članom 21. stavom 1. tačkom c) i članom 28. Zakona o javnim nabavkama BiH (“Sl.glasnik BiH” br. 39/14 podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom), pozivamo Vas da nam dostavite Vašu ponudu za učešće **u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja u predmetu “Održavanje Service Deska”.**

Poziv je objavljen na sajtu www.postesrpske.com

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Kontakt osoba/e:	Nikola Ćulum
Telefon:	051/249-046
Faks:	051/215-570
e-mail:	nikola.culum@postesrpske.com

1. Predmet nabavke1.1 Predmet ovog postupka je: **“Održavanje Service Deska”**

Oznaka i naziv iz JRJN: 72267100-0

Referentni broj: broj 82 (II PLAN NABAVKI ROBA, USLUGA I RADOVA ZA REDOVNO POSLOVANJE ZA 2021. GODINU-PLAN NABAVKI USLUGA)

Trajanje ugovora: do ispunjenja ugovornih obaveza

1.2. Rok izvršenja usluge: Isporuka usluga mora biti izvršena u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu. Smatraće se da je isporuka izvršena potpisivanjem zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu svih usluga (bez primjedbi) od strane ovlašćenih predstavnika ugovornog organa i izabranog ponuđača.

1.3. Mjesto izvršenja usluga: Pošte Srpske a.d. Banja Luka – Oblast za IKT.

1.4. Način prijema usluge: Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu potpisan od strane ovlaštenog radnika ugovornog organa, kao i od strane izabranog ponuđača.

1.5. Uslovi plaćanja: plaćanje najmanje 60 dana po fakturisanju, a fakturisanje po potpisivanju zapisnika o prijemu.

1.6. Garantni rok: Garantni rok i podrška proizvođača mora biti najmanje u trajanju od 12 (slovima: dvanaest) mjeseci. Garantni rok počinje da teče od dana obostranog potpisivanja zapisnika o aktivaciji licenci.

1.7. Procijenjena vrijednost nabavke je: 25.000,00 KM bez PDV-a.

1.8. Rok važenja ponude je 90 dana.

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javnih nabavki ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje 3 godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog privremenog raskida (npr. Dokaz o privremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za presudu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u BiH).

2.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata**, da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 2.1. od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4 poziva za ponudu. Izjava ne smije biti starija od 7 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

2.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 2.2:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomske, tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 2.7. i 2.8. tenderske dokumentacije.

2.4. U skladu sa članom 46. Zakona u cilju dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa.

Kao dokaz dostaviti aktuelni izvod iz sudskog registra ili ekvivalentni dokument izdat od nadležnog organa. Na osnovu dostavljenog dokaza (dokumenta) ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je u vrijeme predaje ponude registrovan za predmetnu djelatnost.

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,

- **za ponuđače čije je sjedište izvan BiH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice potrebno je da dostavi potvrdu nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

2.5. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 2.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati: sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 15 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 2.1. poziva za ponudu, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 2.2.

2.6. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 5).

2.7. Za ispunjenje tehničke i profesionalne sposobnosti član 50. ZJN BiH ponuđači trebaju da ispunjavaju sledeće uslove:

a) minimalno tri uspješno izvršena ugovora koji se odnose na isporuke roba koje su predmet nabavke-ili slično,u poslednje tri godine(2018,2019,2020) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Kao dokaz za ovaj uslov ponuđač je dužan dostaviti u formi liste ili spiska izvršenih ugovora uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koji nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenje ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. Potvrde dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije , kopija ne smije biti starija od 7 dana od dana predaje ponude.

b) Ponuđač mora da ima uveden sistem menadžmenta kvalitetom - ISO 9001;

Kao dokaz dostaviti važeći sertifikat ISO 9001. Ovaj dokaz dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji kod nadležnog organa.

c) Ponuđač mora da ima uveden sistem menadžmenta bezbjednosti informacija - ISO 27001.

Kao dokaz dostaviti važeći sertifikat ISO 27001. Ovaj dokaz dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji kod nadležnog organa.

d) Ponuđač mora da ima partnerski status sa proizvođačem ponuđene robe i da je ovlašćen od strane proizvođača za prodaju i održavanje ponuđene robe.

Kao dokaz dostaviti autorizacija (ovlašćenje, potvrda ili sl.) proizvođača ili predstavništva proizvođača za teritoriju BiH, da ponuđač ima partnerski status sa proizvođačem ponuđene

robe i da je ovlašćen za prodaju i održavanje iste na teritoriji BiH. Autorizacija mora da bude naslovljena na naručioca, da glasi na ponuđača i da se odnosi na predmetnu nabavku. Ovaj dokaz dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji kod nadležnog organa.

e) Ponuđač mora da posjeduje neophodan kadrovski kapacitet, odnosno da ima zaposlena ili radno angažovana sljedeća lica:

- najmanje 1 sertifikovan projekt menadžer, (PMP sertifikat) izdat od strane vodećih međunarodnih asocijacija za vođenje projekata (PMI ili Prince2 ili IPMA)
- najmanje 2 izvršioca sa odgovarajućim tehničkim sertifikatom za administraciju ponuđenog rešenja;
- najmanje 3 sertifikovana ITIL V4 Foundation izvršioca
- najmanje 1 izvršilac sa sertifikatom IT Service Management Foundation Based on ISO IEC 20000

Kao dokaz za lica koje je u stalnom radnom odnosu kod ponuđača, potrebno je dostaviti dokaze o njegovom zaposlenju od strane nadležne institucije (Poreska Uprava ili druga..) u originalu ili ovjerenoj kopiji kod nadležnog Organa. Za lica koje nije u stalnom radnom odnosu kod ponuđača, ponuđači su za ova lica dužni dostaviti dokaz (Ugovor o poslovnoj tehničkoj saradnji i slično) o raspolaganju lica koja će biti angažovana za izvršenje predmetne nabavke u originalu ili ovjerenoj kopiji kod nadležnog Organa.

Lične licence / sertifikat: Sertifikat (PMP) izdat od strane vodećih međunarodnih asocijacija za vođenje projekata (PMI ili Prince2 ili IPMA) za projekt menadžera, Sertifikati izdati od strane proizvođača, za administraciju ponuđenog rešenja, ITIL V4 Foundation sertifikati i Sertifikat IT Service Management Foundation Based on ISO IEC 20000 dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji kod nadležnog Organa.

f) Ponuđač treba dostaviti dokaz da je autor i vlasnik aplikacije Service desk. Dokaz dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

2.8. Grupa ponuđača

2.8.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 2.7. tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- uslove koji su navedeni pod tačkom 2.1. i 2.4. moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;

2.8.2. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke. Navedeni pravni akt dužan je izabrani ponuđač dostaviti u roku od 5 dana od dobijanja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. U koliko ponuđač u navedenom roku ne dostavi traženi dokumenat ugovor se dodjeljuje sledećem najpovoljnijem ponuđaču. Navedeni

pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač nastupa kao grupa ponuđača/ ponuđač je dužna u ponudi naznačiti u Obrascu za ponudu Aneks 2 članove grupe/ ponuđača koji je predstavnik grupe , odnosno koji je ovlašćen za komunikaciju sa Ugovornim organom i za potpisivanje ugovora o Javnoj nabavci.

2.8.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu tj. lotu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

2.8.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

3.1. POVJERLJIVOST

3.1.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od dobavljača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (član 45. – 51. Zakona);

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u aneksu 3 ove TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

3.1.2. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu

zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

4. Priprema ponuda

4.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu, ili ponuda osigurana jamstvenikom. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

4.3. Ponuda se dostavlja u originalu na kojima će čitko pisati „Ponuda za nabavku **“Održavanje Service Deska” - Inicijalna ponuda.**

4.4. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa, ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Naziv ugovornog organa:	Pošte Srpske a.d. Banjaluka
Adresa ugovornog organa:	Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, Banjaluka

PONUĐA ZA NABAVKU
“Održavanje Service Deska” - Inicijalna ponuda
Broj nabavke: 97/21
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	

4.5. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

5. Zahjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

6. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

6.1 Podaci za dostavu ponuda:

Ugovorni organ:	Pošte Srpske a.d. Banjaluka
Adresa:	Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, Banjaluka
Kancelarija:	Protokol Preduzeća
Datum:	17.11.2021.
Vrijeme do kada se primaju ponude:	09,30 časova

6.2. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

7. Mjesto, datum i vrijeme za otvaranje ponuda

7.1 Podaci za otvaranje ponuda:

Ugovorni organ:	Pošte Srpske a.d. Banjaluka
Adresa:	Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, Banjaluka
Kancelarija:	Protokol Preduzeća
Datum:	17.11.2021.
Vrijeme otvaranja ponude:	10,00 časova

7.2. Komisija za nabavku će nakon otvaranja ponuda izvršiti pregled ponuda i obaviti pregovaranje sa kvalifikovanim ponuđačem u Sali za otvaranje ponuda u 10,00 časova. Ponuđač koji ne bude prisustvovao pregovaranju smatraće se da je njegova ponuda neprihvatljiva.

8. Obavještenje za kvalifikovane ponuđače

Kvalifikovanim ponuđačima čije su ponude prihvatljive nakon pregovaranja biće upućen Poziv za dostavljanje konačne ponude.

9. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Aneksi:

Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje ponuda

Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponuda

Aneks 3 – Izjava o povjerljivosti

Aneks 4 – Izjava u vezi sa članom 45. Zakona

Aneks 5 – Izjava u vezi sa članom 52. Zakona

Aneks 6 – Nacrt ugovora

S poštovanjem,

RUKOVODILAC SLUŽBE:

/Rajko Komljenović dipl.ecc/

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:

UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	
Adresa:	

PONUĐAČ*:

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa :	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Pougovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.*

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na sajtu Preduzeća, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 97/21, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelini, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Ukupna vrijednost usluge bez popusta bez uračunatog PDV-a je: _____

Popust _____

Ukupna vrijednost usluge sa popustom bez uračunatog PDV-a _____

PDV iznosi:

Ukupna cijena ponude (sa PDV-om) je: _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju I brojčani i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (...../.....(datum)

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, ekonomske I finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime I prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: (.....)

Potpis ovlaštene osobe. (.....)

Mjesto I datum: (.....)

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(Potpis dostavljenih dokumenata, izjava I obrazaca sa nazivima istih)

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE ZA NABAVKU USLUGE –
“Održavanje Service Deska” – INICIJALNA PONUDA**

Broj nabavke:

Naziv nabavke:

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Red.br.	Naziv usluge	Jed. mjere	Cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Održavanje Service Deska za 12 mjeseci	Paušal		
UKUPNO BEZ PDV				
POPUST				
UKUPNO BEZ PDV SA POPUST				

Procijenjena vrijednost nabavke je: 25.000,00 KM bez PDV-a.

Rok izvršenja usluge (Isporuca usluga mora biti izvršena u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu. Smatraće se da je isporuka izvršena potpisivanjem zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu svih usluga (bez primjedbi) od strane ovlašćenih predstavnika ugovornog organa i izabranog ponuđača)

Uslovi i način plaćanja (Plaćanje najmanje 60 dana po fakturisanju, a fakturisanje po potpisivanju zapisnika o prijemu)

Garantni rok (Garantni rok i podrška proizvođača mora biti najmanje u trajanju od 12 (slovima: dvanaest) mjeseci. Garantni rok počinje da teče od dana obostranog potpisivanja zapisnika o aktivaciji licenci.)

Napomene: Ponuđači su dužni da navedu: rok izvršenja usluge, uslove i način plaćanja i garantni rok koji nude u svojoj ponudi.

Potpis ovlašćene osobe Ponuđača

_____ M.P.

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZA NABAVKU ODRŽAVANJE SERVICE DESKA

Garantni rok i podrška proizvođača

Garantni rok i podrška proizvođača mora biti najmanje u trajanju od 12 (slovima: dvanaest) mjeseci. Garantni rok počinje da teče od dana obostranog potpisivanja Zapisnika o aktivaciji licenci.

Ponuđač mora da ponudi tehničku podršku Proizvođača – za ponuđeni paket licenci za period od 12 mjeseci, u sljedećim vidovima:

- Pravo na korišćenje najnovijih softverskih verzija za licencirani proizvod tokom održavanja;
- Interfejs ka portalu za podršku
- Online pristup za portal za podršku
- Pristup telefonskoj podršci
- Preuzimanje zakrpa i nadogradnji
- Preuzimanje novih verzija softvera i dokumentacije
- Pristup tehničkoj bazi znanja
- Informacije o kompatibilnosti
- Pristup licencnim ključevima
- Podrška kod problema u implementaciji i korišćenju softvera
- Pristup korisničkim forumima zajednice i programima beta testiranja novih verzija.

Specifikacija obnove licenci

U okviru predmetne nabavke neophodno je izvršiti obnovu vendorske podrške i licenci, a sve u skladu sa specifikacijom iz sledeće tabele:

Opis obnove licenci	Količina
Broadcom Client Automation	500
Broadcom Clarity Service Desk	10

Licence uključuje podršku proizvođača softvera, u trajanju od 12 mjeseci.

Rok isporuke dobara usluga

U predmetnoj javnoj nabavci rok izvršenja usluga/iskoruke dobara podrazumjeva da isporuka dobara i usluge moraju biti izvršene na sljedeći način:

- Isporuka usluga mora biti izvršena u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu. Smatraće se da je isporuka izvršena potpisivanjem Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu svih usluga (bez primjedbi) od strane ovlašćenih predstavnika Naručioca i Izabranog ponuđača.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi povjerljivost informacija za tih	Vremenski period u kojem će te biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/Ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa) za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**PISANA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao poklon, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao poklon ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave _____

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

NACRT UGOVORA

Zaključen u Banjaluci, i z m e đ u :

1. **PREDUZEĆA ZA POŠTANSKI SAOBRAĆAJ REPUBLIKE SRPSKE A.D. BANJA LUKA**, Ul. Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, MB: 1878182, upisano kod Osnovnog suda u Banja Luci, reg. ul. broj: 1-10036-00 (JIB: 4400959000002), koje zastupa direktor Miladin Radović, kao naručioca, (u daljem tekstu **Naručilac usluga**) s jedne strane i
2. **FIRME** _____, iz _____ Ul. , upisano kod _____, reg. ul. broj: _____, (JIB: _____) koje zastupa direktor _____ , kao izvršioca (u daljem tekstu **Izvršilac**), s druge strane.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga u predmetu „**Održavanje Srevice Deska**“ i regulisanje međusobnih prava i obaveza između ugovornih strana.

Član 2.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da ovaj Ugovor zaključuju na osnovu Odluke o rezultatima okončanog postupka javne nabavke, broj: 1.-3503/21 od _____ godine, u predmetu „**Održavanje Srevice Deska**“, koja je rezultat prethodno provedenog pregovaračkog postupka javne nabavke bez objave obavještenja koji je vođen u skladu sa članom 21. stav (1) tačka c) ZJN BiH («Sl. glasnik BiH» br. 39/14 i «Sl.glasnik RS» br. 38/14) a u skladu sa Pozivom za učešće u pregovaračkom postupku broj 1.-3503/21 od _____2021, Tehničkom specifikacijom za nabavku održavanje Service Deska i konačnom Ponudom Prodavca broj: _____ od _____ godine.

Akti Kupca usluga iz stava (1) ovog člana, Ponuda Prodavca sastavni su dio ovog Ugovora.

OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 3.

Izvršilac usluga se obavezuje da će za **Naručioca** izvršiti usluge **održavanja Service Deska**, a u skladu sa tehničkom specifikacijom za nabavku održavanje Service deska, te Poziva za učešće u pregovaračkom postupku broj 1.-3503/21 od _____2021. godine i Ponudi Izvršioca usluga kao i cijenama navedenim u Ponudi Izvršioca usluga.

Član 4.

Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu potpisaoće ovlašteni radnik **Naručioca**, kao i ovlašteni radnik od strane izabarnog ponušača.

Član 5.

Garantni rok i podrška proizvođača trajaoće _____ mjeseci (min. 12 (dvanaest) mjeseci – odredio Ugovorni organ). Garantni rok počinje da teče od dana obostranog potpisivanja zapisnika o aktivaciji licenci.

MJESTO I ROK IZVRŠENJA

Član 6.

Mjesto izvršenja usluge su Pošte Srpske – Oblast za IKT.

Usluga mora biti izvršena u roku od _____ dana (min 30 (trideset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu – odredio Ugovorni organ) od dana stupanja Ugovora na snagu.

Smatraće se da je isporuka izvršena potpisivanjem Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu svih usluga (bez primjedbi) od strane ovlaštenih predstavnika ugovornog organa i izabranog ponuđača.

CIJENA USLUGA

Član 7.

Ukupna cijena usluge iz člana 3. ovog Ugovora sa obračunatim PDV-om iznosi: _____ (Slovima: _____ konvertibilnemarke) i to:

Cijena usluga bez PDV-a iznosi _____ KM i

PDV iznosi _____ KM.

Cijena usluga iz člana 3. ovog Ugovora formirana je na bazi ponude Izvršioca usluga.

Cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati u toku trajanja ovog Ugovora.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 8.

Naručilac se obavezuje da će za izvršene usluge iz ovog Ugovora platiti Izvršiocu ugovorenu cijenu u roku od _____ dana (min 60 (šezdeset) dana po fakturisanju, a fakturisanju pe potpisivanju zapisnika o prijemu – odredio Ugovorni organ) po fakturisanju, a fakturisanju pe potpisivanju zapisnika o prijemu.

Plaćanje se vrši na osnovu ispostavljene fakture, na račun Izvršioca usluga na njegov žiro-račun naznačen na fakturi

Naručilac usluga odgovara Izvršiocu usluga za neplaćanje ili neblagovremeno plaćanje za usluge, u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Izvršilac usluga je obavezan izdati radni nalog po završenoj intervenciji, u kojem je navedno vrijeme završetka intervencije, tip i model vage koja je servisirana, opis intervencije, naziv rezervnih dijelova ukoliko je vršena zamjena, a radni nalog mora biti potpisan od strane ovlaštenog radnika Naručioca.

TRAJANJE UGOVORA

Član 9.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane oba ugovarača, rok trajanja ugovora je do ispunjenja ugovornih obaveza.

UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u izvršenju do kojeg je došlo krivicom Izvršioca usluga, isti će platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% vrijednosti naručene a neizvršene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od strane Ugovornog organa.

Naručilac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Izvršilac nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 11.

Sve eventualne sporove oko tumačenja i realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ukoliko ne postignu sporazum, spor će se rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Banjaluci.

Član 12.

Svaka ugovorna strana zadržava pravo jednostranog raskida ugovora i naknadu štete, u slučaju da druga ugovorna strana grubo krši odredbe istog, a u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Izvršilac usluga kome je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička lica ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 14.

Za sve što ovim Ugovorom nije regulisano, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih zakona i podzakonskih akata koji regulišu oblast predmetnih nabavki.

Član 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 2 (dva) primjerka za potrebe Izvršioca, a 6 (šest) primjeraka za potrebe Naručioca.

Broj: _____

Dana: _____

Broj: 1.- 3503/21

Dana: _____

ZA IZVRŠIOCA USLUGA

DIREKTOR :

/ /

ZA NARUČIOCA USLUGA

**Izvršni direktor za IKT, razvoj,
prodaju i marketing:**

/Zoran Protić, dipl. ing el./

DIREKTOR :

/Miladin Radović, dipl.inž./