

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:

Broj obavještenja sa Portala JN:

UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	
Adresa:	

PONUĐAČ*:

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa :	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Pougovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.*

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabave, u skladu sa pozivom za dostavljanje ponuda br: 1.2/9 -3627/21 od 17.11.2021. godine koji ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu preduzeća Pošte Srpske www.postesrpske.com izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem navedenim u pozivu za dostavljanje ponude br: 1.2/9 -3627/21 od 17.11.2021. god ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelini, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz poziva br: 1.2/9 -3627/21 za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u navedenom pozivu, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena ponude (bez uračunatog PDV-a) je:

Popust koji dajemo na cijenu (bez uračunatog PDV-a) je:

Konačna cijena naše ponude (bez uračunatog PDV-a) je:

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz poziva za dostavljanje ponuda. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju I brojčani i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (...../.....(datum)

Ime I prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: (.....)

Potpis ovlaštene osobe. (.....)

Mjesto I datum: (.....)

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(Potpis dostavljenih dokumenata, izjava I obrazaca sa nazivima istih)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Broj nabavke:

Naziv nabavke:

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Red. br.	Vrsta paketske ambalaže	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena bez PDV	Ukupna cijena bez PDV
1.	Tip S : 250 x 175 x 100 mm	kom	400		
2.	Tip M: 350 x 250 x 120 mm	kom	500		
3.	Tip L: 400 x 300 x 200 mm	kom	200		
4.	Tip XL 500 x 300 x 200 mm	kom	480		
Ukupna cijena bez PDV					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV					

NAPOMENA:

- Ova javna nabavka je izuzeta od odredbi ZJN BiH

Potpis ovlaštene osobe

Ponuđača

M.P.

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

TEHNIČKI USLOVI ZA PAKETSKU AMBALAŽU

1. NAZIV I OBLAST PRIMJENE

Paketska ambalaža je tipizirana poštanska ambalaža, koja treba da obezbjedi punu sigurnost sadržaja pošiljke (pisano saopštenje, robe i dr. predmeta) u toku njenog prenosa od pošiljaoca do primaoca.

2. CILJ

Cilj izrade ovih tehničkih uslova je definisanje:

- standardnih dimenzija paketske ambalaže,
- tehničkih karakteristika materijala koji se koriste za izradu ambalaže i
- načina vizuelnog obilježavanja Preduzeća na istoj.

3. TEHNIČKI PARAMETRI

a) Standardne dimenzije paketske ambalaže

Paketska ambalaža treba da bude takvih gabaritnih dimenzija da se slaganjem paketa u EUROBOKS paletu izvrši popunjavanje iste, kako po površini, tako i po zapremini.

Dimenzije paketske ambalaže su:

- Tip S : 250 x 175 x 100 mm
- Tip M: 350 x 250 x 120 mm
- Tip L: 400 x 300 x 200 mm
- Tip XL 500 x 300 x 200 mm

b) Tehničke karakteristike materijala koji se koristi za izradu paketske ambalaže

Izrađuje se od talasastog kartona, koji treba da bude tako oblikovan da se pogodnim savijanjem dobija kutija.

Talasasti karton treba biti izrađen najmanje od tri sloja, koji ispunjavaju sledeće uslove:

- Gornji sloj papira se sastoji od papira tipa „teslajner“ sledećih karakteristika:
 - minimalna masa 140 g/m²,
 - jačina na kidanje najmanje 8.000 g/cm,
 - otporan na vlagu.
- Unutrašnji talasasti papir se sastoji od papira tipa „fluting“, sledećih karakteristika:
 - minimalna masa 125 g/m²,
 - jačina na kidanje najmanje 8.000 g/cm.
- Donji sloj papira se sastoji od papira tipa „teslajner“ sledećih karakteristika:
 - minimalna masa 125 g/m²,
 - jačina na kidanje najmanje 3.500 g/cm.
- Gornji sloj papira mora biti sa spoljne strane tipizirane paketske ambalaže.
- Debljina talasastog kartona može biti najviše 3 mm.

4. TEHNOLOŠKI USLOVI

Kod izrade paketske ambalaže treba koristiti savremena tehnološka rješenja.

Na jednoj od strana (na spoljašnjoj strani poklopca) ambalaža treba da ima u donjem desnom uglu označena polja za ispisivanje adresnih podataka primaoca. Polja za adresu pošiljaoca moraju biti u gornjem lijevom uglu adresne strane paketske ambalaže, a u donjem lijevom uglu, treba da su označena polja za ispisivanje vrijednosti, otkupnog iznosa i mase paketa.

5. ESTETSKI I ERGONOMSKI USLOVI

- Boja paketske ambalaže: bijela
- Boja štame: crna –Pantone process black CVC
- Ofsetna štampa: -crna boja – K 100,
- žuta boja – M 20,Y 100;
- Apiliciranje znaka i logotipa Preduzeća: Paketska ambalaža treba da ima uštampan znak i logotip Preduzeća na sredini gornje ivice adresne strane. Znak i logotip Preduzeća mora biti u crvenoj i žutoj boji.
- Tip ambalaže, kao i način sklapanja mora biti uštampan na jednoj od unutrašnjih stranica iste.
- Na paketskoj ambalaži se ne može nalaziti nijedna druga oznaka osim onih koje su propisane Tehničkim uslovima.

6. EKSPLOATACIONI USLOVI

Pri propisanim uslovima prenosa pošiljaka, ambalaža treba da obezbjeđuje punu sigurnost sadržaja pošiljke, tako da ne može doći do oštećenja ambalaže ili umanjenja sadržaja popiljke, bez vidljivih tragova.

Treba da bude otporna na sve spoljne uticaje (mehanička oštećenja, vlaga i dr.), uslijed kojih bi moglo doći do vidljivih tragova oštećenja iste.

Treba da se pakuje po tipu u transportne kutije.

**PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____
(Grad/opština), na adresi _____
(Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pod takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

Zaključen u Banjaluci, i z m e đ u :

1. PREDUZEĆA ZA POŠTANSKI SAOBRAĆAJ REPUBLIKE SRPSKE A.D. BANJA LUKA, ul. Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, MB:01878182, upisnog kod Okružnog privrednog suda u Banja Luci, Rješenje o registraciji broj: 057-0-Reg-19-002017 (JIB: 4400959000002), koje zastupa direktor Miladin Radović, kao Kupca, (u daljem tekstu Kupac) s jedne strane i

2. PREDUZEĆA _____, iz _____ ul. , upisano kod _____, reg. ul. broj: _____, (JIB: _____) koje zastupa direktor _____, kao Prodavca (u daljem tekstu Prodavac), s druge strane.

PREDMET SPORAZUMA

Član 1.

Predmet ovog Sporazuma je nabavka robe u predmetu „Nabavka paketske ambalaže za dalju prodaju“ i regulisanje međusobnih prava i obaveza između ugovornih strana.

Član 2.

Ovaj Sporazum se zaključuje, na osnovu Odluke o rezultatima okončanog postupka nabavke i izbora najuspješnijeg ponuđača u predmetu „Nabavka paketske ambalaže za dalju prodaju“ broj: 1-3627/21 od _____2021. godine, koja je rezultat prethodno provedenog postupka nabavke, koji je izuzet od primjene ZJN BiH i koje provodi sektorski ugovorni organ u skladu sa članom 86. ZJN BiH («Sl. glasnik BiH» br. 39/14 i «Sl.glasnik RS» br. 38/14). Ugovor se zaključuje u skladu sa Zahtjevom za dostavljanje ponuda broj 1/2.9-3627/21 od _____2021. godine i i Ponudom Prodavca br. _____ od _____.2021. godine.

Akti Kupca i Ponuda Prodavca navedeni u prethodnom stavu ovog člana sastavni su dio ovog Spšorazuma.

OBAVEZE PRODAVCA

Član 3.

Prodavac se obavezuje da će Kupcu prodati i isporučiti paketsku ambalažu a u skladu sa tehničkim karakteristikama, uslovima i količinama navedenim u Zahtjevu za dostavljanje ponude od _____2021. godine i Ponudi Prodavca i jediničnim cijenama navedenim u Ponudi Prodavca.

Prodavac robu isporučuje sukcesivno prema potrebama, narudžbenicama Kupca.

MJESTO I ROK ISPORUKE

Član 4.

Prodavac se obavezuje da će robu iz člana 3. ovog Ugovora isporučiti Kupcu u mjesto isporuke: **Depo poštanskih vrijednosti, Kralja Petra I Karađorđevića 93, Banja Luka.**

Prodavac se obavezuje da će robu isporučiti u roku od _____ dana (max 10 (deset) dana od dostavljanja narudžbenice - odredio Ugovorni organ) **od dostavljanja narudžbenice.**

Član 5.

Kupac će izvršiti kvalitativni i kvantitativni prijem robe.

Kupac zadržava pravo da robu koja ne zadovoljava tehničkim karakteristikama iz Ponude Prodavca odmah vrati Prodavcu.

VRIJEDNOST I VREMENSKA VAŽNOST OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 6.

Ugovorne strane su se dogovorile da Sporazum zaključuju maksimalno **do 1 (jedne) godine**, odnosno do maksimalne planske vrijednosti koja iznosi 3.050,00 ili do visine ponude ponuđača koja iznosi _____ KM bez PDV-a (upisuje se cijena ponude). (Sporazum se zaključuje na nižu vrijednost).

Član 7.

Okvirni sporazum će se realizovati na osnovu pojedinačnih ugovora, za koje nije potrebno ponovo provoditi nabavke, čija finansijska vrijednost, odnosno period trajanja maksimalno može biti do iznosa i perioda važenja utvrđenih u članu 6. ovog Sporazuma, a u skladu sa uslovima utvrđenim u Zahtjevu za dostavljanje ponude i na osnovu cijene, roka isporuke, uslova i načina plaćanja datim u ponudi Prodavca.

Jedinične cijene robe iz člana 3. ovog Sporazuma su fiksne i ne mogu se mijenjati za vrijeme trajanja Sporazuma.

OBAVEZE KUPCA

Član 8.

Kupac se obavezuje da će ugovorenu vrijednost robe iz člana 6. ovog Ugovora platiti Prodavcu u roku od _____ (min 30 dana –odredio Ugovorni organ) od dana isporuke robe.

Plaćanje se vrši na žiro-račun Prodavca naznačen na fakturi.

Kupac odgovara Prodavcu u slučaju neplaćanja i neblagovremenog plaćanja robe prema pravilima o docnji.

UGOVORNA KAZNA

Član 9.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom Prodavca, isti će platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% naručene a neisporučene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći iznos od 10% od ukupne naručene a neisporučene vrijednosti ovog Ugovora.

Prodavac je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od strane Kupca.

Kupac neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Prodavac nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 10.

Sve eventualne sporove oko tumačenja i realizacije ovog Sporazuma ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ukoliko ne postignu sporazum, spor će se rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Banja Luci.

Član 11.

Svaka ugovorna strana zadržava pravo jednostranog raskida Sporazuma i naknadu eventualno nastale štete, u slučaju da druga ugovorna strana grubo krši odredbe istog, a u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Za sve što ovim Sporazumom nije regulisano, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih zakona i podzakonskih akata koji regulišu oblast predmetnih nabavki.

Član 13.

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane oba ugovarača, a trajanje Sporazuma je regulisano u članu 6. Ovog Sporazuma.

Član 14.

Ovaj Sporazum je sačinjen u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 2 (dva) primjerka za potrebe Prodavca, a 6 (šest) primjeraka za potrebe Kupca.

Broj: _____

Dana: _____

Broj: 1.- 3627/21

Dana: _____

ZA PRODAVCA:

DIREKTOR:

/ /

ZA KUPCA:

Izvršni direktor poštanski saobraćaj

Mr Milenko Vučeta, dipl.inž.

DIREKTOR :

/ Miladin Radović, dipl.inž/

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina) na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4), **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.