

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:

Broj obavještenja sa Portala JN:

UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	
Adresa:	

PONUĐAČ*:

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa :	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Pougovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.*

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabave, u skladu sa pozivom za dostavljanje ponuda br: 1.2/9 -3396/21 od 29.10.2021. godine koji ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu preduzeća Pošte Srpske www.postesrpske.com izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem navedenim u pozivu za dostavljanje ponude br: 1.2/9 -3396/21 od 29.10.2021. god ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelini, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz poziva br: 1.2/9 -3396/21 za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u navedenom pozivu, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena ponude (bez uračunatog PDV-a) je:

Popust koji dajemo na cijenu (bez uračunatog PDV-a) je:

Konačna cijena naše ponude (bez uračunatog PDV-a) je:

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz poziva za dostavljanje ponuda. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju I brojčani i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (...../.....(datum)

Ime I prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: (.....)

Potpis ovlaštene osobe. (.....)

Mjesto I datum: (.....)

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(Potpis dostavljenih dokumenata, izjava I obrazaca sa nazivima istih)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE PISMONOSNA AMBALAŽA ZA PRINTING CENTAR

Broj nabavke:

Naziv nabavke:

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Rr.br	Vrsta koverta	Jed. mjere	OKvirna Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna vrijednost po stavci bez PDV-a
1.	Koverta bez prozora, gramaža papira minimum 90 gr/m ² , dimenzije 125x176 mm (sa tolerancijom od 20%) C6, bijela boja Princip lijepljenja samoljepljiva ili za mašinsko pakovanje	Kom.	4.000		
2.	Koverta bez prozora, gramaža papira minimum 90 gr/m ² , dimenzije 110x230 mm (sa tolerancijom od 20%) C6/5, bijela boja Princip lijepljenja samoljepljiva ili za mašinsko pakovanje	Kom.	5.000		
3.	Koverta bez prozora, gramaža papira minimum 90 gr/m ² , dimenzije od 160x160 mm do 170x170 mm (kvadratnog oblika), bijela boja Princip lijepljenja samoljepljiva ili za mašinsko pakovanje	Kom.	4.000		
UKUPNA CIJENA U KM BEZ PDV					
POPUST %					
UKUPNA CIJENA U KM SA POPUSTOM BEZ PDV					

Potpis ovlaštene osobe

Ponuđača

M.P.

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

U G O V O R – N A C R T

Zaključen u Banjaluci, i z m e đ u :

1. **PREDUZEĆA ZA POŠTANSKI SAOBRAĆAJ REPUBLIKE SRPSKE A.D. BANJA LUKA**, ulica: Kralja Petra I Karađorđevića broj: 93, MB: 01878182, upisano kod Okružnog privrednog suda u Banjaluci, MBS: 1-10036-00 (JIB: 4400959000002), koje zastupa direktor Miladin Radović, kao Kupca, (u daljem tekstu Kupac) i
2. **FIRME:** _____, iz _____ ulica: _____, MBS: _____, (JIB: _____), koju zastupa direktor _____, kao Prodavca (u daljem tekstu Prodavac), s druge strane.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka „**Pismonosna ambalaža za Printing centar**“ i regulisanje međusobnih prava i obaveza između ugovornih strana.

Član 2.

Ovaj Ugovor se zaključuje, na osnovu Odluke o rezultatima okončanog postupka nabavke i izbora najuspješnijeg ponuđača u predmetu „**Pismonosna ambalaža za Printing centar**“ broj: 1.-3396/21 od _____ godine, koja je rezultat prethodno provedenog postupka nabavke, koji je izuzet od primjene ZJN BiH i koje provodi sektorski ugovorni organ u skladu sa članom 86. ZJN BiH («Sl. glasnik BiH» br. 39/14 i «Sl.glasnik RS» br. 38/14), i Ponudom Prodavca br. _____ od _____ godine.

Akti Kupca i Ponuda Prodavca navedeni u prethodnom stavu ovog člana sastavni su dio ovog Ugovora.

OBAVEZE PRODAVCA

Član 3.

Prodavac se obavezuje da će Kupcu **prodati, isporučiti pismonosne ambalaže**, a prema nazivu robe, tehničkim karakteristikama, količinama i jediničnim cijenama navedenim u Zahtjevu za dostavljanje ponude od _____ godine i Ponudi Prodavca i cijeni navedenoj u Ponudi Prodavca.

MJESTO I ROK ISPORUKE

Član 4.

Prodavac se obavezuje da će robu iz člana 3. ovog Ugovora isporučiti Kupcu, Mgacin računskog centra koji se nalazi na adresi Kralja Petra I Karađorđevića, **u roku od _____ dana (maksimalno petnaest (15) dana nakon ispostavljanja narudžbenice – odredio Ugovorni organ) nakon ispostavljanja narudžbenice.**

Kupac zadržava pravo da robu koja ne zadovoljava tehničkim karakteristikama iz Ponude Prodavca vrati Prodavcu.

NAČIN PRIJEMA ROBE

Član 5.

Kvantitativno-kvalitativni prijem robe od strane Kupca izvršiće Komisija za prijem osnovnih sredstava.

Kupac zadržava pravo da robu koja ne zadovoljava tehničkim karakteristikama iz Ponude Prodavca vrati Prodavcu.

KUPOPRODAJNA CIJENA

Član 6.

Kupoprodajna cijena robe sa obračunatim PDV-om za iznosi: _____ KM

(Slovima: _____ konvertibilnemarke) od čega:

Cijena robe bez PDV-a iznosi: _____ KM i

PDV iznosi: _____ KM.

Jedinične cijene robe iz člana 3. ovog Ugovora su fiksne i ne mogu se mijenjati za vrijeme trajanja Ugovora.

OBAVEZE KUPCA

Član 7.

Kupac se obavezuje da će ugovorenu vrijednost robe iz člana 6. ovog Ugovora isplatiti Prodavcu **u roku od** _____ dana (od minimalno 15 (petnaest) dana nakon isporuke robe – odredio Ugovorni organ), **nakon isporuke robe**, na žiro-račun Prodavca naznačen na fakturi.

Kupac odgovara Prodavcu u slučaju neplaćanja i neblagovremenog plaćanja robe prema pravilima o docnji.

TRAJANJE UGOVORA

Član 8.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane oba ugovarača, a zaključuje se do ispunjenja ugovornih obaveza.

UGOVORNA KAZNA

Član 9.

U slučaju kašnjenja u isporuci, do kojeg je došlo krivicom Prodavca, isti će platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,25%, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim što ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe.

Prodavac je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od sedam (7) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Kupac neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Prodavac nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 10.

Sve eventualne sporove oko tumačenja i realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ukoliko ne postignu sporazum, spor će se rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Banjaluci.

Član 11.

Svaka ugovorna strana zadržava pravo jednostranog raskida ugovora, u slučaju da druga ugovorna strana grubo krši odredbe istog, a u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Prodavac kome je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička lica ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 13.

Odredbe ovog Ugovora ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 14.

Za sve što ovim Ugovorom nije regulisano, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih zakona i podzakonskih akata koji regulišu oblast predmetnih nabavki.

Član 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u osam (8) istovjetnih primjeraka, od kojih dva (2) primjerka za potrebe Prodavca, a šest (6) primjeraka za potrebe Kupca.

Broj:

Broj: 1.- 3396/21

Dana:

Dana:

ZA PRODAVCA:

ZA KUPCA:

**Izvršni direktor za
poštanske i šalterske poslove**

/Mr Milenko Vučeta, dipl. inž./

DIREKTOR

DIREKTOR

/ _____ /

/Miladin Radović, dipl. inž./