

Broj: 1/2.9 -2059-1/17

Datum: 27.09.2018. godine

SVIM PONUĐAČIMA**PREDMET: Poziv za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja u predmetu “Sanacija objekta Pošte 73220 Rogatica – izvođenje nepredviđenih radova”****Dostavljanje kvalifikacionih dokumenata i inicijalne ponude**

Poštovani,

Na osnovu Odluke Uprave Preduzeća za poštanski saobraćaj RS A.D. Banjaluka br. 1.- 2059-1/17 od 24.09.2018. godine, a u skladu sa članom 24. stavom 1. tačkom a) i članom 28. Zakona o javnim nabavkama BiH (“Sl.glasnik BiH” br. 39/14 podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom), pozivamo Vas da nam dostavite Vašu ponudu za učešće **u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja u predmetu “Sanacija objekta Pošte 73220 Rogatica – izvođenje nepredviđenih radova”**

Poziv je objavljen na sajtu www.postesrpske.com

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Kontakt osoba/e:	Sonja Plavšić
Telefon:	051/241-599
Faks:	051/215-570
e-mail:	sonja.plavsic@postesrpske.com

1. Predmet nabavke**1.1 Predmet ovog postupka je: “Sanacija objekta Pošte 73220 Rogatica – izvođenje nepredviđenih radova”**

Oznaka i naziv iz JRJN: 45453100-8

Trajanje ugovora: Do isteka ugovornih obaveza.

1.2. Rok za izvođenje radova – maksimalno 10 dana od dana potpisivanja Ugovora.

1.3. Mjesto Izvršenja radova: Objekat Pošte 73220 Rogatica.

1.4. Način prijema radova: Primopredaja izvedenih radova od strane komisije. Nadzor nad izvođenjem radova – interni.

1.5. Uslovi plaćanja – minimalno 30 dana po prijemu i odobrenju okončane situacije od nadzornog organa.

1.6. Garantni rok – minimalno 2 godine od primopredaje radova.

1.7. Procijenjena vrijednost nabavke je: 5.700,00 KM bez PDV-a.

1.8. Rok važenja ponude je 90 dana.

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javnih nabavki ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje 3 godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog privremenog raskida (npr. Dokaz o privremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjenja obaveza u skladu sa zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za presudu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u BiH).

U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata**, da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 2.1. od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3 poziva za ponudu. Izjava ne smije biti starija od 3 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

2.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata**, da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 2.1. pod a) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3 poziva za ponudu. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

2.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 2.2. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokumenti ili uvjerenja gore tražena ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati: sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 15,30 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata.

2.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 2.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati: sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 15,30 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 2.1. poziva za ponudu, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 2.2.

2.5. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 5).

3. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

3.1. Pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, u skladu sa članom 46. Zakona;

3.2. Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 2.1 konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda i to:

- a) U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti (član 46. Zakona) ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa.

Kao dokaz dostaviti aktuelni izvod iz sudskog registra ili ekvivalentni dokument izdat od nadležnog organa. Na osnovu dostavljenog dokaza (dokumenta) ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je u vrijeme predaje ponude registrovan za predmetnu djelatnost.

3.3. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Pismena izjava je sastavni dio tenderske dokumentacije - Aneks 1.

4. Priprema ponuda

4.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu, ili ponuda osigurana jamstvenikom. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

4.3. Ponuda se dostavlja u originalu na kojima će čitko pisati „Ponuda za nabavku usluga **“Održavanje GPS Sistema za praćenje vozila i osoba”- Inicijalna ponuda.**

4.4. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa, ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

Naziv ugovornog organa:	Pošte Srpske a.d. Banjaluka
Adresa ugovornog organa:	Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, Banjaluka

PONUĐA ZA NABAVKU
“Sanacija objekta Pošte 73220 Rogatica – izvođenje nepredviđenih radova”
Broj nabavke: 99/18
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	

5.5. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

6. Zahjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

7. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

7.1 Podaci za dostavu ponuda:

Ugovorni organ:	Pošte Srpske a.d. Banjaluka
Adresa:	Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, Banjaluka
Kancelarija:	Protokol Preduzeća
Datum:	04.10.2018.
Vrijeme do kada se primaju ponude:	12,30 časova

7.2. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

8. Mjesto, datum i vrijeme za otvaranje ponuda

8.1 Podaci za otvaranje ponuda:

Ugovorni organ:	Pošte Srpske a.d. Banjaluka
Adresa:	Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, Banjaluka
Kancelarija:	Protokol Preduzeća
Datum:	04.10.2018.
Vrijeme otvaranja ponude:	13,00 časova

9. Obavještenje za kvalifikovane ponuđače

Kvalifikovanim ponuđačima čije su ponude prihvatljive nakon pregovaranja biće upućen Poziv za dostavljanje konačne ponude.

10. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Aneksi:

Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje ponuda

Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponuda

Aneks 3 – Izjava u vezi sa članom 45. Zakona

Aneks 4 – Izjava u vezi sa članom 52. Zakona

S poštovanjem,

RUKOVODILAC SLUŽBE:

/Rajko Komljenović dipl.ecc/

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:

UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	
Adresa:	

PONUĐAČ*:

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa :	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Pougovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.*

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na sajtu Preduzeća, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 99/18, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelini, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena (bez uračunatog PDV-a) je:

Popust koji dajemo na cijenu (bez uračunatog PDV-a) je:

Cijena sa popustom (bez uračunatog PDV-a) je:

PDV iznosi:

Ukupna cijena ponude (sa PDV-om) je:

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naše preduzeće je:

- a) Domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne radne snage za izvršenje Ugovora su rezidenti iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg,
- b) Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

ZAKRUŽITI ŠTA PONUĐAČ ISPUNJAVA

NAPOMENA:

Ponuda ponuđača koji ne uživa preferencijalni tretman domaćeg bitiće tretirana bez primjene preferencijalnog tretmana ako ispunjava sve druge uslove ugovornog organa navedene u tenderskoj dokumentaciji.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju I brojčani i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (...../.....(datum)

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, ekonomske I finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime I prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: (.....)

Potpis ovlaštene osobe. (.....)

Mjesto I datum: (.....)

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(Potpis dostavljenih dokumenata, izjava I obrazaca sa nazivima istih)

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE ZA NABAVKU RADOVA –
“Sanacija objekta Pošte 73220 Rogatica – izvođenje nepredviđenih radova”
INICIJALNA PONUDA**

Broj nabavke:

Naziv nabavke:

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	OPIS STAVKE	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	UKUPNO
1	Demontaža drvene konstrukcije na betonskoj žardinjeri/kanalu na ravnom krovu, koja je bila ispod postojeće hidroizolacije i odvoz na deponiju. Obračun po m ² .	m ²	10.00		
2	Nabavka, izrada i montaža nove drvene konstrukcije na betonskoj žardinjeri/kanalu na ravnom krovu, preko koje će biti postavljena nova hidroizolacija. Obračun po m ² .	m ²	10.00		
3	Nabavka, priprema i postavljanje samonivelirajućeg betona/mase za izravnavanje na podlogu nakon demontaže postojeće hidroizolacije na ravnom krovu koji se sanira. Prije postavljanja mase, podlogu premazati predpremazom za bolje prijanjanje. U cijenu uključeno sve što je potrebno za pravilno izvođenje do potpune funkcionalnosti. Obračun po m ² .	m ²	108.82		

4	Nabavka, priprema i postavljanje reparaturnog maltera za izravnavanje podloge na vertikalnim djelovima atike sa vanjske i unutrašnje strane nakon demontaže postojeće hidroizolacije na ravnom krovu koji se sanira. Prije postavljanja mase, podlogu premazati predpremazom za bolje prijanjanje. U cijenu uključeno sve što je potrebno za pravilno izvođenje do potpune funkcionalnosti. Obračun po m ² .	m ²	57.60		
5	Nabvaka materijala i bojenje radnih pultova uljanom bojom sa lakiranjem, uz sve potrebne predradnje (brušenje, kitovanje, do potpuno glatke podloge)	m ²	15.40		
UKUPNO BEZ PDV-a					
POPUST					
UKUPNO BEZ PDV-A SA POPUSTOM					

Rok za izvođenje radova – maksimalno 10 dana od dana potpisivanja Ugovora. (odredio ugovorni organ)

Uslovi plaćanja – minimalno 30 dana po prijemu i odobrenju okončane situacije od nadzornog organa. (odredio ugovorni organ)

Garantni rok – minimalno 2 godine od primopredaje radova. (odredio ugovorni organ)

Procijenjena vrijednost nabavke je: 5.700,00 KM bez PDV-a.

Napomene: Ponuđači su dužni da navedu: rok izvođenja radova, i uslove i način plaćanja i garantni rok na radove koji nude u svojoj ponudi.

Potpis ovlaštene osobe Ponuđača

M.P.

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/Ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa) za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, **a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PISANA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao poklon, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao poklon ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave _____

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

N A C R T U G O V O R A

Zaključen u Banja Luci, i z m e đ u :

1. PREDUZEĆA ZA POŠTANSKI SAOBRAĆAJ REPUBLIKE SRPSKE A.D. BANJA LUKA, Ul. Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, MB: 1878182, upisano kod Osnovnog suda u Banja Luci, reg. ul. broj:1-10036-00 (JIB:4400959000002), koga zastupa direktor Jasminka Krivokuća, kao naručioca radova, (u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane i

2. PREDUZEĆA _____, iz _____ Ul. _____, upisano kod _____, reg. ul. broj: _____, (JIB: _____) koje zastupa direktor _____, kao izvođača radova (u daljem tekstu: Izvođač), s druge strane.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ovim Ugovorom ugovorne strane uređuju svoje međusobne odnose i ugovaraju međusobna prava i obaveze u predmetu „**Sanacija objekta Pošte 73220 Rogatica – izvođenje nepredviđenih radova**“.

Član 2.

Ovaj ugovor se zaključuje, na osnovu Odluke Direktora Preduzeća o dodjeli ugovora u predmetu „**Sanacija objekta Pošte 73220 Rogatica – izvođenje nepredviđenih radova**“, broj: 1.-2059-1/17 od _____2018. godine. Ugovor se zaključuje nakon prethodno provedenog pregovaračkog postupka javne nabavke bez objave obavještenja, vođenog u skladu sa članom 21. stav (1) tačka a) ZJN BiH ZJN BiH («Sl. glasnik BiH» broj 39/14 i «Sl.glasnik RS» broj 38/14), a u skladu sa Ponudom Izvođača broj: _____ od _____2018. godine.

Akti Naručioca radova iz prethodnog stava ovog člana i Ponuda Izvođača radova, sastavni su dio ovog Ugovora.

OBAVEZE IZVOĐAČA RADOVA

Član 3.

Izvođač radova se obavezuje da će za potrebe Naručioca **izvesti radove (dodatne) na sanaciji objekta Pošte 73220 Rogatica**, kao što je to precizirano u premjeru i predračunu radova, tehničkoj specifikaciji i uslovima u Pozivu za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja od _____ godine, i po cijenama navedenim u Ponudi Izvođača radova broj _____ od _____2018. godine.

Član 4.

Izvođač radova se posebno obavezuje da će:

- radove iz člana 3. ovog Ugovora izvesti stručno i kvalitetno, u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima koji se primjenjuju za ovu vrstu posla i prema investiciono-tehničkoj dokumentaciji,
- nabaviti i upotrijebiti materijale koji odgovaraju standardima, tehničkim normativima i investiciono-tehničkoj dokumentaciji za predmetni objekat, te da će u cilju provjere kvaliteta obaviti sva neophodna ispitivanja materijala i opreme,
- na zahtjev Naručioca radova, podnijeti potrebnu dokumentaciju o kvalitetu materijala, potvrđenu od ovlaštene stručne organizacije,
- na zahtjev Naručioca radova ili Nadzornog organa, ukloniti sa gradilišta ili objekta pošte materijal za koji se utvrdi da nije odgovarajućeg kvaliteta,
- da će prilikom izvođenja radova voditi Građevinsku knjigu i Građevinski dnevnik koje će ovjeriti Nadzorni organ imenovan od strane Naručioca radova, te
- da će po završetku ugovorenih radova ukloniti sav otpadni materijal koji je nastao kao posljedica izvođenja radova.

Član 5.

Izvođač radova se obavezuje da će za izvođenje nepredviđenih i dodatnih radova koji nisu navedeni u Ponudi Izvođača radova od _____2018. godine, tražiti pismenu saglasnost Naručioca radova i da iste neće izvoditi do prijema pismene saglasnosti Naručioca radova.

ROK I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Član 6.

Izvođač radova se obavezuje da će ugovorene poslove iz člana 3. ovog Ugovora završiti **u roku od _____ dana** (max 10 (deset) dana - odredio Ugovorni organ) **od dana potpisivanja Ugovora.**

Nadzor nad izvođenjem radova će vršiti Nadzorni organ imenovan od strane Naručioca radova.

Mjesto izvođenja radova je objekat Pošte 73220 Rogatica.

CIJENA RADOVA

Član 7.

Ukupna cijena radova iz člana 3. ovog Ugovora sa obračunatim PDV-om iznosi:

..... **KM**
(slovima: _____ KM) i obuhvata:

- ukupnu vrijednost radova bez PDV-a u iznosu od **KM i**

- PDV u iznosu od KM.

OBAVEZE NARUČIOCA RADOVA

Član 8.

Naručilac radova se obavezuje da će Izvođaču radova isplatiti ugovorenu cijenu iz člana 7. ovog Ugovora **u roku od _____ dana (min 30 (trideset) dana – odredio Ugovorni organ) po primopredaji izvedenih radova bez primjedbi i prijemu okončane situacije od strane nadzornog organa.**

Isplata ugovorene naknade izvršiće se na žiro-račun Izvođača radova naznačen na fakturi.

Član 9.

Naručilac radova odgovara Izvođaču radova za neplaćanje i neblagovremeno plaćanje ugovorene naknade iz člana 7. ovog Ugovora, prema pravilima o docnji.

GARANCIJA ZA IZVEDENE RADOVE

Član 10.

Izvođač radova daje Naručiocu radova **daje garanciju na izvedene radove u trajanju od _____ godine (min 2 (dvije) godine od izvršene primopredaje radova - odredio Ugovorni organ) od izvršene primopredaje radova** i obavezuje se da će u toku trajanja garantnog roka, na poziv Naručioca u najkraćem roku, otkloniti sve neispravnosti koje potiču od nesolidnog rada ili upotrebe nekvalitetnog materijala na vlastiti teret.

Član 11.

Izvođač radova se obavezuje da će za vrijeme izvođenja ugovorenih radova, sprovoditi sve mjere zaštite na radu i obezbjeđivanju zaštite imovine i lica od eventualnih oštećenja nastalih izvođenjem radova, a u suprotnom snosi sve eventualne posljedice koje po tom osnovu nastanu.

Član 12.

Nakon završetka radova izvršiće se prijem radova, koji će obaviti Komisija za prijem radova imenovana od strane Naručioca.

Izvođač radova se obavezuje da će odmah postupiti po primjedbama Komisije za prijem, te utvrđene nedostatke i nepravilnosti otkloniti o svom trošku.

UGOVORNA KAZNA

Član 13.

U slučaju kašnjenja rokova za izvođenje radova, do kojeg je došlo krivicom Izvođača, isti će platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% ugovorene vrijednosti radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Naručilac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Izvođač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

U slučaju da Izvođač radova, iz neopravdanih razloga, prekine sa izvođenjem radova, ili odustane od daljnjeg rada ili ne otkloni nastale nepravilnosti, a to ne učini ni po pismenom zahtjevu i primjedbama Naručioca, Naručilac radova zadržava pravo da za završetak radova i otklanjanje nastalih nepravilnosti angažuje drugog izvođača na teret izvođača radova iz ovog Ugovora.

TRAJANJE UGOVORA I RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 14.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane oba ugovarača, a trajanje istog predviđeno je **do ispunjenja ugovornih obaveza.**

Član 15.

Svaka ugovorna strana zadržava pravo jednostranog raskida ugovora i naknadu štete, u slučaju da druga ugovorna strana grubo krši odredbe istog, a u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 16.

U slučaju eventualnog spora oko tumačenja i realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati da ga riješe sporazumno i u obostranom interesu, a u protivnom ugovorne strane su saglasne da spor rješavaju pred stvarno nadležnim sudom u Banja Luci.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Izvođač radova nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 18.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 19.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 2 (dva) primjerka za potrebe Izvođača radova, a 6 (šest) primjeraka za potrebe Naručioca radova.

Broj: _____

Dana, _____

Broj: 1.- 2059-1/17

Dana, _____ 2018. god.

ZA IZVOĐAČA:

ZA NARUČIOCA:

Izvršni direktor za pravne, opšte
poslove, ljudske resurse i investicije

/Snježana Martić, dipl.ing./

DIREKTOR

/ /

DIREKTOR

/Jasminka Krivokuća, dipl.ecc/