

Broj: 1/2.9 -833/21

Datum: 15.03.2021. godine

SVIM PONUĐAČIMA**PREDMET: Poziv za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja u predmetu "Nabavka kancelarijskog materijala".****Dostavljanje kvalifikacionih dokumenata i inicijalne ponude**

Poštovani,

Na osnovu Odluke Uprave Preduzeća za poštanski saobraćaj RS A.D. Banjaluka br. 1.- 833/21 od 11.03.2021. godine, a u skladu sa članom 21. stavom 1. tačkom d) i članom 28. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Sl.glasnik BiH" br. 39/14 podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom), pozivamo Vas da nam dostavite Vašu ponudu za učešće **u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja u predmetu "Nabavka kancelarijskog materijala"**.

Poziv je objavljen na sajtu www.postesrpske.com

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Kontakt osoba/e:	Aleksandar Božić
Telefon:	051/246-037
Faks:	051/215-570
e-mail:	aleksandar.bozic@postesrpske.com

1. Predmet nabavke1.1 Predmet ovog postupka je: **"Nabavka kancelarijskog materijala"**

Predmet podjeljen na lotove:

Lot 1 -Kancelarijski materijal-papir

Lot 2- Sitni kancelarijski materijal

Oznaka i naziv iz JRJN:

Lot 1- 30199000-0,

Lot 2- 30192000-1

Trajanje ugovora: do izvršenja ugovornih obaveza

1.2. Mjesto isporuke robe : Glavni magacin Pošte Srpske A.D.

1.3. Rok isporuke robe za Lot 1 i Lot 2: tri dana od prijema narudžbenice

1.4. Uslovi plaćanja za Lot 1 i Lot 2: minimalno 30 dana od dana isporuke.

1.5. Procijenjena vrijednost nabavke za Lot 1 :40.000,00 KM i Lot 2 :14.000,00 KM

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javnih nabavki ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje 3 godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog privremenog raskida (npr. Dokaz o privremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjenja obaveza u skladu sa zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za presudu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u BiH).

U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata**, da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 2.1. od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4 poziva za ponudu.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

2.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata**, da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 2.1. pod a) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4 poziva za ponudu.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

2.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 2.2. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokumenti ili uvjerenja gore tražena ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati: sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 15,30 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata.

2.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 2.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati: sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 15,30 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 2.1. poziva za ponudu, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 2.2.

2.5. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 5).

2.6 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

2.6.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

2.6.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa.** Kao dokaz dostaviti aktuelni izvod iz sudskog registra ili ekvivalentni dokument izdat od nadležnog organa. Na osnovu dostavljenog dokaza (dokumenta) ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je u vrijeme predaje ponude registrovan za predmetnu djelatnost.

3.3. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

3.3.1. U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je: *Najniža cijena tehnički prihvatljive ponude*

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu ponude.

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cijenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

3.3.2. Sve cijene moraju biti izražene u konvertibilnim markama (BAM). Ponuđači koji svoje ponude dostave u nekoj drugoj valuti će biti neprihvatljive i kao takve biće odbačene.

3.3.3. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

3.3.4. Cijena ponude se piše brojevima i slovima u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima. Ponuđači koji ne napišu svoju cijenu slovima i brojevima njihova ponuda će biti neprihvatljiva.

3.4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

3.4.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaće, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaće, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine služ. gls 34/20.

3.4.2. U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor 30% za ugovore koji se dodjeljuju u 2021. godini.

3.4.3. U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička lica ili firme locirane u BiH, uspostavljene u skladu sa zakonom BiH u kojima je najmanje 50% ukupne vrijednosti ponuđene robe porijeklom iz BiH.,

3.4.4. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaće ponuđači su pored izjave predviđene u ANEKSU 1 dužni dostaviti sljedeće: potvrdu od nadležne Privredne komore.

4. PRIPREMA PONUDE

4.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu, ili ponuda osigurana jamstvenikom. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

4.3. Ponuda se dostavlja u originalu na kojima će čitko pisati „Ponuda za nabavku **“Nabavka kancelarijskog materijala” - Inicijalna ponuda.(ukoliko ponuđač učestvuje za oba Lota , a ako ponuđač učestvuje u jednom Lotu potrebno je naznačiti oznaku Lota i naziv Lota).**

4.4. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa, ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Naziv ugovornog organa:	Pošte Srpske a.d. Banjaluka
Adresa ugovornog organa:	Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, Banjaluka

PONUĐA ZA NABAVKU
“Nabavka kancelarijskog materijala” - Inicijalna ponuda
Broj nabavke: 1/21
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	

4.5. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

5. Zahjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

6. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

6.1 Podaci za dostavu ponuda:

Ugovorni organ:	Pošte Srpske a.d. Banjaluka
Adresa:	Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, Banjaluka
Kancelarija:	Protokol Preduzeća
Datum:	17.03.2021.
Vrijeme do kada se primaju ponude:	11,00 časova

6.2. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

7. Mjesto, datum i vrijeme za otvaranje ponuda

7.1 Podaci za otvaranje ponuda:

Ugovorni organ:	Pošte Srpske a.d. Banjaluka
Adresa:	Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, Banjaluka
Kancelarija:	Protokol Preduzeća
Datum:	17.03.2021.
Vrijeme otvaranja ponude:	12,00 časova

7.2. Komisija za nabavku će nakon otvaranja ponuda izvršiti pregled ponuda i obaviti pregovaranje sa kvalifikovanim ponuđačem u sali za otvaranje ponuda u 12,15 časova. Ponuđač koji ne bude prisustvovao pregovaranju smatraće se da je njegova ponuda neprihvatljiva.

8. Obavještenje za kvalifikovane ponuđače

Kvalifikovanim ponuđačima čije su ponude prihvatljive nakon pregovaranja biće upućen Poziv za dostavljanje konačne ponude.

9. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

10. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

10.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog nacrtu Ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

10.2. Ugovor zaključuje do ispunjenja ugovornih obaveza

10.3. Ponuđači su uz ponudu dužni dostaviti nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te potpisali sve listove nacrtu Ugovora. Nacrt ugovora je priložen u ANEKSU 6 TD.

10.4. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (napr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a). U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač. Ponuđač treba u svojoj ponudi dostaviti izjavu u kojoj će navesti da li će imati podugovarača ili neće u predmetnoj nabavci, ukoliko ne dostavi izjavu njihova ponuda neće biti prihvatljiva.

Aneksi:

Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje ponuda

Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponuda

Aneks 3 – Izjava o povjerljivosti

Aneks 4 – Izjava u vezi sa članom 45. Zakona

Aneks 5 – Izjava u vezi sa članom 52. Zakona

Aneks 6 – Nacrt ugovora

S poštovanjem

RUKOVODILAC SLUŽBE:

/Rajko Komljenović dipl.ecc/

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:

UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	
Adresa:	

PONUĐAČ*:

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa :	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Pougovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.*

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na sajtu Preduzeća, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 1/21, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelini, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude za Lot 1 je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

Cijena naše ponude za Lot 2 je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naše preduzeće je:

- α) Domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđene robe imaju porijeklo iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg,
- β) Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

ZAKRUŽITI ŠTA PONUĐAČ ISPUNJAVA

NAPOMENA:

Ponuda ponuđača koji ne uživa preferencijalni tretman domaćeg bitiće tretirana bez primjene preferencijalnog tretmana ako ispunjava sve druge uslove ugovornog organa navedene u tenderskoj dokumentaciji.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju I brojčani i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (...../.....(datum)

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, ekonomske i
finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom
dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: (.....)

Potpis ovlaštene osobe. (.....)

Mjesto i datum: (.....)

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(Potpis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE ZA LOT 1

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

RED. BR.	NAZIV ROBE	JM	KOLIČINA	JEDINČNA CIJENA BEZ PDV-A	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-A
1	KOMPJUTERSKI PAPIR A4, 240x12, 1+1, 70 gr, 1/1000	KUT	200		
2	KOMPJUTERSKI PAPIR A4, 240x12, 1+0, 70 gr, 1/2000	KUT	60		
3	FOTOKOPIRNI PAPIR A/4 80 gr 500/1, debljina (mikrona min.103), hrapavost (ml/min 150), bjelina (min 144), neprovidnost (% min 90), Papir mora biti zapakovan u originalnim kartonskim kutijama u kojima se nalazi 5 omota od po 500 komada papira omot	RIS	5500		
4	ADING ROLNA 57 mm 1+0 70 gr MINIM.DUZINA 30 M	KOM	630		
5	ADING ROLNA TERMO 1+0, 57mm duzine 27 m	KOM	120		
6	PVC FOLIJA 5 kg, 23 mikrona, 500 m	KOM	20		
7	PAPIRNE ROLNE ZA EXPERT FISKALNU KASU	ROLNA	1040		
8	INDIGO PAPIR, A4, 100/1	PAK	40		
9	NALJEPNICA 105*74 8 NALJEPNICA NA JEDNOM LISTU 100/8	PAK	160		
10	APLI ili kompatibilne NALJEPNICE 52,5 * 21,20 100/56 (obavezno dokaz da su istih karakteristika kao APLI i da odgovaraju printerima koji koriste APLI)	KUT	280		
11	FOTOKOPIRNI PAPIR A/3 80 GR 500/1	RIS	70		
12	PAPIR A4 200 GR ROZI 1 RIS SADRŽI 250 LISTOVA	RIS	15		
13	FABRIANO ili ekvivalent A4, 120G 250/1	RIS	30		
14	PAPIR A4 200 GR BIJELI 1 RIS SADRZI 250 LISTOVA	RIS	10		

15	KOMPJUTERSKI PAPIR A4 240*12 NA 6 COLA 1+2 70 GR.1/750	KUT	20		
16	KOMPJUTERSKI PAPIR A4 70 gr 240*12 1+3 500/1	KUT	4		
17	KOMPJUTERSKI PAPIR A4 240*12 NA 6 COLA 1+3 70 GR.1/500	KUT	5		
18	KOMPJUTERSKI PAPIR A4 70 gr 240*12 1+3 SA PREFORIRANOM DONJOM TREĆINOM PAPIRA 1/500	KUT	4		
19	NALJEPNICE, 70x 25,4, A4, 100/33	KUT	30		
20	NALJEPNICE 70*50.8 MM A4 100/15	KUT	10		
21	NALJEPNICA, 210*297 mm U BOJI A4 100/1 NARANDŽASTA	KUT	10		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

Napomena:

Ponuđači su dužni navesti cijenu za svaki artikl.

Ponuđači su obavezni popuniti Prilog 1 (obavezno upisati naziv artikla i proizvođača za taj artikal koji su ponudili u svojoj ponudi)!

Ugovorni organ je u Obrascu za cijenu za neke proizvode naveo određene marke proizvoda kao pomoćni opis robe, ali ponuđačima dozvoljava da ponudi za navedene marke ekvivalent.

Ponuđači su dužni da u svojim ponudama dokažu ekvivalentnost robe koju nude, te da li ponuđena roba zadovoljava na suštinski ekvivalentan način zahtjeve postavljene u tehničkim karakteristikama .

Ponuđači koji ponude ekvivalentnu robu, a ne dokažu ekvivalentnost robe (ne dostave adekvatan dokaz iz kojeg se može vidjeti da je ponuđena zamjenska roba istog kvaliteta navedene marke robe) njihova ponuda neće biti prihvatljiva.

Za proizvode za koje je Ugovorni organ u Obrascu za cijenu naveo robnu marku u Tabeli svaki ponuđač mora naznačiti da li za taj proizvod nudi navedenu robnu marku ili ekvivalent. Ako nudi ekvivalent obavezno naznačiti naziv artikla i proizvođača.

Prilog br1

RED. BR.	NAZIV ROBE	Naziv artikla i proizvođača ponuđene robe
1	KOMPJUTERSKI PAPIR A4, 240x12, 1+1, 70 gr, 1/1000	
2	KOMPJUTERSKI PAPIR A4, 240x12, 1+0, 70 gr , 1/2000	
3	FOTOKOPIRNI PAPIR A/4 80 gr 500/1,debljina (mikrona min.103),hrapavost (ml/min 150), bjelina (min 144), neprovidnost (% min 90), Papir mora biti zapakovan u originalnim kartonskim kutijama u kojima se nalazi 5 omota od po 500 komada papira omot	
4	ADING ROLNA 57 mm 1+0 70 gr MINIM.DUZINA 30 M	
5	ADING ROLNA TERMO 1+0, 57mm duzine 27 m	
6	PVC FOLIJA 5 kg,23 mikrona, 500 m	
7	PAPIRNE ROLNE ZA EXPERT FISKALNU KASU	
8	INDIGO PAPIR, A4, 100/1	
9	NALJEPNICA 105*74 8 NALJEPNICA NA JEDNOM LISTU 100/8	
10	APLI ili kompatibilne NALJEPNICE 52,5 * 21,20 100/56 (obavezno dokaz da su istih karakteristika kao APLI i da odgovaraju printerima koji koriste APLI)	
11	FOTOKOPIRNI PAPIR A/3 80 GR 500/1	
12	PAPIR A4 200 GR ROZI 1 RIS SADRŽI 250 LISTOVA	
13	FABRIANO ili ekvivalent A4, 120G 250/1	
14	PAPIR A4 200 GR BIJELI 1 RIS SADRZI 250 LISTOVA	
15	KOMPJUTERSKI PAPIR A4 240*12 NA 6 COLA 1+2 70 GR.1/750	
16	KOMPJUTERSKI PAPIR A4 70 gr 240*12 1+3 500/1	
17	KOMPJUTERSKI PAPIR A4 240*12 NA 6 COLA 1+3 70 GR.1/500	
18	KOMPJUTERSKI PAPIR A4 70 gr 240*12 1+3 SA PREFORIRANOM DONJOM TREĆINOM PAPIRA 1/500	

19	NALJEPNICE, 70x 25,4, A4, 100/33	
20	NALJEPNICE 70*50.8 MM A4 100/15	
21	NALJEPNICA, 210*297 mm U BOJI A4 100/1 NARANDŽASTA	

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE ZA LOT 2

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

RED. BR.	NAZIV ROBE	JM	KOLIČINA	JEDINČNA CIJENA BEZ PDV-A	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-A
1	SELOTEJP, 15×33 mm, providni	KOM	1650		
2	SELOTEJP, 50 × 66 mm, mat	KOM	810		
3	SELOTEJP, 50 × 66 mm, providni	KOM	640		
4	KLAMERICE ZA HEFT MAŠINU, 1000 kom, 24/6	KOM	1320		
5	HEMIJSKA OLOVKA uni laknock fine PLAVA	KOM	2440		
6	HEMIJSKA OLOVKA uni laknock fine CRVENA	KOM	510		
7	PLASTIČNA HEMIJSKA OLOVKA SA POSTOLJEM	KOM	150		
8	ULOŠCI ZA HEMIJSKU OLOVKU uni laknock fine plavi	KOM	1320		
9	LJEPILO ZA PAPIR OHO	KOM	140		
10	KARTONSKI REGISTRATOR SA KUTIJOM, široki A4/80 mm, mehanizam metalni	KOM	310		
11	FASCIKLA EURO DEBLJINA 0.9 mm, format A4, tanke prozirne košuljice	KOM	6500		
12	METALNE SPAJALICE, 100 KOM, 28 mm	KUT	960		
13	METALNE SPAJALICE, 100 KOM, 50 mm	KUT	80		
14	KARTONSKA FASCIKLA SA KLAPNOM, A4, bijela, tanka	KOM	630		
15	LJEPLJIVI BLOK ZA PORUKE, 100 listova, 75X76 mm, žuti, post it stiker	KOM	410		
16	KORPA ZA PISMA PLASTICNA (55x38)- KUVANA PLASTIKA	KOM	30		
17	OMOT SPISA	KOM	1540		
				Ukupna cijena bez PDV-a	
				Popust	
				Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	

--	--

Napomena:

Ponuđači su dužni navesti cijenu za svaki artikl.

Ponuđači su obavezni popuniti Prilog 1 (obavezno upisati naziv artikla i proizvođača za taj artikl koji su ponudili u svojoj ponudi)!

Ugovorni organ je u Obrascu za cijenu za neke proizvode naveo određene marke proizvoda kao pomoćni opis robe, ali ponuđačima dozvoljava da ponudi za navedene marke ekvivalent.

Ponuđači su dužni da u svojim ponudama dokažu ekvivalentnost robe koju nude, te da li ponuđena roba zadovoljava na suštinski ekvivalentan način zahtjeve postavljene u tehničkim karakteristikama .

Ponuđači koji ponude ekvivalentnu robu, a ne dokažu ekvivalentnost robe (ne dostave adekvatan dokaz iz kojeg se može vidjeti da je ponuđena zamjenska roba istog kvaliteta navedene marke robe) njihova ponuda neće biti prihvatljiva.

Za proizvode za koje je Ugovorni organ u Obrascu za cijenu naveo robnu marku u Tabeli svaki ponuđač mora naznačiti da li za taj proizvod nudi navedenu robnu marku ili ekvivalent. Ako nudi ekvivalent obavezno naznačiti naziv artikla i proizvođača.

Prilog br1

RED. BR.	NAZIV ROBE	Naziv artikla i proizvođača ponuđene robe
1	SELOTEJP, 15×33 mm, providni	
2	SELOTEJP, 50 × 66 mm, mat	
3	SELOTEJP, 50 × 66 mm, providni	
4	KLAMERICE ZA HEFT MAŠINU, 1000 kom, 24/6	
5	HEMIJSKA OLOVKA uni laknock fine PLAVA	
6	HEMIJSKA OLOVKA uni laknock fine CRVENA	
7	PLASTIČNA HEMIJSKA OLOVKA SA POSTOLJEM	
8	ULOŠCI ZA HEMIJSKU OLOVKU uni laknock fine plavi	
9	LJEPILO ZA PAPIR OHO	
10	KARTONSKI REGISTRATOR SA KUTIJOM, široki A4/80 mm, mehanizam metalni	
11	FASCIKLA EURO DEBLJINA 0.9 mm, format A4, tanke prozirne košuljice	
12	METALNE SPAJALICE, 100 KOM, 28 mm	
13	METALNE SPAJALICE, 100 KOM, 50 mm	
14	KARTONSKA FASCIKLA SA KLAPNOM, A4,	

	bijela, tanka	
15	LJEPLJIVI BLOK ZA PORUKE, 100 listova, 75X76 mm, žuti, post it stiker	
16	KORPA ZA PISMA PLASTICNA (55x38)-KUVANA PLASTIKA	
17	OMOT SPISA	

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/Ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa) za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**PISANA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao poklon, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao poklon ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave _____

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

UGOVOR – NACRT

Zaključen u Banjaluci, i z m e đ u :

1. PREDUZEĆA ZA POŠTANSKI SAOBRAĆAJ REPUBLIKE SRPSKE A.D. BANJA LUKA, ulica: Kralja Petra I Karađorđevića br: 93, MB: 1878182, upisano kod Okružnog privrednog suda u Banjaluci, MBS: 1-10036-00 (JIB: 4400959000002), koje zastupa direktor Miladin Radović, kao Kupca (u daljem tekstu Kupac) i

2. PREDUZEĆA: _____, iz _____ ulica: _____, upisano kod _____, MBS: _____, (JIB: _____) koje zastupa direktor _____, kao Prodavca (u daljem tekstu Prodavac), s druge strane.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je „Nabavka kancelarijskog materijala“ **LOT 1 - Kancelarijski materijal – papir i LOT 2 – Sitan kancelarijski materijal** i regulisanje međusobnih prava i obaveza između ugovornih strana.

Član 2.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da ovaj Ugovor zaključuju na osnovu Odluke o rezultatima okončanog postupka javne nabavke, broj: 1-833/21 od 11.03.2021. godine, u predmetu „Nabavka kancelarijskog materijala“ **LOT 1 - Kancelarijski materijal – papir i LOT 2 – Sitan kancelarijski materijal**, koja je rezultat prethodno provedenog pregovaračkog postupka javne nabavke bez objave obavještenja koji je vođen u skladu sa članom 21 stav (1) tačka d) ZJN BiH («Sl. glasnik BiH» br. 39/14 i «Sl.glasnik RS» br. 38/14) a u skladu sa konačnom Ponudom Prodavca broj: _____ od _____ godine.

Akti Kupca usluga iz stava 1 ovog člana, Ponuda Prodavca sastavni su dio ovog Ugovora.

OBAVEZE PRODAVCA

Član 3.

Prodavac se obavezuje da će Kupcu prodati i isporučiti **kancelarijski materijal i to za LOT 1 - Kancelarijski materijal – papir i LOT 2 – Sitan kancelarijski materijal**, a po okvirnim količinama, uslovima i tehničkim karakteristikama navedenim u Tenderskoj dokumentaciji br. _____ od _____ 2021. godine i Ponudi Prodavca, te jediničnim cijenama navedenim u Ponudi Prodavca broj _____ od _____ 2021. godine

MJESTO, ROK ISPORUKE I NAČIN PRIJEMA ROBE

Član 4.

Prodavac se obavezuje da će robu iz člana 3 ovog Ugovora za **Lot 1 isporučiti Kupcu sukcesivno i to u roku od u roku od _____ dana** (max 3 (tri) dana – odredio Ugovorni organ) **od prijema narudžbenice.**

Prodavac se obavezuje da će robu iz člana 3 ovog Ugovora za **Lot 2 isporučiti Kupcu sukcesivno i to u roku od u roku od _____ dana** (max 3 (tri) dana – odredio Ugovorni organ) **od prijema narudžbenice.**

Mjesto isporuke robe iz člana 3 ovog Ugovora (važi za oba LOT-a) je FCO - Glavni magacin Kupca, koji se nalazi u Banjaluci, u ulici Kralja Petra I Karađorđevića br. 93.

Kupac vrši kvalitativni i kvantitativni prijem robe.

Kupac zadržava pravo da Prodavcu vrati robu koja ne odgovara tehničkoj specifikaciji iz TD i ponude Prodavca, a Prodavac ima obavezu da istog dana zamijeni vraćeni materijal za odgovarajući.

VRIJEDNOST UGOVORA

Član 5.

Ugovor zaključuje se do maksimalne finansijske vrijednosti **u iznosu od 54.000,00 KM bez PDV-a** i to:

- za **LOT 1 - Kancelarijski materijal - papir, u iznosu od: 40.000,00 KM bez PDV-a** i
- za **LOT 2 – Sitan kancelarijski materijal u iznosu od: 14.000,00 KM bez PDV-a.**

Vrijednost ponude za Lot 1 iznosi: _____ KM bez uračunatog PDV-a.

Vrijednost ponude za Lot 2 iznosi: _____ KM bez uračunatog PDV-a.

Cijena robe formira se na bazi jediničnih cijena iz Ponude Prodavca. U jediničnim cijenama uračunati su i svi troškovi transporta robe do skladišta Kupca, kao i troškovi zamjene robe kako je regulisano u članu 4 ovog Ugovora

Cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati u toku trajanja ovog Ugovora.

TRAJANJE UGOVORA

Član 6.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane oba ugovarača, a važi do isteka izvršenja ugovornih obaveza.

OBAVEZE KUPCA

Član 7.

Kupac se obavezuje da će ugovorenu vrijednost robe iz člana 5 ovog Ugovora **za Lot 1**, isplatiti Prodavcu **u roku od _____ dana** (min 30 (trideset) dana - odredio Ugovorni organ) **od dana isporuke robe.**

Kupac se obavezuje da će ugovorenu vrijednost robe iz člana 5 ovog Ugovora **za Lot 2**, isplatiti Prodavcu **u roku od _____ dana** (min 30 (trideset) dana - odredio Ugovorni organ) **od dana isporuke robe.**

Plaćanje se vrši na osnovu ispostavljene fakture Prodavca, na žiro-račun Prodavca naznačen na fakturi.

Kupac odgovara Prodavcu u slučaju neplaćanja i neblagovremenog plaćanja robe prema pravilima o doznji.

UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci, do kojeg je došlo krivicom Prodavca, isti će platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% naručene a neisporučene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% od ukupne vrijednosti naručene robe za svaki Lot posebno.

Prodavac je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od strane Kupca.

Kupac neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Prodavac nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Član 9.

U slučaju da Prodavac iz neopravdanih razloga ne izvrši isporuku robe i to svaku narudžbu pojedinačno u ugovorenim rokovima, kao i u slučaju izvršenja nekvalitetne robe, Kupac zadržava pravo na jednostrani raskid Ugovora i naknadu štete u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Odredbe ovog Ugovora ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 11.

U slučaju eventualnog spora oko tumačenja i realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati da ga riješe sporazumno i u obostranom interesu, a u protivnom ugovorne strane su saglasne da spor rješavaju pred stvarno nadležnim sudom u Banjaluci.

Član 12.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Prodavac kome je dodijeljen Ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 14.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 2 (dva) primjerka za potrebe Prodavca, a 6 (osam) primjeraka za potrebe Kupca.

Broj:

Broj: 1.- 833/21

Dana:

Dana: _____ . 2021.

ZA PRODAVCA:

ZA KUPCA:

**Izvršni direktor za
ekonomske i računovodstvene poslove**

/Zoran Vujmilović, dipl. ek. /

DIREKTOR

DIREKTOR

/ _____ /

/ Miladin Radović, dipl. inž./