

Број: 1.-891-28/20

Дана: 21.10.2020. године

На основу члана 50. став 1. Тачка в) Статута Предузећа за поштански саобраћај Републике Српске а.д. Бања Лука (пречишћени текст), члана 55. став 1. и став 2. Колективног Уговора Предузећа, те Пословника о раду Управе Предузећа, Управа Предузећа на VIII редовној сједници, одржаној дана 21.10.2020. године, доноси:

## **ПРАВИЛНИК О МЈЕРАМА И ПОСТУПАЊУ У КРИЗНОЈ СИТУАЦИЈИ ПОЈАВЕ ВИРУСА КОРОНА**

**(ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)**

### **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о мјерама и поступању у кризној ситуацији појаве вируса корона (у даљем тексту: Правилник) прописују се обавезујуће мјере и поступања за превенцију појаве и ширења вируса корона (COVID -19) у пословним просторима/просторијама Пошта Српске (у даљем тексту: Предузеће), а у циљу заштите здравља радника, њихових ближњих и чланова породице, максималног умањења ширења заразе и осигурања континуитета пословања Предузећа те спречавања ширења неприкладних облика понашања, панике и дезинформација у највећој могућој мјери.

#### **Члан 2.**

Одредбе овог Правилника примјењују се на све особе које се налазе на раду у Предузећу, и то на:

- раднике који су у радном односу у Предузећу на неодређено или одређено вријеме,

- особе с посебним овлаштењима и одговорностима

Одредбе овог Правилника примјењују се на одговарајући начин и на:

- особе које обављају послове у Предузећу на основу Уговора о дјелу,

- ученике и студенте који су у Предузећу на практичној настави,

- приправнике,
- друге особе које се по било којој основи налазе у просторијама и просторима Предузећа.

### **Члан 3.**

Сви радници дужни су поступати у складу с одредбама овог Правилника, као и према прописима и налозима институција надлежних за управљање кризним ситуацијама. У спровођењу радних задатка дужни су у свим ситуацијама поштовати налоге, одредбе и упутства добијене од стране надређених руководиоца.

### **Члан 4.**

Управа Предузећа и директори Радних јединица су чланови стручног тима за спровођење мјера и поступања у кризним ситуацијама појаве вируса корона за поједине групе подручја

## **ОПШТЕ МЈЕРЕ И УПУТСТВА**

### **Члан 5.**

„Сваки радник обавезан је да својим понашањем не угрожава сигурност, здравље и живот људи с којима ради и који га окружују.

До даљег се отказују и обустављају сва службена путовања радника у иностранство, а сви они који су планирали таква путовања дужни су их отказати на вријеме.

Ако је радник био изложен или у блиском контакту с особом која је имала знакове респираторне инфекције, дужан је обавијестити свог доктора опште/породичне медицине и надлежну епидемиолошку службу према мјесту становања те повратно о добијеним препорукама и информацијама обавијестити свог надређеног руководиоца који информације даље преноси Управи Предузећа.

Све активности групних посјета пословним просторима/просторијама Предузећа, организованих посјета и састанака унутар и ван Предузећа, те сви састанци који укључују особе које не раде у Предузећу, организују се уз примјену заштитних мјера на следећи начин:

- **Забрањује се сва окупљање у групама већим од 10 лица (у затвореном и у отвореном простору.)**
- **На отвореном простору - придржавати се заштитне мјере физичког растојања од 2 метра уз обавезно кориштење заштитне маске (прекривена уста, нос и брада).**
- **У затвореним просторијама - придржавати се заштитне мјере физичког растојања од 2 метра уз обавезно кориштење заштитне маске (прекривена уста, нос и брада) и уз придржавање свих упутстава Института за јавно здравство Републике Српске за боравак у затвореном простору.**

Сви радници требају да одржавају међусобну удаљеност од најмање два (2) метра, а забрањује се свако групно окупљање радника по ходницима Предузећа. Улазак странкама у службене просторије Предузећа је дозвољен уз обавезну примјену мјере ношења заштитне маске.

Обуставља се снимање размијењених количина поштанских пошиљака у међуентитетском саобраћају до даљњег, а о истом ће Област за поштански саобраћај обавијестити БХ поште, ХП Мостар и Радне јединице Предузећа.

Кризни штаб Предузећа, који чине чланови Управе Предузећа, ће одлукама и закључцима прецизније дефинисати примјену и поступање по донесеним мјерама Републичког штаба за ванредне ситуације, те градских и општинских штабова, као и мјерама прописаним овим Правилником“.

## **МЈЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ЗАШТИТЕ**

### **Члан 6.**

Сваки радник је обавезан да одржава редовну и темељну личну хигијену, нарочито прање руку након блиских контаката и руковања, кијања и кашљања те редовно провјетравање радних просторија, избјегавање заражених подручја и подручја повећаног ризика те избјегавање јавних окупљања.

Радници који су задужени за послове чишћења радних простора/просторија дужни су обављати чишћење и дезинфекцију радних површина, подова, квака, читача

картица на улазима, те одржавати све просторе чистим и дезинфикованим у највећој могућој мјери у складу с упутствима надређеног руководиоца.

У случају да радници имају било какве информације о постојању посредних и непосредних ризика за ширење заразе, дужни су одмах и без одгађања обавијестити надређеног руководиоца који информације даље преноси Управи Предузећа.

Забрањено је самостално давање информација и изјава за јавност у име Предузећа, а све изјаве и одговоре служба за односе с јавношћу (портпарол).

## **НИВОИ РИЗИКА И СЦЕНАРИЈИ МЈЕРА И ПОСТУПАЊА**

### **Члан 7.**

У зависности од нивоа заразе вирусом корона, ризик се дијели на сљедеће нивое:

- **први ниво ризика** (низак степен угрожавања или пријетње),
- **други ниво ризика** (повишен степен угрожавања или пријетње),
- **трећи ниво ризика** (високи степен пријетње ширења заразе на локацијама Предузећа),
- **четврти ниво ризика** (највиши ниво угрожености заразом).

### **ПРВИ НИВО РИЗИКА**

Општи опис нивоа: потврђена присутност вируса корона у Републици Српској. Мјере које је потребно подузети:

- информисати раднике у циљу повећања нивоа свијести о постојању пријетње;
- раднике с индикацијом могуће заразе (повишена температура, кашаљ и отежано дисање) надређени руководиоца упутиће кући, забранити им долазак на радно мјесто;
- радник је дужан консултовати се с доктором опште/породичне медицине и дати повратну информацију надређеном руководиоцу о одређеним мјерама од стране доктора опште/породичне медицине/епидемиолога, који обавјештава Управу предузећа.
- подизати ниво хигијене радног простора, возила и личне хигијене и током радног времена и ван радног времена;

- подизати ниво хигијене клијената, партнера и осталих посјетилаца у пословном простору Предузећа.
- подстицати онлајн састанке умјесто састанака уживо;
- давати препоруке радницима да не путују у заражено подручје или кроз њега;
- у ситуацији када се радник враћа с приватног путовања и није боравио или био у транзиту кроз заражена подручја, нормално се враћа на радно мјесто;
- ако се уочи било каква директна пријетња од могуће заразе радника и/или њихових породица, радник је дужан обавезно информисати Управу предузећа.

### **ДРУГИ НИВО РИЗИКА**

Општи опис нивоа: потврђена присутност вируса корона у непосредној близини сједишта или пословних просторија/простора Предузећа. Повећава се вјероватноћа ширења заразе на раднике и/или њихове породице.

Мјере које је потребно подузети:

- све мјере и активности првог нивоа ризика;
- свака организациона јединица дужна је да изради план рада за потребе функционисања у случају проглашења трећег нивоа угрожености;
- обављање свих услуга Предузећа спроводи се нормално;
- припрема пописа радника за ВПН приступ за потребе функционисања у случају проглашења четвртог нивоа;
- у ситуацији када је радник у задњих пет дана боравио на локацији на којој је потврђена зараза, обавезно треба да се јави доктору опште/породичне медицине, те да информише надлежног руководиоца који информације даље преноси Управи Предузећа,
- састанци се одржавају телефонски или онлајн путем комуникацијских алата.

### **ТРЕЋИ НИВО РИЗИКА**

Општи опис нивоа: потврђена зараза вирусом корона која представља пријетњу за раднике Предузећа.

Мјере које је потребно подузети:

- све мјере и активности из првог и другог нивоа ризика;
- ако се потврди зараза у просторима/просторијама Предузећа, радник и/или надређени руководиоца дужан је да одмах обавијести Управу Предузећа која ће дати упутства за даље поступање и/или за упућивање осталих радника кући до завршетка дезинфекције просторија Предузећа;
- након завршетка дезинфекције просторија Предузећа, на радно мјесто враћају се сви радници осим радника који су били у директном контакту или непосредној близини зараженог, а након што се утврди да радницима нису одређене мјере од стране доктора опште/породичне медицине/епидемиолога;
- ако дезинфекцију простора/просторија не спроводе надлежне службе, реализацију је обавезна осигурати Област за правне послове, а спровођење исте организацијска јединица која је упутила позив за наведену услугу тако да осигура несметан улазак у простор особама које спроводе дезинфекцију;
- остатак радника Предузећа који се не налазе на микролокацији заразе настављају несметан редовни рад;
- Управа Предузећа дужна је обавјештавати надлежну институцију за управљање у кризним ситуацијама о појави заразе те поступати у складу с препорукама надлежних институција.

#### **ЧЕТВРТИ НИВО РИЗИКА**

Општи опис нивоа: микролокација или издвојени простор/просторије Предузећа на којем је утврђена заражена особа, при чему се заражена особа налази у изолацији, а простор Предузећа затвара се до спровођења мјера дезинфекције према издатом налогу надлежног епидемиолога.

Мјере које је потребно подузети:

- једна или више микролокација Предузећа налазе се у подручју карантина или су саме изоловане због појаве вируса на локацији;
- сви радници на тој локацији у изолацији су у својим кућама или збринуту у објектима за збрињавање које је одредила надлежна институција;
- затварање појединих објеката Пошта Српске с обзиром на затварање државних институција, вртића, школа и сл.

#### **СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПО ОБЛАСТИМА И РАДНИМ ЈЕДИНИЦАМА**

##### **Члан 8.**

Извршни директори области, директори Радних јединица дужни су:

- организовати начин рада и радно вријеме радника тако да се смање контакти између радника уз прихватање свих техничких и кадровских могућности;
- посебну пажњу посветити пословима који су у вези са законом прописаним роковима, а остале послове рјешавати према критеријуму хитности и могућности, те
- водити рачуна да се избјегава кориштење заједничких средстава рада у највећој могућој мјери.

#### **Члан 9.**

Непридржавањем одредаба овог Правилника радник чини повреду обавеза из радног односа.

#### **Члан 10.**

Овај Правилник (Пречишћени текст) у себи садржи:

Правилник о мјерама и поступању у кризној ситуацији појаве вируса корона (бр. 1.-891/20 од 16.03.2020.године, Правилник о измјенама и допунама Правилника о мјерама и поступању у кризној ситуацији појаве вируса корона 1.измјена (бр.1.-891-1/20 од 17.03.2020.године), Правилник о измјенама и допунама Правилника о мјерама и поступању у кризној ситуацији појаве вируса корона 2.измјена (бр.1.-891-10/20 од 29.04.2020.године), Правилник о измјени Правилника о мјерама и поступању у кризној ситуацији појаве вируса корона 1.измјена Пречишћеног текста (1.-891-13/20 од 07.05.2020. године), Правилник о измјени Правилника о мјерама и поступању у кризној ситуацији појаве вируса корона 1.измјена Пречишћеног текста (1.-891-16/20 од 13.05.2020. године), Правилник о измјени Правилника о мјерама и поступању у кризној ситуацији појаве вируса корона 1.измјена Пречишћеног текста (1.-891-18/20 од 18.05.2020. године), Правилник о измјени Правилника о мјерама и поступању у кризној ситуацији појаве вируса корона 1.измјена Пречишћеног текста (1.-891-21/20 од 03.06.2020. године), Правилник о измјени Правилника о мјерама и поступању у кризној ситуацији појаве вируса корона 1.измјена Пречишћеног текста (1.-891-24/20 од 22.07.2020. године) и Правилник о измјенама и допуни Правилника о мјерама и поступању у кризној ситуацији појаве вируса корона 1.измјена Пречишћеног текста (1.-891-26/20 од 21.10.2020. године).

#### **Члан 11.**

Даном почетка примјене овог Правилника престаје да важи Правилник о мјерама и поступању у кризној ситуацији појаве вируса корона (Пречишћени текст) бр. 1.-891-25/20 од 22.07.2020.године.

Овај Правилник (Пречишћени текст) ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на порталу и веб страници Пошта Српске.

ЗА УПРАВУ  
ДИРЕКТОР

---

Миладин Радовић, дипл.инж