

Број: 1.-891/20

Дана: 16.03.2020. године

На основу члана 50. став 1. Тачка в) Статута Предузећа за поштански саобраћај Републике Српске а.д. Бања Лука (пречишћени текст), члана 55. став 1. и став 2. Колективног Уговора Предузећа, Управа Предузећа на својој VI ванредној сједници оджаној дана 16.03.2020. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О МЈЕРАМА И ПОСТУПАЊУ У КРИЗНОЈ СИТУАЦИЈИ ПОЈАВЕ ВИРУСА КОРОНА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мјерама и поступању у кризној ситуацији појаве вируса корона (у даљем тексту: Правилник) прописују се обавезујуће мјере и поступања за превенцију појаве и ширења вируса корона (COVID -19) у пословним просторима/просторијама Пошта Српске (у даљем тексту: Предузеће), а у циљу заштите здравља радника, њихових ближњих и чланова породице, максималног умањења ширења заразе и осигурања континуитета пословања Предузећа те спречавања ширења неприкладних облика понашања, панике и дезинформација у највећој могућој мјери.

Члан 2.

Одредбе овог Правилника примјењују се на све особе које се налазе на раду у Предузећу, и то на:

- раднике који су у радном односу у Предузећу на неодређено или одређено вријеме,

- особе с посебним овлаштењима и одговорностима

Одредбе овог Правилника примјењују се на одговарајући начин и на:

- особе које обављају послове у Предузећу на основу Уговора о дјелу,

- ученике и студенте који су у Предузећу на практичној настави,

- приправнике,

- друге особе које се по било којој основи налазе у просторијама и просторима Предузећа.

Члан 3.

Сви радници дужни су поступати у складу с одредбама овог Правилника, као и према прописима и налозима институција надлежних за управљање кризним ситуацијама. У спровођењу радних задатка дужни су у свим ситуацијама поштовати налоге, одредбе и упутства добијене од стране надређених руководилица.

Члан 4.

Управа Предузећа и директори Радних јединица су чланови стручног тима за спровођење мјера и поступања у кризним ситуацијама појаве вируса корона за поједине групе подручја

ОПШТЕ МЈЕРЕ И УПУТСТВА

Члан 5.

Сваки радник обавезан је да својим понашањем не угрожава сигурност, здравље и живот људи с којима ради и који га окружују. Сва путовања у подручја заражена вирусом корона за вријеме трајања повећаног ризика од заразе, сматраће се ризичним и опасним, а посебно ако се прогласи епидемија на подручју Републике Српске.

До даљег се отказују и обустављају сва службена путовања радника у иностранство, а сви они који су планирали таква путовања дужни су их отказати на вријеме.

Ако је радник током путовања у посљедње двије седмице био изложен или у блиском контакту с особом која је имала знакове респираторне инфекције, дужан је обавијестити свог доктора опште/породичне медицине и надлежну епидемиолошку службу према мјесту становања те повратно о добијеним препорукама и информацијама обавијестити свог надређеног руководиоца који информације даље преноси Управи Предузећа.

До другачије одлуке Предузећа обустављају се све активности групних посјета пословним просторима/просторијама Предузећа, организованих посјета и састанака унутар и ван Предузећа, те се сви састанци који укључују особе које не

раде у Предузећу морају у највећој могућој мјери одржавати телефонски или путем осталих комуникацијских алата, видеовезе и сл.

Препорука је да сви радници у радној околини или ван радног времена, колико је то могуће, одржавају удаљеност од најмање једног (1) метра, те се забрањује свако групно окупљање радника по ходницима Предузећа. Забрањује се улазак странкама у службене просторије Предузећа, осим оних за које је то неопходно због процеса рада.

Привремено се затварају бифеи у приземљу зграде Управе Предузећа и у РЈ ПСЦ Бања Лука.

На посао неће долазити они радници који по природи посла могу привремено да буду одсутни, а то ће одредити непосредни руководиоци с тим да се испоштује минимум процеса рада. У овом случају посебно ризична група су старији радници, труднице и хронични болесници.

На посао неће долазити радници Дирекције Предузећа који су у прошлој седмици боравили у угоститељском објекту „Јова бар“ у Бањој Луци, обзиром да су у овом кафићу откривени случајеви заразе вирусом корона. Ови радници су дужни дати писану изјаву у којој ће навести у којем периоду су боравили у наведеном угоститељском објекту, а Управа Предузећа ће провјерити дате наводе и сваку лажну изјаву санкционисати.

Одсуство горе наведених радника са посла ће се евидентирати као плаћено одсуство (без топлог оброка и накаде за превоз).

Радно вријеме ЈПМ организује се као рад суботом осим за оне ЈПМ за које директори Радних јединица сматрају да требају да раде дуже, а списак тих ЈПМ са радним временом ће директори Радних јединица доставити Области за поштански саобраћај.

Радно вријеме радника у Дирекцији и Управама Радних јединица је до 14,00 часова.

Директори радних јединица, сходно околностима и расположивим људским ресурсима, требају организовати рад поштоноша на терену.

Општи ред превоза се не мијења, а Ред превоза ће се прилагодити измијењеном радном времену пошта.

Обуставља се снимање размијењених количина поштанских пошиљака у међуентитетском саобраћају до даљњег, а о истом ће Област за поштански саобраћај обавијестити БХ поште, ХП Мостар и Радне јединице Предузећа.

Радно вријеме Хало-центра и Хибридне поште је до 18,00 часова.

МЈЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ЗАШТИТЕ

Члан 6.

Сваки радник је обавезан да одржава редовну и темељну личну хигијену, нарочито прање руку након блиских контаката и руковања, кијања и кашљања те редовно провјетравање радних просторија, избегавање заражених подручја и подручја повећаног ризика те избегавање јавних окупљања.

До другачије одлуке Предузећа отказује се и обуставља организовање свих догађаја унутар Предузећа.

Радници који су задужени за послове чишћења радних простора/просторија дужни су обављати чишћење и дезинфекцију радних површина, подова, квака, читача картица на улазима, те одржавати све просторе чистим и дезинфикованим у највећој могућој мјери у складу с упутствима надређеног руководиоца.

У случају да радници имају било какве информације о постојању посредних и непосредних ризика за ширење заразе, дужни су одмах и без одгађања обавијестити надређеног руководиоца који информације даље преноси Управи Предузећа.

Забрањено је самостално давање информација и изјава за јавност у име Предузећа, а све изјаве и одговоре служба за односе с јавношћу (портпарол).

НИВОИ РИЗИКА И СЦЕНАРИЈИ МЈЕРА И ПОСТУПАЊА

Члан 7.

У зависности од нивоа заразе вирусом корона, ризик се дијели на сљедеће нивое:

- **први ниво ризика** (низак степен угрожавања или пријетње),

- **други ниво ризика** (повишен степен угрожавања или пријетње),
- **трећи ниво ризика** (високи степен пријетње ширења заразе на локацијама Предузећа),
- **четврти ниво ризика** (највиши ниво угрожености заразом).

ПРВИ НИВО РИЗИКА

Општи опис нивоа: потврђена присутност вируса корона у Републици Српској.
Мјере које је потребно подузети:

- информисати раднике у циљу повећања нивоа свијести о постојању пријетње;
- раднике с индикацијом могуће заразе (повишена температура, кашаљ и отежано дисање) надређени руководиоци упутиће кући, забранити им долазак на радно мјесто;
- радник је дужан консултовати се с доктором опште/породичне медицине и дати повратну информацију надређеном руководиоцу о одређеним мјерама од стране доктора опште/породичне медицине/епидемиолога, који обавјештава Управу предузећа.
- подизати ниво хигијене радног простора, возила и личне хигијене и током радног времена и ван радног времена;
- подизати ниво хигијене клијената, партнера и осталих посјетилаца у пословном простору Предузећа.
- подстицати онлајн састанке умјесто састанака уживо;
- давати препоруке радницима да не путују у заражено подручје или кроз њега;
- у ситуацији када се радник враћа с приватног путовања и није боравио или био у транзиту кроз заражена подручја, нормално се враћа на радно мјесто;
- ако се уочи било каква директна пријетња од могуће заразе радника и/или њихових породица, радник је дужан обавезно информисати Управу предузећа.

ДРУГИ НИВО РИЗИКА

Општи опис нивоа: потврђена присутност вируса корона у непосредној близини сједишта или пословних просторија/простора Предузећа. Повећава се вјероватноћа ширења заразе на раднике и/или њихове породице.

Мјере које је потребно подузети:

- све мјере и активности првог нивоа ризика;
- свака организациона јединица дужна је да изради план рада за потребе функционисања у случају проглашења трећег нивоа угрожености;
- обављање свих услуга Предузећа спроводи се нормално;
- припрема пописа радника за ВПН приступ за потребе функционисања у случају проглашења четвртог нивоа;

- у ситуацији када је радник у задњих пет дана боравио на локацији на којој је потврђена зараза, обавезно треба да се јави доктору опште/породичне медицине, те да информише надлежног руководиоца који информације даље преноси Управи Предузећа,
- састанци се одржавају телефонски или онлајн путем комуникацијских алата.

ТРЕЋИ НИВО РИЗИКА

Општи опис нивоа: потврђена зараза вирусом корона која представља пријетњу за раднике Предузећа.

Мјере које је потребно подузети:

- све мјере и активности из првог и другог нивоа ризика;
- ако се потврди зараза у просторима/просторијама Предузећа, радник и/или надређени руководиоца дужан је да одмах обавијести Управу Предузећа која ће дати упутства за даље поступање и/или за упућивање осталих радника кући до завршетка дезинфекције просторија Предузећа;
- након завршетка дезинфекције просторија Предузећа, на радно мјесто враћају се сви радници осим радника који су били у директном контакту или непосредној близини зараженог, а након што се утврди да радницима нису одређене мјере од стране доктора опште/породичне медицине/епидемиолога;
- ако дезинфекцију простора/просторија не спроводе надлежне службе, реализацију је обавезна осигурати Област за правне послове, а спровођење исте организацијска јединица која је упутила позив за наведену услугу тако да осигура несметан улазак у простор особама које спроводе дезинфекцију;

- остатак радника Предузећа који се не налазе на микролокацији заразе настављају несметан редовни рад;
- Управа Предузећа дужна је обавјештавати надлежну институцију за управљање у кризним ситуацијама о појави заразе те поступати у складу с препорукама надлежних институција.

ЧЕТВРТИ НИВО РИЗИКА

Општи опис нивоа: микролокација или издвојени простор/просторије Предузећа на којем је утврђена заражена особа, при чему се заражена особа налази у изолацији, а простор Предузећа затвара се до спровођења мјера дезинфекције према издатом налогу надлежног епидемиолога.

Мјере које је потребно подузети:

- једна или више микролокација Предузећа налазе се у подручју карантина или су саме изоловане због појаве вируса на локацији;
- сви радници на тој локацији у изолацији су у својим кућама или збринуте у објектима за збрињавање које је одредила надлежна институција;
- затварање појединих објеката Пошта Српске с обзиром на затварање државних институција, вртића, школа и сл.

СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПО ОБЛАСТИМА И РАДНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Члан 8.

Извршни директори области, директори Радних јединица дужни су:

- организовати начин рада и радно вријеме радника тако да се смање контакти између радника уз прихватање свих техничких и кадровских могућности;
- посебну пажњу посветити пословима који су у вези са законом прописаним роковима, а остале послове рјешавати према критеријуму хитности и могућности, те
- водити рачуна да се избјегава кориштење заједничких средстава рада у највећој могућој мјери.

Члан 9.

Непридржавањем одредаба овог Правилника радник чини повреду обавеза из радног односа.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу с даном доношења и објавиће се на порталу и веб страници Пошта Српске, друштвеним мрежама Пошта Српске и путем средстава јавног информисања.

ДИРЕКТОР

Миладин Радовић, дипл.инж