

Broj: 1/2.9 -669-3/19.

Datum: 11.03.2019. godine

**PREDMET: Poziv za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja u predmetu “Modernizacija i modifikacija informacionog sistema – proširenje aplikativnih rješenja za šaltersko poslovanje, prijem pošiljaka, trezor i obračunske centre ”**

**Dostavljanje kvalifikacionih dokumenata i inicijalne ponude**

Poštovani,

Na osnovu Odluke Uprave Preduzeća za poštanski saobraćaj RS A.D. Banjaluka br. 1.-669-3/19. od 26.02.2019. godine, a u skladu sa članom 23. stavom 1. tačkom b) Zakona o javnim nabavkama BiH (“Sl.glasnik BiH” br. 39/14 podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom), pozivamo Vas da nam dostavite Vašu ponudu za učešće u **pregovaračkom postupku bez objave obavještenja u predmetu “Modernizacija i modifikacija informacionog sistema – proširenje aplikativnih rješenja za šaltersko poslovanje, prijem pošiljaka, trezor i obračunske centre ”.**

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

|                  |                               |
|------------------|-------------------------------|
| Kontakt osoba/e: | Sanela Jungić                 |
| Telefon:         | 051/249-045                   |
| Faks:            | 051/215-570                   |
| e-mail:          | sanela.jungic@postesrpske.com |

**1. Predmet nabavke**

1.1 Predmet ovog postupka je: **“Modernizacija i modifikacija informacionog sistema – proširenje aplikativnih rješenja za šaltersko poslovanje, prijem pošiljaka, trezor i obračunske centre ”**

Oznaka i naziv iz JRJN: 48000000-8

Trajanje ugovora: do ispunjenja ugovornih obaveza.

1.2. Rok za izvršenje usluge naveden u obrascu za cijenu.

- 1.3. Mjesto izvršenja usluga: Pošte Srpske – Oblast za IKT ili udaljenom konekcijom iz sjedišta dobavljača.
- 1.4. Plaćanje izvršenih usluga je minimalno 30 dana po izvršenju usluge.
- 1.5. Procijenjena vrijednost nabavke je: 120.000,00 KM bez PDV-a.
- 1.6. Rok važenja ponude : 90 dana.
- 1.7. Način prijema usluge: prijem od strane komisije za prijem.

## 2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javnih nabavki ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje 3 godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog privremenog raskida (npr. Dokaz o privremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za presudu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u BiH).

2.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata**, da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 2.1. pod a) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 1 poziva za ponudu. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

2.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 2.2:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
  - b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
  - c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
  - d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.
- 2.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 2.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati: sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 15,30 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 2.1. poziva za ponudu, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 2.2.
- 2.5. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 2).

### **3. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

- 3.1. Pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, u skladu sa članom 46. Zakona;
- 3.2. Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 2.1 konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda i to:
- a) U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti (član 46. Zakona) ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

#### **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa.**

Kao dokaz dostaviti aktuelni izvod iz sudskog registra ili ekvivalentni dokument izdat od nadležnog organa. Na osnovu dostavljenog dokaza (dokumenta) ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je u vrijeme predaje ponude registrovan za predmetnu djelatnost.

### **11. 4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST**

11.4.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- Ponuđač mora posjedovati uspješno iskustvo u razvoju aplikativnog softvera, koji je realizovan kod minimalno jednog poštanskog operatera, čiji je karakter ugovora isti ili sličan onima koji se odnose na ovu javnu nabavku u predhodne tri godine. Potrebno je, kao dokaz, dostaviti potvrdu ili izjavu od korisnika o uspješno realizovanim ugovorima.
- 
- Dokazano iskustvo u poslovanju sa poštanskim tehnološkim sistemima i procedurama na informatičkom nivou. Potrebno je, kao dokaz, dostaviti potvrdu ili izjavu od korisnika o uspješno realizovanim ugovorima.
- Ponuđač mora posjedovati **uspješno iskustvo u realizaciji najmanje 2 ugovora za razvoj i implementaciju** za minimalno 100 korisnika u zadnjih tri godine. Uspješan projekat znači da je potpisan konačni primopredajni zapisnik. Potrebno je, kao dokaz, dostaviti potvrdu ili izjavu od korisnika o uspješno realizovanim ugovorima.
- Ponuđač mora imati **tehničke pretpostavke** za daljinski (remote) pristup IS Pošte, kao dokaz dostaviti izjavu od ponuđača da ispunjava ovaj uslov.

#### Razvojni tim Članovi tima - Ponuđač

- **Direktor projekta -1 osoba**

- Kvalifikacije
    - školska sprema: minimalno Visoka stručna sprema – tehničkog ili organizacionog smjera;
    - iskustvo u rukovođenju IT projekata: minimalno 3 godine;
    - poznavanje metodologije u rukovođenju IT projekata.
- Ponuđači su dužni kao dokaz dostaviti:CV i kopiju diplome***

- **Sekretar projekta – 1 osoba**

- Kvalifikacije
  - školska sprema: minimalno Visoka stručna sprema – tehničkog ili organizacionog smjera;
  - minimalno radno iskustvo u oblasti IT: minimalno 10 godina;
  - poznavanje metodologije u rukovođenju IT projekata.
- Opis posla
  - izrađuje dokumente;
  - pomaže direktoru projekta;

***Ponuđači su dužni kao dokaz dostaviti:CV i kopiju diplome***

- **Tehnički vođa tima-1 osoba**

- kvalifikacije
    - školska sprema: minimalno Visoka stručna sprema – IT smjera;
    - iskustvo u rukovođenju IT projekata kao tehnički menadžer: minimalno 3 godine;
    - poznavanje metodologije u rukovođenju IT projekata
- Ponuđači su dužni kao dokaz dostaviti:CV i kopiju diplome***

- **Kontrola kvaliteta 1- osoba**

- Kvalifikacije

- školska sprema: minimalno Visoka stručna sprema – tehničkog, saobraćajnog ili ekonomskog smjera;
  - iskustvo u radu u IKT projektima: minimalno 3 godine;
  - poznavanje tehnologije u oblasti poštanskog saobraćaja i platnog prometa;
- Ponuđači su dužni kao dokaz dostaviti:CV i kopiju diplome***

- **Tehnolog-1 osoba**

- Kvalifikacije
    - školska sprema: minimalno Viša stručna sprema – IT ili ekonomskog smjera
    - iskustvo u radu u IT projektima: minimalno 3 godine
    - poznavanje tehnologije u oblasti platnog prometa i poštanskog saobraćaja
- Ponuđači su dužni kao dokaz dostaviti:CV i kopiju diplome***

- **Konstruktor baze podataka -1 osoba**

- Kvalifikacije
  - školska sprema: minimalno Visoka stručna sprema – tehničkog IT smjera;
  - iskustvo u učestvovanju u IT projektima kao konstruktor baze podataka: minimalno 3 godine;

***Ponuđači su dužni kao dokaz dostaviti:CV i kopiju diplome***

- **Programer – 3 osobe**

- Kvalifikacije
  - poznavanje objektnog programiranja;
  - poznavanje WEB tehnologija;
  - Dizajn i razvoj Web aplikacija koristeći Microsoft .NET Framework 4
  - Programiranje u HTML5 with JavaScript and CSS3
  - iskustvo u radu sa SQL bazama podataka;
  - minimalno radno iskustvo: minimalno 3 godine;
  -

- **Tester- 1 osoba**

- Kvalifikacije
  - poznavanje tehnologije;
  - iskustvo u korištenju i testiranju aplikacija;

***Ponuđači su dužni kao dokaz dostaviti:CV i kopiju diplome***

## **5. Priprema ponuda**

5.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

5.2. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani,

ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu, ili ponuda osigurana jamstvenikom. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

5.3. Ponuda se dostavlja u originalu na kojima će čitko pisati Ponuda za nabavku usluga **“Modernizacija i modifikacija informacionog sistema – proširenje aplikativnih rješenja za šaltersko poslovanje, prijem pošiljaka, trezor i obračunske centre”**.

5.4. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa, ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Naziv ugovornog organa:  | Pošte Srpske a.d. Banjaluka                    |
| Adresa ugovornog organa: | Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, Banjaluka |

**PONUDA ZA NABAVKU**  
**“Modernizacija i modifikacija informacionog sistema – proširenje aplikativnih rješenja za šaltersko poslovanje, prijem pošiljaka, trezor i obračunske centre”**

**Broj nabavke: 03/19**  
**„NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani kovrte ponuđač je dužan da navede slijedeće:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Naziv ponuđača  |  |
| Adresa ponuđača |  |

5.5. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

### **6. Zahjevi po pitanju jezika**

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

### **7. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

7.1 Podaci za dostavu ponuda:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Ugovorni organ: | Pošte Srpske a.d. Banjaluka                    |
| Adresa:         | Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, Banjaluka |
| Kancelarija:    | Protokol Preduzeća                             |

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| Datum:                             | 18.03.2019.  |
| Vrijeme do kada se primaju ponude: | 12,00 časova |

7.2. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

#### **8. Obavještenje za kvalifikovane ponuđače**

Ponuđačima koji budu ispunjavali kvalifikacione uslove biće dostavljen poziv za dostavljanje inicijalne ponude.

#### **9. Informacije o zaštiti prava ponuđača**

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

#### **10. Garancija za uredno izvršenje ugovora**

Ponuđač je dužan, u okviru ponude, priložiti potpisanu i ovjerenu izjavu da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju za uredno izvršenje ugovora u zahtijevanom iznosu.

Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji je dužan dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju za uredno izvršenje ugovora. Iznos garancije je **5% od vrijednosti ugovora, bez PDV-a, sa rokom važnosti: rok trajanja ugovora plus 10 dana**

Ponuđač je dužan **u roku od 15 dana od potpisa ugovora**, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru, dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju u iznosu navedenom u prethodnom stavu ove tačke. Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

Garancija za uredno izvršenje ugovora mora biti dostavljena **u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 6.**

Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa **Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14), te odredbama Zakona o obligacionim odnosima, na način da:

Izabrani ponuđač je dužan dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora .

1. Obezbjedenje izvršenja će biti plativo ugovornom organu kao kompenzacija za bilo kakav gubitak uzrokovan greškom izabranog ponuđača, u svrhu izvršenja njegovih obaveza prema Ugovoru s tim da pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete,

2. Obezbjedenje izvršenja će biti ukinuto od strane ugovornog organa i vraćeno ponuđaču ne kasnije od 30 (trideset) dana nakon izvršenja obaveza ponuđača, uključujući sve garantne obaveze prema ugovoru.

Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Aneksi:

Aneks 1 – Izjava u vezi sa članom 45. Zakona

Aneks 2 – Izjava u vezi sa članom 52. Zakona

Aneks 3 – Obrazac za dostavljanje ponuda

Aneks 4 – Obrazac za cijenu ponuda

Aneks 5 – Povjerljive informacije

Aneks 6 – Garancija za uredno izvršenje ugovora

Aneks 7 – Nacrt ugovora

S poštovanjem,

**RUKOVODILAC SLUŽBE:**

---

**/Rajko Komljenović dipl.ecc/**



## ANEKS 1

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/Ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa) za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

### IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, niti predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog organa:

---

M.P.

**PISANA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Da nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao poklon, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao poklon ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_ M.P.  
( Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_ M.P.

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:

Broj obavještenja sa Portala JN:

**UGOVORNI ORGAN:**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Ugovorni organ: |  |
| Adresa:         |  |

**PONUĐAČ\*:**

*(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):*

|   |  |
|---|--|
| Naziv i sjedište ponuđača<br>(ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) :                         |  |
| Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe<br>ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača): |  |
| Adresa :  |  |
| ID broj:  |  |
| Broj žiro računa:   |  |
| Da li je ponuđač je u sistemu PDV:  |  |
| Adresa za dostavu pošte:  |  |
| e-mail:   |  |

*\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Pougovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.*

**KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu):

|                |  |
|----------------|--|
| Ime i prezime: |  |
| Adresa:        |  |
| Telefon:       |  |
| Faks:          |  |
| e-mail:        |  |

## **IZJAVA PONUĐAČA\***

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na sajtu Preduzeća, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 03/19, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelini, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. **Modernizacija i modifikacija informacionog sistema – proširenje aplikativnih rješenja za šaltersko poslovanje, prijem pošiljaka, trezor i obračunske.**

Cijena održavanja bez popusta bez PDV-a:

\_\_\_\_\_

Popust koji dajemo na cijenu (bez uračunatog PDV-a) je:

\_\_\_\_\_

Cijena održavanja sa popustom (bez uračunatog PDV-a) je:

\_\_\_\_\_

PDV iznosi:

\_\_\_\_\_

Ukupna cijena ponude (sa PDV-om) je:

\_\_\_\_\_

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naše preduzeće je:

- a) Domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne radne snage za izvršenje Ugovora su rezidenti iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg,
- b) Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

## **ZAKRUŽITI ŠTA PONUĐAČ ISPUNJAVA**

### **NAPOMENA:**

**Ponuda ponuđača koji ne uživa preferencijalni tretman domaćeg bitiće tretirana bez primjene preferencijalnog tretmana ako ispunjava sve druge uslove ugovornog organa navedene u tenderskoj dokumentaciji.**

**5.** Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju I brojčani i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (...../.....(datum)

**6.** Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, ekonomske I finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime I prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: (.....)

Potpis ovlaštene osobe. (.....)

Mjesto I datum: (.....)

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(Potpis dostavljenih dokumenata, izjava I obrazaca sa nazivima istih)

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE ZA NABAVKU USLUGE**  
**Modernizacija i modifikacija informacionog sistema – proširenje aplikativnih rješenja za**  
**šaltersko poslovanje, prijem pošiljaka, trezor i obračunske Broj nabavke:**

Naziv nabavke:

Naziv ponuđača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE**

**MODERNIZACIJA I MODIFIKACIJA INFORMACIONOG SISTEMA – PROŠIRENJE**  
**APLIKATIVNIH RJEŠENJA ZA ŠALTERSKO POSLOVANJE, PRIJEM POŠILJAKA, TREZOR I**  
**OBRAČUNSKE CENTRE**

Projekat Modernizacija i modifikacija je započet krajem 2014. godine. Sam projekat je podijeljen na četiri faze. U toku projekta je došlo do određenih promjena koje se tiču obima projekta. Faze projekta su početna faza, faza elaboracije, faza konstrukcije i faza implementacije. U početnoj fazi i fazi elaboracije je definisan obim posla i detaljno analiziran sistem, na osnovu čega je napisana projektna dokumentacija.

Zbog potreba ugovornog organa, a radi povećanja broja i vrste usluga koje ćemo ponuditi našim korisnicima, neopohodno bi bilo i uvođenje novih aplikativnih rješenja u sklopu modernizacije i modifikacije informacionog sistema.

Novi poslovi za koje bi trebalo provesti javnu nabavku, a koji su uvedeni nakon faze elaboracije, te nisu opisani u obimu posla u prethodnom postupku javne nabavke i samim tim nisu ni bili dio tenderske dokumentacije su:

- Novi način obračuna poštarine za međunarodne pošiljke
  - Primjena SAL prenosa čime se mijenja kompletan dosadašnji obračun poštarine
- Novi način prijema zbirne pošiljke
  - Prijem zbirne pošiljke na način da svaka koleta treba da ima svoj broj, masu, vrijednost i da se prilikom uručenja razlikuje od pojedinačne pošiljke
- Novi način prikaza i prihvatanja grupne stranke
  - Izmena navigacije, prikaza i rada sa GS. Kada se sprovodi transakcija u jednom modulu, npr. prijem pošiljaka i prihvati se unos i završi grupna stranka da se ostane u tom modulu.
- Nova vrsta pošiljke (PostPak)
  - Regionalna otkupna pošiljka koja predstavlja potpuno novu vrstu pošiljke sa stavkama koje su naknadno dodate i iziskuju dodatni rad
- Nova vrsta prijema pošiljaka - OLX
  - Prijema pošiljaka od ugovornih korisnika gdje je ugovorni korisnik veb platforma koja posreduje u prodaji, a naplata se radi u gotovini



- Novi način zaduženja i prodaje poštanskih vrijednosti
  - Nov način zaduženja Pošte, nov način razduženja Pošte, novi izvještaji, prodaja za različita sredstva plaćanja, mogućnost uvida u stanje PV u drugim JPM, a ne samo u Depou
- Prodaja udžbenika, kao posebne vrste poštanske vrijednosti i prodaja istih putem kreditiranja
  - Dodata je prodaja udžbenika, kao posebna vrsta poštanske vrijednosti. Dodate su funkcionalnosti Registracija kupca i Narudžba udžbenika.
- Nova vrsta elektronske međunarodne uputnice (otkupna za Srbiju i Crnu Goru)
  - Prilagođavanje uslovima poslovanja i lakša kontrola uplate i isplate istih
- Izmjenjen način prijema pošiljaka od ugovorenih pošiljaka
- Uplata RTRS takse
  - Nov zadatak, dodato povezivanje sa bazom korisnika koju prosleđuje RTRS
- Uplata participacije za Kliničko bolnički centar
  - Nov zadatak
- Uplata mikrokredita
  - Nov zadatak
- Isplata mikrokredita
  - Nov zadatak
- Menjački poslovi
  - Otprema novca menjačke GB - Ugrađena funkcija usitnjavanja novca
  - Zaduženje menjačke pomoćne blagajne u drugoj smeni serijskim brojevima deviza
  - Razduženje menjačke pomoćne blagajne na kraju smene sa svim serijskim brojevima deviza
  - Ugrađena funkcionalnost automatske prijave manjka i viška (ukoliko se blagajna razduži sa manje ili više novca nego što ima)
  - Mogućnost ponovne štampe serijskih brojeva nakon sprovedene transakcije
  - Prodaja deviza - Mogućnost ponovne štampe serijskih brojeva nakon sprovedene transakcije
  - Omogućeno storniranje ne samo zadnje transakcije. Kontrola SN apoena koji se stornira

- Nov izveštaj – Završno stanje menjačke GB
- Nov izveštaj – Stanje gotovine menjačke GB
- Nov izveštaj - Spisak serijskih brojeva sa podacima radnik, transakcija iz otkupa ili prodaje, valuta, apoen, status
- Posebna naknadna prilagođavanja zakonskim regulativama u platnom prometu
- Izmjene određenih poslovnih procesa u Trezorskom poslovanju, koje su se desile nakon završene faze elaboracije
- Pojedinačne izmjene koje utiču na kompletan projekat i koje su zahtjevale dosta vremena da bi se implementirale i to:
  - Grupna stranka
  - Poslovi vezani za apoensku strukturu i usitnjavanje novca u mjenjačkim poslovima i prilagođavanje određenih izvještaja
  - Pojedinačne izmjene u odnosu na inicijalni projekat koje su vezane za WU, a tiču se rada između glavne i pomoćne blagajne, kao i toka novca
  - Izmjene kod pojedinih izvještaja i dodavanje novih za određene kriterijume u opštoj blagajni

Cijena usluge (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_KM

Cijena usluge, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_KM

**Uslovi i način plaćanja:** min 30 dana po izvršenju usluge(odredio ugovorni organ)\_\_\_\_\_

**Rok izvršenja usluge:** max 6 mjeseci po potpisivanju ugovora(odredio ugovorni organ)\_\_\_\_\_

**Ponuđači trebaju navesti cijenu usluge, uzevši u obzir sve zahtjeve ugovornog organa.**









**NAPOMENA: Ponuđači su dužni navesti rok izvršenja i uslove i način plaćanja usluga koje nude u svojoj ponudi!**

- **Napomena : Cijene izražavati na osnovu ukupnih količina.**

M.P. Potpis ovlaštene osobe Ponuđača

---

**Napomena:**

-  Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
-  Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
-  U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
-  Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
-  Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
-  Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
-  U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
-  Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.



**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi | Razlozi za povjerljivost tih informacija | Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive |
|---------------------------------|---|--|---|
|                                 |   |  |   |
|                                 |   |  |   |
|                                 |   |  |   |
|                                 |   |  |   |



**NAZIV I LOGO BANKE**

**GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Datum:

Za Ugovorni organ: .....

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga \_\_\_\_\_ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost .....KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM, slovima: \_\_\_\_\_ ( naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ ( ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ ( naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_. (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz 2.4. konkurentskog zahtjeva).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

## NACRT UGOVORA

Zaključen u Banjaluci, i z m e đ u :

**1. PREDUZEĆA ZA POŠTANSKI SAOBRAĆAJ REPUBLIKE SRPSKE A.D. BANJA LUKA**, Ul. Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, MB: 1878182, upisano kod Osnovnog suda u Banja Luci, reg. ul. broj: 1-10036-00 (JIB: 4400959000002), koje zastupa direktor Jasminka Krivokuća, kao naručioca usluga (u daljem tekstu **Naručilac**) i

**2. PREDUZEĆA** \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_ Ul. , upisano kod \_\_\_\_\_, reg. ul. i broj: \_\_\_\_\_, (JIB: \_\_\_\_\_ ) koje zastupa direktor \_\_\_\_\_ , kao izvršioca usluga (u daljem tekstu **Izvršilac**), s druge strane.

## PREDMET UGOVORA

## Član 1.

**Predmet ovog Ugovora je „Modernizacija i modifikacija informacionog sistema – proširenje aplikativnih rješenja za šaltersko poslovanje, prijem pošiljaka, trezor i obračunske centre” i regulisanje međusobnih prava i obaveza između ugovornih strana.**

## Član 2.

Ovaj Ugovor se zaključuje, na osnovu Odluke o rezultatima okončanog postupka javne nabavke i izbora najuspješnijeg ponuđača u predmetu **„Modernizacija i modifikacija informacionog sistema – proširenje aplikativnih rješenja za šaltersko poslovanje, prijem pošiljaka, trezor i obračunske centre“**, broj: 1.-669/19 od \_\_\_\_\_.2019. godine, nakon prethodno provedenog pregovaračkog postupka javne nabavke bez objave obavještenja, vođenog u skladu sa članom 21. stav (1) tačka c) ZJN BiH («Sl. glasnik BiH» broj 39/14 i «Sl.glasnik RS» broj 38/14) a u skladu sa konačnom Ponudom Izvršioca broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2019. godine.

Akti **Naručioca** i **Ponuda Izvršioca** navedeni u prethodnom stavu ovog člana sastavni su dio ovog Ugovora.

## OBAVEZE IZVRŠIOCA

## Član 3.

Izvršilac se obavezuje da će za **Naručioca izraditi i isporučiti aplikativni softver**, a prema uslovima iz projektnog zadatka i tehničkim specifikacijama navedenim u Pozivu za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja od \_\_\_\_\_2019 .godine i Ponudi Izvršioca i cijenama navedenim u Ponudi Izvršioca.



## MJESTO, NAČIN I ROK IZVRŠENJA

### Član 4.

Mjesto izvršenja predmetne usluge su prostorije Naručioca - Pošte Srpske, ul. Kralja Petra I Karađorđevića br. 93. Banja Luka – Oblast za IKT ili udaljenom konekcijom iz sjedišta Izvršioca.

Rok izvršenja ugovorene usluge iznosi \_\_\_\_\_ (max 6 (šest) mjeseci po potpisivanju ugovora - odredio Ugovorni organ) **po potpisivanju ugovora.**

**Komisija za prijem imenovana od strane Naručioca će izvršiti prijem usluge.**

## CIJENA USLUGE

### Član 6.

Ukupna cijena usluge iz člana 3. ovog Ugovora sa obračunatim PDV-om iznosi:

\_\_\_\_\_ KM

(Slovima: \_\_\_\_\_ konvertibilnemarka) **od čega:**

- Cijena bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ KM i

- PDV iznosi \_\_\_\_\_ KM.

Jedinične cijene usluge iz člana 3. ovog Ugovora su fiksne i ne mogu se mijenjati za vrijeme trajanja Ugovora.

## OBAVEZE NARUČIOCA

### Član 7.

Naručilac se obavezuje da će ugovorenu vrijednost usluge iz člana 6. ovog Ugovora isplatiti Prodavcu u roku **od \_\_\_\_\_ dana** (minimalno 30 (trideset) dana) po izvršenju ugovorene usluge – odredio Ugovorni organ) **po izvršenju ugovorene usluge.**

Fakturisanje za izvršenu uslugu se vrši nakon izvršenja i komisijskog prijema usluge.

Naručilac odgovara Izvršiocu u slučaju neplaćanja i neblagovremenog plaćanja usluge prema pravilima o docnji.

## UGOVORNA KAZNA

## Član 8.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga, do kojeg je došlo krivicom Izvršioca usluga, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene a neizvršene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe.

Izvršilac je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od strane Naručioca usluga.

Naručilac usluga neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Izvršilac usluga nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

U slučaju da Izvršilac usluga, iz neopravdanih razloga, prekine sa izvršavanjem usluga, a to ne učini uz saglasnost Naručioca, Naručilac usluga zadržava pravo da angažuje drugog Izvršioca na teret Izvršioca usluga iz ovog Ugovora.

## GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

### Član 9.

**Izvršilac je dužan, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja Ugovora, dostaviti Naručiocu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti Ugovora. Rok važenja garancije za uredno izvršenje Ugovora obuhvata vremenski period ponuđenog roka izvršenja usluge plus 30 (trideset) dana. Ukoliko Izvršilac ne dostavi garanciju u predviđenom roku Ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.**

Povrat ili zadržavanje garancija za uredno izvršenje ugovora iz stava 1 ovog člana vršiće se u skladu sa Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (Sl. glasnik BiH 90/14) i Zakonom o obligacionim odnosima, na način da će obezbjeđenje izvršenja biti plativo Naručiocu kao kompenzacija za bilo kakav gubitak uzrokovan greškom Izvršioca, u svrhu izvršenja njegovih obaveza prema Ugovoru, s tim da pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Izvršioca odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Naručilac će povući bankarsku garanciju ukoliko Izvršilac ne ispuni ili neuredno ispuni svoje ugovorene obaveze

## RJEŠAVANJE SPOROVA

### Član 10.

Sve eventualne sporove oko tumačenja i realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ukoliko ne postignu sporazum, spor će se rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Banja Luci.

### Član 11.

Svaka ugovorna strana zadržava pravo jednostranog raskida ugovora i naknadu štete, u slučaju da druga ugovorna strana grubo krši odredbe istog, a u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 12.**

Za sve što ovim Ugovorom nije regulisano, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa iz oblasti prometa roba i usluga.

### **Član 13.**

**Ovaj Ugovor se zaključuje danom potpisivanja od strane oba ugovarača, a rok trajanja mu je do ispunjenja ugovornih obaveza.**

### **Član 14.**

Izvršilac nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

### **Član 14.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 2 (dva) primjerka za potrebe Izvršioca, a 6 (šest) primjeraka za potrebe Naručioca.

Broj: \_\_\_\_\_  
Dana, \_\_\_\_\_

Broj: 1.- 669/19  
Dana,

**ZA IZVRŠIOCA:**

**ZA NARUČIOCA**

**Izvršni direktor za  
informaciono-komunikacione  
tehnologije, razvoj, prodaju i marketing**

\_\_\_\_\_  
**/Zoran Protić, dipl.inž.el./**

**DIREKTOR**

\_\_\_\_\_  
/ /

**DIREKTOR**

\_\_\_\_\_  
**/Jasminka Krivokuća, dip.ecc/**