

Broj: 1/2.9 -2759/19

Datum: 18.09.2019. godine

**SVIM ZAINTERESOVANIM PONUĐAČIMA****PREDMET: „Nabavka sanitarnog pregleda radnika odsjeka za ugostiteljstvo.”**

Poštovani,

Na osnovu Odluke Direktora Preduzeća za poštanski saobraćaj RS A.D. Banjaluka br. 1.- 2759/19 od 13.09.2019. godine, a u skladu sa članom 8. Zakona o javnim nabavkama BiH (“Sl.glasnik BiH” br. 39/14 podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom), pozivamo Vas da nam dostavite Vašu ponudu za učešće **u predmetu javne nabavke usluga “ Sanitarni pregledi radnika Odsjeka za ugostiteljstvo”**.

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Kontakt osoba/e:	Biljana Poparić Stojanović
Telefon:	051/241-599
Faks:	051/215-570
e-mail:	biljana.poparic@postesrpske.com

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, zbog utvrđenog sukoba interesa, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti: ----

**1. Predmet nabavke**1.1. Predmet ovog postupka je : **Sanitarni pregledi radnika Odsjeka za ugostiteljstvo.**

Kriterijum za dodjelu ugovora: najniža cijena prihvatljive ponude

Oznaka i naziv iz JRJN: 85140000-2

Evidencioni broj nabavke : 121/ 19

Trajanje ugovora: do ispunjenja ugovornih obaveza.

Vrsta postupka javne nabavke: Dodjela ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B ZJN BiH.

1.2. Mjesto izvršenja usluge: Banjaluka

1.3. Rok izvršenja usluge: maksimalno 15 dana od prijema narudžbenice.

1.4. Uslovi i način plaćanja: minimalno 30 dana od dana ispostavljanja fakture.

1.5. Period važenja ponude 90(devedeset) dana, od isteka roka za prijem ponuda.

1.6. Procjenjena vrijednost nabavke bez PDV-a 600,00 KM.

## **2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi**

2.1. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 4).

2.2. Da bi učestvovali u proceduri javni nabavki ponuđači moraju ispunjavati slijedeće uslove:

a) iz člana 46. Zakona, a odnose se na sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

-za ponuđače iz BIH: Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavaju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

- Za ponuđače čije je sjedište izvan BIH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije od strane nadležne institucije.

## **3. Priprema ponuda**

3.1. Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

3.2. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu, ili ponuda osigurana jamstvenikom. Ponuda mora biti parafirana od strane podnosioca ponude ili ovlašćenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji, i ovjerena pečatom podnosioca ponude. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

3.3. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

3.4. Ponuda se dostavlja u originalu na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“

3.5. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa, ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

Naziv ugovornog organa:	Pošte Srpske a.d. Banjaluka
Adresa ugovornog organa:	Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, Banjaluka

**PONUĐA ZA NABAVKU****“ Sanitarni pregledi radnika Odsjeka za ugostiteljstvo”.****Broj nabavke: 121/19****„NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv ponuđača :	
Adresa ponuđača :	

3.6. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

3.7. Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 3) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

**Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.**

#### **4. Zahjevi po pitanju jezika**

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

#### **5. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

##### 5.1. Podaci za dostavu ponuda:

Ugovorni organ:	Pošte Srpske a.d. Banjaluka
Adresa:	Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, Banjaluka
Kancelarija:	Protokol Preduzeća
Datum:	03.10.2019.
Vrijeme do kada se primaju ponude:	09,30 časova

5.2. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

#### **6. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

##### 6.1. Podaci o otvaranju ponuda:

Ugovorni organ:	Pošte Srpske a.d. Banjaluka
Adresa:	Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, Banjaluka
Kancelarija :	Sala za tendere /II sprat
Datum:	03.10.2019.
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda:	10,00 časova

6.2. Ponuđači ili njihovi predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

6.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sledeće informacije:

- ♦ naziv ponuđača
- ♦ ukupna cijena navedena u ponudi
- ♦ popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

6.4. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može, kao i ostala

zainteresovana lica, prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa Zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

### **7. Kriterijum dodjele ugovora i cijena**

7.1. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude. Ako ponuđači ponude istu cijenu, ponuda ponuđača koji nudi povoljnije uslove plaćanja, smatraće se povoljnijom.

7.2. Sve cijene moraju biti izražene u konvertibilnim markama (BAM). Ponuđači koji svoje ponude dostave u nekoj drugoj valuti će biti neprihvatljive i kao takve biće odbačene. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

### **8. Preferencijalni tretman domaćeg**

8.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.

8.2. U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor:

- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.

8.3. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih u slučaju ugovora o uslugama, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

8.4. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni naznačiti na Izjavi ponuđača u Aneksu 2 pod tačkom 4 da li ispunjavaju preferencijalni tretman.

### **9. Obavještenje o dodjeli**

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, faksom ili poštom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

**10. Informacije o zaštiti prava ponuđača**

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona

Prilozi:

- Aneks 1 - Obrazac za dostavljanje ponuda
- Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3 - Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 4- Izjava u vezi sa članom 52. Zakona
- Aneks 5 – Nacrt Ugovora

S poštovanjem,

**RUKOVODILAC SLUŽBE:**

---

**/Rajko Komljenović dipl.ecc/**