

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:

Broj obavještenja sa Portala JN:

UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	
Adresa:	

PONUĐAČ*:

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa :	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Pougovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.*

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabave, u skladu sa pozivom za dostavljanje ponuda br: 1.2/9 -2832/17 od 29.09.2017. godine koji ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu preduzeća Pošte Srpske www.postesrpske.com izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem navedenim u pozivu za dostavljanje ponude br: 1.2/9 -2832/17 od 29.09.2017. god ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelini, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz poziva br: 1.2/9 -2832/17 za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u navedenom pozivu, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena ponude (bez uračunatog PDV-a) je:

Popust koji dajemo na cijenu (bez uračunatog PDV-a) je:

Konačna cijena naše ponude (bez uračunatog PDV-a) je:

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz poziva za dostavljanje ponuda. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju I brojčani i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (...../.....) (datum)

Ime I prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: (.....)

Potpis ovlaštene osobe. (.....)

Mjesto I datum: (.....)

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(Potpis dostavljenih dokumenata, izjava I obrazaca sa nazivima istih)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - NABAVKA PAKETSKE AMBALAŽE ZA DALJU PRODAJU

Broj nabavke:

Naziv nabavke:

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Rr.br	Vrsta paketske ambalaže	Jed.mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna vrijednost po stavci bez PDV-a
1.	S	KOMAD	700		
2.	M	KOMAD	1000		
3.	L	KOMAD	1000		
4.	XL	KOMAD	700		
UKUPNA CIJENABEZ PDV					
POPUST %					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV					

Rok isporuke: max 15 dana od ispostavljanja narudžbenice-sukcesivna isporuka prema potrebama Ugovornog organa. (odredio ugovorni organ).

Uslovi i način plaćanja: min 30 dana nakon isporuke robe (odredio ugovorni organ).

NAPOMENA:

- Ponuđači su dužni navesti rok isporuke i uslove i način plaćanja koji nude u svojoj ponudi!
- Ova javna nabavka je izuzeta od odredbi ZJN BiH

M.P.

Potpis ovlaštene osobe

Ponuđača

Napomena:

- ☞ Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- ☞ Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- ☞ U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- ☞ Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ZA PAKETSKU AMBALAŽU

1. NAZIV I OBLAST PRIMJENE

Paketska ambalaža je tipizirana poštanska ambalaža, koja treba da obezbjedi punu sigurnost sadržaja pošiljke (pisano saopštenje, robe i dr. predmeta) u toku njenog prenosa od pošiljaoca do primaoca.

2. CILJ

Cilj izrade ovih tehničkih uslova je definisanje:

- standardnih dimenzija paketske ambalaže,
- tehničkih karakteristika materijala koji se koriste za izradu ambalaže i
- načina vizuelnog obilježavanja Preduzeća na istoj.

3. TEHNIČKI PARAMETRI

a) Standardne dimenzije paketske ambalaže

Paketska ambalaža treba da bude takvih gabaritnih dimenzija da se slaganjem paketa u EUROBOKS paletu izvrši popunjavanje iste, kako po površini, tako i po zapremini.

Dimenzije paketske ambalaže su:

- Tip S : 250 x 175 x 100 mm
- Tip M: 350 x 250 x 120 mm
- Tip L: 400 x 300 x 200 mm
- Tip XL 500 x 300 x 200 mm

b) Tehničke karakteristike materijala koji se koristi za izradu paketske ambalaže

Izrađuje se od talasastog kartona, koji treba da bude tako oblikovan da se pogodnim savijanjem dobija kutija.

Talasasti karton treba biti izrađen najmanje od tri sloja, koji ispunjavaju sledeće uslove:

- Gornji sloj papira se sastoji od papira tipa „teslajner“ sledećih karakteristika:
 - minimalna masa 140 g/m²,
 - jačina na kidanje najmanje 8.000 g/cm,
 - otporan na vlagu.
- Unutrašnji talasasti papir se sastoji od papira tipa „fluting“, sledećih karakteristika:
 - minimalna masa 125 g/m²,
 - jačina na kidanje najmanje 8.000 g/cm.
- Donji sloj papira se sastoji od papira tipa „teslajner“ sledećih karakteristika:
 - minimalna masa 125 g/m²,
 - jačina na kidanje najmanje 3.500 g/cm.
- Gornji sloj papira mora biti sa spoljne strane tipizirane paketske ambalaže.
- Debljina talasastog kartona može biti najviše 3 mm.

4. TEHNOLOŠKI USLOVI

Kod izrade paketske ambalaže treba koristiti savremena tehnološka rješenja.

Na jednoj od strana (na spoljašnjoj strani poklopca) ambalaža treba da ima u donjem desnom uglu označena polja za ispisivanje adresnih podataka primaoca. Polja za adresu pošiljaoca moraju biti u gornjem lijevom uglu adresne strane paketske ambalaže, a u donjem lijevom uglu, treba da su označena polja za ispisivanje vrijednosti, otkupnog iznosa i mase paketa.

5. ESTETSKI I ERGONOMSKI USLOVI

- Boja paketske ambalaže: bijela
- Boja štame: crna –Pantone process black CVC
- Ofsetna štampa: -crna boja – K 100,
- žuta boja – M 20,Y 100;
- Apiliciranje znaka i logotipa Preduzeća: Paketska ambalaža treba da ima uštampan znak i logotip Preduzeća na sredini gornje ivice adresne strane. Znak i logotip Preduzeća mora biti u crvenoj i žutoj boji.
- Tip ambalaže, kao i način sklapanja mora biti uštampan na jednoj od unutrašnjih stranica iste.
- Na paketskoj ambalaži se ne može nalaziti nijedna druga oznaka osim onih koje su propisane Tehničkim uslovima.

6. EKSPLOATACIONI USLOVI

Pri propisanim uslovima prenosa pošiljaka, ambalaža treba da obezbjeđuje punu sigurnost sadržaja pošiljke, tako da ne može doći do oštećenja ambalaže ili umanjenja sadržaja popiljke, bez vidljivih tragova.

Treba da bude otporna na sve spoljne uticaje (mehanička oštećenja, vlaga i dr.), uslijed kojih bi moglo doći do vidljivih tragova oštećenja iste.

Treba da se pakuje po tipu u transportne kutije.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 41/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/Ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa) za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH) broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- α) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- β) Pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, niti predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti;
- γ) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- δ) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____
(Grad/opština), na adresi _____
(Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pod takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

M.P.

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

NACRT UGOVORA

Zaključen u Banja Luci, i z m e đ u :

1. PREDUZEĆA ZA POŠTANSKI SAOBRAĆAJ REPUBLIKE SRPSKE A.D. BANJA LUKA, Ul. Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, MB: 1878182, upisno kod Osnovnog suda u Banja Luci, reg. ul. broj: 1-10036-00 (JIB: 4400959000002), koga zastupa v.d. direktora Jasminka Krivokuća, kao Kupca, (u daljem tekstu Kupac) s jedne strane i

2. FIRME _____, iz _____ **Ul.** _____ br._____, upisano kod _____ reg. ul.broj: _____ (JIB: _____), koje zastupa direktor _____, kao Prodavca (u daljem tekstu Prodavac), s druge strane.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je „**Nabavka paketske ambalaže za dalju prodaju**“ i regulisanje međusobnih prava i obaveza između ugovornih strana.

Član 2.

Ovaj Ugovor se zaključuje sa najpovoljnijim ponuđačem u predmetu javne nabavke „**Nabavka paketske ambalaže za dalju prodaju**“, a na osnovu Odluke o rezultatima okončanog postupka javne nabavke i izbora najuspješnijeg ponuđača broj: 1.-2832/17 od ____2017. godine, koja je rezultat prethodno provedenog postupka, koji je izuzet od primjene ZJN BiH i koje provodi sektorski ugovorni organ u skladu sa članom 86. ZJN BiH («Sl. glasnik BiH» br. 39/14 i «Sl.glasnik RS» br. 38/14), i Ponudom Prodavca br. _____ od _____ .2017. godine.

Akti Kupca i Ponuda Prodavca navedeni u prethodnom stavu ovog člana sastavni su dio ovog Ugovora.

OBAVEZE PRODAVCA

Član 3.

Prodavac se obavezuje da će Kupcu prodati i sukcesivno isporučiti **paketsku ambalažu za dalju prodaju**, po tehničkim karakteristikama i količinama navedenim u Zahtjevu za dostavljanje ponude i Ponudi Prodavca i jediničnim cijenama navedenim u Ponudi Prodavca br. _____ od _____ .2017. godine.

MJESTO I ROK ISPORUKE

Član 4.

Mjesto isporuke robe je Depo poštanskih vrijednosti Kupca, koji se nalazi u Banja Luci, Ul. Kralja Petra I Karađorđevića br. 93.

Prodavac se obavezuje da će robu isporučivati u roku od _____ dana (u roku od 15 (petnaest) dana, po ispostavljanju narudžbenice - odredio Ugovorni organ).

Primopredaja robe iz stava 1 ovog člana, vrši se u Depou, na osnovu Otpremnice koju ispostavlja Prodavac, a Kupac potpisuje nakon kvalitativnog i kvantitativnog pregleda robe i upoređivanja sa izdatom narudžbenicom.

Kupac zadržava pravo da robu koja ne zadovoljava tehničkim karakteristikama iz Ponude Prodavca odmah vrati Prodavcu.

VRIJEDNOST UGOVORA

Član 5.

Ugovor se zaključuje na finansijsku vrijednost koja sa obračunatim PDV-om iznosi:

..... KM

(Slovima:

Cijena robe bez PDV-a iznosi KM i

PDV iznosi KM.

Cijena robe iz člana 3. ovog Ugovora formirana je na bazi jediničnih cijena iz ponude Prodavca.

OBAVEZE KUPCA

Član 6.

Kupac se obavezuje da će, na ime isporučene količine robe, Prodavcu plaćati kupoprodajnu cijenu formiranu na osnovu Ponude Prodavca, u roku od ____ dana (u roku od 30 (trideset) dana po isporuci robe- odredio Ugovorni organ).

Plaćanje se vrši na osnovu ispostavljene fakture na račun Prodavca naznačen na fakturi.

OBAVEZE I ODGOVORNOST PRODAVCA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom Prodavca, isti će platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno nerealizovane vrijednosti Ugovora.

Kupac je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Kupac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Prodavac nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

U slučaju da Prodavac, iz neopravdanih razloga, prekine sa isporukom, a to ne učini uz saglasnost Kupca, Kupac zadržava pravo da angažuje drugog Prodavca na teret Prodavca iz ovog Ugovora.

Član 8.

U slučaju da Prodavac ne isporučuje robu u ugovorenom roku, kao i u slučaju neisporuke adekvatne (zamjenske) robe, kupac zadržava pravo na jednostrani raskid ugovora u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

TRAJANJE UGOVORA

Član 9.

Ovaj Ugovor se zaključuje na vremenski period od 1 (jedne) godine, a stupa na snagu danom potpisivanja od strane oba ugovarača.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Odredbe ovog Ugovora ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 11.

Prodavac kome je dodijeljen Ugovor o javnoj nabavci nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička lica ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi Zahtjeva za dostavljanje ponude ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 12.

U slučaju spora oko tumačenja i realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati da ga riješe sporazumno i u obostranom interesu, a u protivnom ugovorne strane su saglasne da spor rješavaju pred stvarno nadležnim sudom u Banja Luci.

Član 13.

Za sve što ovim Ugovorom nije regulisano, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih zakona i podzakonskih akata koji regulišu oblast predmetnih nabavki.

Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 2 (dva) primjerka za potrebe Prodavca, a 6 (šest) primjeraka za potrebe Kupca.

Broj:

Broj: 1.- 2832/17

Dana,

Dana, _____2017. godine

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

Izvršni direktor za poštanske i šalterske poslove

/ Mr Milenko Vučeta, dipl. inž./

DIREKTOR

/ /

DIREKTOR

/Jasminka Krivokuća, dipl. ecc/