

## ОПШТИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА

1. Извршилац услуга (Поште Српске а.д.) овим актом прописују Услове преноса пошиљка Биз експрес који чине саставни дио уговора закљученог са Корисником услуга.
2. Биз експрес је поштанска услуга која је намјењена за пренос пошиљака (робе) у унутрашњем поштанском саобраћају, између корисника од којих најмање један има закључен уговор о преносу пошиљака Биз експреса. Корисник који има статус правног лица може закључити уговор о преносу пошиљка Биз експреса.
3. Биз експресом могу се слати само предмети и роба са пратећом документацијом. Садржај пошиљака Биз експреса не могу бити писана саопштења, документи и она роба за коју важе законске забране.
4. Одговорност за слање забрањених предмета сноси Корисник услуге.
5. Пошиљке Биз експреса су пошиљке са регистрованим бројем пријема, које прати адресница или системска наљепница (штампају корисници који предају пошиљака врше путем web апликације за пријем пошиљака, коју ће инсталирати Извршилац услуге).
6. Пошиљка Биз експреса је пошиљка са означеном вриједношћу. Поштарина за означену вриједност до 500,00 KM урачуната је у основну цијену по маси (основно осигурање). За означену вриједност преко 500,01 KM, поштарина се наплаћује по важећем Цјеновнику (допунско осигурање).
7. Рок за уручење пошиљака Биз експреса, ако су предате до дефинисаног времена, је до 15 часова наредног радног дана и ако у одредишну пошту (мјесто примаоца) има наредни радни дан приспјеће пошиљака. Када се пошиљка преда након дефинисаног времена, тада се рокови за уручење помјерају за један радни дан. У рокове преноса не рачунају се: дан пријема, дани кад пошта не ради (недјеља, државни или вјерски празници), вријеме кашњења због нетачне или непотпуне адресе, вријеме кашњења због више силе или застоја у саобраћају насталог без кривице Поште. Информације до ког времену се може предати пошиљка у пријемној пошти, налазе се на веб страници [www.postesrpske.com](http://www.postesrpske.com), а могу се добити и путем Хало центра на број 1371.
8. Корисник услуге је у обавези да пошиљку запакује тако да заштити њен садржај, друге пошиљке и раднике који рукују с пошиљком. За штету која је проузрокована садржином или неодговарајућим паковањем поштанске пошиљке, одговоран је Корисник услуге;
9. За паковање пошиљака користи се одговарајућа амбалажа (омоти - коверте, провидне фолије, кутије, сандуци и др.), која мора одговарати врсти, природи, садржини, облику, величини, маси и вриједности предметне пошиљке;
10. Корисник услуге одговоран за сву штету коју је евентуално проузроковао себи, другим пошиљкама и Извршиоцу услуге, уколико се установи да је иста изазвана неправилним паковањем;  
Начину на који се пакују сљедећи предмети и материје:
  - Предмети од стакла и остали ломљиви предмети (предмети од керамике, електрична и рачунарска опрема) треба да буду запаковани у тврдој кутији, испуњеној одговарајућим заштитним материјалом. Свако трење или ударање током транспорта, било између предмета узајамно, било између предмета и зидова кутије мора бити спријечено;
  - У случају да облик предмета не дозвољава паковање у кутију (шофершајбне, браници, хаубе итд.) предмет се мора омотати тврдим картоном и испунити одговарајућим заштитним материјалом, тако да се обезбједи пуна сигурност садржаја пошиљке у преносу. На пошиљке чији је садржај горе наведено, ставља се ознака „ломљиво“ или се иста испише на пошиљци;
  - Течности треба да буду затворене у потпуно непромочиве посуде. Свака посуда се ставља у специјално тврду кутију у којој се налази одговарајући заштитни материјал за упијање течности у случају оштећења посуде. Поклопац кутије се чврсто затвара тако да не може да се отвори;
  - Масне и тешко топиве материје (мазива, текући сапун, креме, смола и сл.) морају бити затворене у прво паковање (кутија, платнена врећа или пластична

врећа), а затим у кутију од дрвета, метала, чврстог пластичног материјала или неког другог материјала како би се спријечило истицање садржаја;

- Разне врсте сувих прашкова морају бити упаковане у посуду (кутију, врећу) од метала, дрвета, отпорног пластичног материјала или од картона. Ове посуде морају бити стављене у чврсту кутију, израђену од дрвета, лима, пластике и сл., а простор између кутија се мора испунити пиљевином или неком другом заштитном упијајућом материјом.

11. Пошиљка Биз експреса се може слати као:

Појединачна пошиљка (максимална тежина појединачне пошиљке која гласи за подручје ФБиХ је 50 кг);

Збирна пошиљка (минимална маса 5 кг у збиру, максимална маса 500 кг за подручје Републике Српске, а за подручје ФБиХ 50кг и максимално три појединачне пошиљке);

Палета (под палетизираним пошиљком подразумева се пошиљка која се састоји од једне или више кутија сложених на палету стандардних димензија у основи 120 цм x 80 цм, и максималне висине до 100 цм, омотана провидном фолијом и максималне тежине 500 кг);

Палетизирание пошиљке се могу слати само на одређеним релацијама на основу сагласности Извршиоца услуге.

12. Поштарина за пренос пошиљака може се наплатити од:

- пошиљаоца (по фактури),
- примаоца (по фактури или готовински),
- трећег лица, под условом да исти има закључен Уговор о преносу пошиљака Биз експрес
- Уколико Корисник услуге користи услугу „поштарину плаћа прималац“, у случају одбијања плаћања поштарине од стране примаоца, исту плаћа Корисник услуге.

13. Корисник услуге може да користи допунску услугу „Повратна документација“ која је бесплатна (урачуната у основну цијену по маси):

- повратну документацију чине документи које је потребно потписати од стране примаоца у току уручења, и исте вратити пошиљаоцу (Кориснику услуге),
- корисник услуге је дужан повратну документацију запаковати у коверту и исту адресовати и у самољепљивом џепу налијепити на пошиљку;
- потписана повратна документација ће се врати Кориснику услуге у форми вриједносног писма;

14. За све палетне пошиљке, пошиљке посебних габарита и појединачне пошиљке чија маса прелази 31,50 кг, Корисник услуге је дужан да обезбиједи механизацију (палетар, виљушкар, колица и др.) и помоћно особље за утовар и истовар пошиљака;

15. За кабасте пошиљке и све пошиљке чији габарити прелазе у збиру дужине, ширине и висине 300 цм, обрачун поштарине врши се на основу волуметријске (запреминске) масе пошиљке ако је већа од њене стварне масе. Волуметријска маса израчунава се по стандардној IATA формули:  $\text{дужина} \times \text{ширина} \times \text{висина (у цм)} / 5000 = \text{запреминска маса (у кг)}$ .

16. Извршилац услуга не одговара за изгубљену корист Корисника услуге (губитак зараде, прихода, будућих послова итд.), која може настати ради губитка, оштећења или умањења садржаја пошиљке, те прекорачења рока за пренос и уручење пошиљке.

17. Питања рекламације Корисника услуге, одговорности и накнаде штете регулисана су Посебним условима за вршење поштанских услуга (Службени гласник РС 130/11), у дијелу који се односи на пошиљке Брзе поште.